

# Leerplan

OPLEIDING

**Spuiter**

Modulair

Studiegebied  
AUTO

Goedkeuringscode: 2021/1708/6//D

Indieningsdatum: 31 mei 2021

---

## INHOUDSTAFEL

---

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
1.1	Modulair traject.....	3
1.2	Relatie tot het opleidingsprofiel.....	4
1.3	Totstandkoming van het leerplan.....	4
<b>2</b>	<b>Visie op het leren van volwassenen.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Visie op de opleiding.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Minimale materiële vereisten.....</b>	<b>7</b>
4.1	Algemeen.....	7
4.2	Specifieke uitrusting en materialen.....	7
<b>5</b>	<b>Evaluatie van de cursisten.....</b>	<b>8</b>
5.1	Regelgeving m.b.t. evaluatie in het volwassenenonderwijs.....	8
5.2	Kwaliteit van de evaluatie.....	8
5.3	Breed evalueren.....	10
<b>6</b>	<b>Algemene doelstellingen van de opleiding.....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Leerplandoelstellingen per module.....</b>	<b>13</b>
7.1	Module: Lakken en verven (M AU 119 - 120 lestijden).....	14
7.2	Module: Herstellen van spuitfouten (M AU 120 - 40 lestijden).....	19

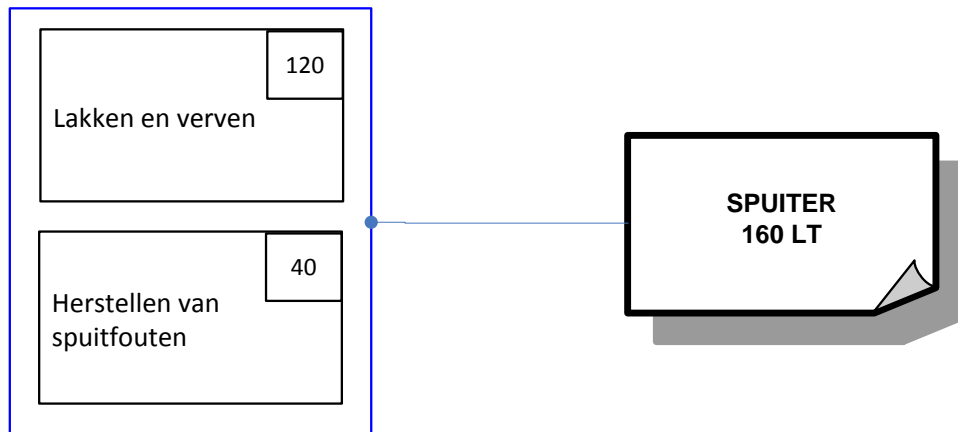
---

# 1 INLEIDING

---

## 1.1 MODULAIR TRAJECT

---



## 1.2 RELATIE TOT HET OPLEIDINGSPROFIEL

---

De opleiding **Spuiter** hoort thuis in het studiegebied AUTO van het secundair volwassenenonderwijs en is modulair opgebouwd. Dit leerplan is gebaseerd op het gelijknamige opleidingsprofiel (goedkeuringsdatum BVR 26/02/2021 – B.S. 23/04/2021).

De opleiding is afgeleid van de erkende beroepskwalificatie ‘Spuiter carrosserie’ (2019). De beroepskwalificatie is ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

De opleiding **Spuiter** omvat in totaal 160 lestijden en wordt bekrachtigd met het certificaat SPUITER, dat tevens het bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van ‘Spuiter carrosserie’ is.

In het opleidingsprofiel werd per module een selectie gemaakt van activiteiten en te integreren ondersteunende kennis uit de erkende beroepskwalificatie.

In dit leerplan worden per module alle activiteiten met de te integreren kenniselementen uit het opleidingsprofiel als leerplandoelstellingen opgenomen.

In het opleidingsprofiel werden ook generieke activiteitenblokken opgenomen: de leerplancommissie heeft deze generieke activiteiten verkaveld over de verschillende modules.

Attitudes worden niet afzonderlijk als dusdanig benoemd, noch in het opleidingsprofiel noch in de beroepskwalificatie waarvan het opleidingsprofiel is afgeleid. Dit leerplan gaat er van uit dat de door het beroepsveld gewenste attitudes waar nodig in de beroepskwalificatie mee in rekening zijn genomen in de formulering van de competenties.

Deze werkwijze heeft tot doel de opleiding op een competentiegerichte manier te benaderen, waarbij de focus ligt op het verwerven van competenties als zijnde een **geïntegreerd geheel van vaardigheden, kennis en attitudes**.

## 1.3 TOTSTANDKOMING VAN HET LEERPLAN

---

Dit leerplan kwam tot stand met medewerking van:

- CVO Gent
- CVO GO! Hét CVO Pro
- CVO Qrios
- CVO SVG
- PCVO Limburg

---

## 2 VISIE OP HET LEREN VAN VOLWASSENEN

---

Centraal in deze visie staan de competentieontwikkeling en de persoonlijke groei van de cursist. Een competentie wordt omschreven als de bekwaamheid om kennis, vaardigheden en attitudes in het handelen geïntegreerd aan te wenden voor maatschappelijke activiteiten (Decreet betreffende de kwalificatiestructuur, 30 april 2009). In het hoger onderwijs worden competenties domeinspecifieke leerresultaten genoemd. Dit houdt in dat het accent niet ligt op het onderwijzen door de leerkracht, maar wel op het leren door de cursist. Louter kennisoverdracht is te vermijden, aangezien in de 21<sup>ste</sup> eeuw kennis per definitie dynamisch en oneindig is. Er is te veel kennis om ze paraat te kunnen houden. **Leren omgaan met kennis** is daarom belangrijker dan de kennis op zich.

Concreet betekent dit een combinatie van volgende elementen:

- **het ontwikkelen van competenties is een groeiproces.** Door te leren reflecteren op zijn handelen komt de cursist geleidelijk tot een verbreding, verdieping en verrijking van zijn competenties. Verbreden houdt in dat de cursist de competenties kan toepassen in verschillende en in toenemend complexe situaties. Verdieping betekent dat de cursist de competenties door toenemende bewustheid en reflectie steeds beter integreert. Verrijking tenslotte wil zeggen dat de competenties steeds meer iets van de persoon zelf worden, dat de cursist ze bewuster inzet.
- **de cursist leert in een betekenisvolle context.** Kennis, vaardigheden en houdingen dienen zoveel mogelijk geïntegreerd te worden aangeboden. De kennis moet functioneel zijn. Dit verhoogt bovendien de intrinsieke motivatie van de cursist.
- **de nadruk ligt op kennisconstructie i.p.v. op kennisreproductie** door de cursist. Niet de vraag wat iemand leert, maar wel hoe hij leert komt centraal te staan. De activiteit van de leerkracht moet vooral gericht zijn op de kwaliteit van die kennisconstructie. Zijn rol verschuift van lesgever naar begeleider van leerprocessen.
- **de cursist leert in toenemende mate de verantwoordelijkheid op te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.** Het is belangrijk dat de cursist zoveel mogelijk sturing kan geven aan het eigen leerproces omdat hierdoor de kwaliteit verhoogt van de kennis die hij verwerft. Dit houdt in dat ook voldoende aandacht gaat naar het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden zoals leren leren, leren reflecteren over het eigen leerproces en ontwikkelen van het zelfstandig leervermogen.
- **het onderwijs houdt rekening met individuele verschillen tussen cursisten.** Er moeten mogelijkheden worden ingebouwd tot differentiatie op vlak van studietempo, inhoud en leerweg. Uitwerken van individueel aangepaste leertrajecten en erkennen van eerder verworven competenties krijgen hierin hun plaats.
- Daaraan gekoppeld moet een **adequate leeromgeving** gecreëerd worden. Dat is een leeromgeving die:
  - levensecht is en uitnodigt tot activiteit, d.w.z. zoveel mogelijk aansluit bij de realiteit om de betrokkenheid van de cursist te verhogen;
  - naast cognitieve inhouden ook vaardigheden en attitudes betreft in het leerproces;
  - rekening houdt met de leerstijl van de cursist. De manier van leren is bepalend voor de kwaliteit van de opgedane kennis, inzichten en vaardigheden. Uit de confrontatie met andere leerstijlen ontwikkelt de cursist een eigen leerstijl;
  - het zelfgestuurd leren stimuleert door de cursist aan te moedigen en te ondersteunen om op een actieve wijze tot kennisconstructie te komen en te reflecteren over zijn leerproces;
  - zorgt dat de cursist systematisch het besef van eigen bekwaamheid ontwikkelt door het regelmatig geven van feedback en het leren reflecteren.

Elk centrum bepaalt zelf hoe het competentie-ontwikkeldend onderwijs invult.

---

### 3 VISIE OP DE OPLEIDING

---

De finaliteit van de opleiding **Spuiter** is uitdrukkelijk beroepsgericht. De beroepsgerichte finaliteit is bepalend voor de methodologische en didactische aanpak van deze opleiding.

Cursisten kunnen verschillende beweegredenen hebben om de opleiding aan te vatten, gaande van een eerder persoonlijk ontwikkelingsperspectief tot en met de intentie om in het beroep te stappen of zich in bepaalde beroepsbekwaamheden te vervolmaken.

Het initieel perspectief van de cursisten kan in de loop van de opleiding of van de verdere levensloop ook wijzigen.

Ongeacht of een cursist de opleiding volgt om persoonlijke dan wel beroepsgerichte redenen, zal de opleiding steeds vorm krijgen vanuit een professionele benadering. Dit houdt in dat elke cursist dezelfde competenties dient te bereiken en hetzelfde afsprakenkader dient na te leven.

Er wordt zo praktijkgericht mogelijk les gegeven om de professionele realiteit zo dicht mogelijk te benaderen.

---

## **4 MINIMALE MATERIËLE VEREISTEN**

---

Voor deze opleiding dienen de lokalen alsook de overige materiële vereisten (gereedschappen, machines, uitrusting e.d.) steeds te beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, ergonomie en milieu.

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een kwaliteitsvolle realisatie van het leerplan.

Om de leerplandoelstellingen geïntegreerd te realiseren is het noodzakelijk dat de lessen gegeven worden in een daartoe aangepast (vak)lokaal.

### **4.1 ALGEMEEN**

---

- Nutsvoorzieningen: water en elektriciteit
- ICT-voorzieningen om op een kwaliteitsvolle manier met audiovisueel materiaal te kunnen werken, o.a. projectiemogelijkheid
- Een internetverbinding met een aanvaardbare snelheid
- Toepassen van de preventiepiramide in functie van de risico-analyse
- Toepassen van de codex Welzijn op het werk
- Bergruimte

### **4.2 SPECIFIEKE UITRUSTING EN MATERIALEN**

---

- Spuit- en droogcabine
- Mobiele infrarooddroger
- UV-straler (voor smart-repair)
- Spuitpistolen
- Voorbereidingszone
- Stofafzuiging
- Pistoolreinigingsinstallatie
- Schuurgereedschap en -middelen
- Afvalsorteringssysteem
- Poliersysteem
- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Compressor met luchtdroger
- Kleurmengsysteem
- Kleurmeetsysteem
- Spuit- en schuurstatieven
- Afplakmiddelen
- Beschermingsmiddelen voor het voertuig
- Kast voor opslag gevaarlijke grondstoffen
- Elektrische verlengkabels mono en tri

---

## 5 EVALUATIE VAN DE CURSISTEN

---

### 5.1 REGELGEVING M.B.T. EVALUATIE IN HET VOLWASSENENONDERWIJS

---

Het decreet van 2007 betreffende het volwassenenonderwijs stelt in art. 38, §1:

*“Een evaluatie is een deskundige beoordeling van de mate waarin de cursist de doelstellingen uit het goedgekeurde leerplan heeft bereikt.*

*Een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie.*

*Het centrum organiseert voor elke module een evaluatie”.*

De bovenstaande bepalingen gelden voor alle centra.

Elk centrum moet daarenboven een evaluatiereglement opstellen. De centra bepalen in dit reglement autonoom volgende zaken (decreet volwassenenonderwijs, art. 39):

*“1° de evaluatievoorwaarden;*

*2° de vorm van iedere evaluatie;*

*3° de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd;*

*4° de samenstelling van de evaluatiecommissies;*

*5° de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van de evaluatieresultaten;*

*6° de procedure waarbij conflicten die plaatsvinden tussen de cursisten en de leden van de evaluatiecommissie voor de beraadslaging, worden behandeld of waarbij vermoede materiële vergissingen die na het afsluiten van de beraadslaging zijn vastgesteld, kunnen worden rechtgezet;*

*7° de procedure voor vrijstelling van evaluaties en voor de regeling van betwistingen hierover.”*

### 5.2 KWALITEIT VAN DE EVALUATIE

---

Het uitgangspunt van elke evaluatie zijn de leerplandoelstellingen. Het is dan ook evident dat de evaluatie nagaat of en in hoeverre die doelen bereikt werden.

Elke module moet (afzonderlijk) worden geëvalueerd, ook indien het centrum ervoor opteert meerdere modules geïntegreerd aan te bieden.

#### 5.2.1 CRITERIA VOOR KWALITEITSVOLLE EVALUATIE

Gezien er op basis van evaluatiegegevens uitspraken en beslissingen worden genomen over cursisten, is het vanzelfsprekend dat dit gebeurt op basis van een kwaliteitsvolle evaluatie.

Een kwaliteitsvolle evaluatie voldoet minstens aan vier criteria: validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en feedback.

➤ **Validiteit** : meet de evaluatie wat ze beoogt te meten?

Als je bijvoorbeeld wil nagaan of de cursisten in staat zijn een werkplan op te maken dan doe gebruik je hiervoor een praktijktoets en geen kennistoets.

Of een evaluatie al dan niet valide is kan je nagaan aan de hand van de volgende vragen:

- zijn vooraf de belangrijkste leerdoelen die geëvalueerd moeten worden vastgelegd?
- zijn al deze leerdoelen uitgewerkt in vragen of opdrachten?
- zijn de vragen en opdrachten representatief voor de aangeboden leerstof?
- wordt aan elke leerplandoelstelling een score toegekend in functie van het gewicht van deze leerplandoelstelling?
- zijn de beoordelingscriteria in overeenstemming met de leerplandoelstellingen?



➤ **Betrouwbaarheid:** is de beoordeling correct, zitten er geen meetfouten in?

Het resultaat van een evaluatie kan door allerlei factoren, gelegen bij de cursist, bij de leerkracht, bij de omgeving, de toets..., beïnvloed worden.

Als bijvoorbeeld de ene leraar tips geeft tijdens de toets en een andere leraar niet dan kan dit invloed hebben op het resultaat.

Voor een betrouwbare toetsing is het belangrijk om deze factoren zo goed mogelijk onder controle te houden.

Je kan de betrouwbaarheid verhogen door na te gaan of:

- de toets afgestemd is op het niveau van de cursisten
- er duidelijke beoordelingscriteria en normen zijn vastgelegd
- je op basis van de toets in zijn geheel een onderscheid kan maken tussen cursisten die de stof goed en minder goed beheersen
- er voor parallelklassen afspraken gemaakt zijn rond het opstellen en afnemen van toetsen
- er een verbeterleutel is
- de kans op een toevalstreffer wordt uitgesloten.

➤ **Transparantie:** duidelijke informatie over de evaluatieprocedure en de beoordelingsmodaliteiten.

Evaluatie geeft sturing aan het leerproces van de cursist. Door duidelijk te communiceren over de manier van evalueren en beoordelen worden de cursisten in staat gesteld zich degelijk voor te bereiden en de evaluatieopdracht adequaat uit te voeren.

Een evaluatie is transparant als de cursisten duidelijk geïnformeerd zijn over:

- het tijdstip
- de doelstellingen
- de verwachtingen
- de beoordelingscriteria
- de puntenverdeling
- de toegestane tijd.

Ook op niveau van het team is het belangrijk om duidelijk te communiceren zodat er meer overeenstemming ontstaat tussen de beoordelingsaanpak van de verschillende leerkrachten en er een evenwichtige spreiding van evaluatiemomenten kan worden gerealiseerd.

➤ **Feedback:**

Het evaluatieproces eindigt niet met het mededelen van resultaten, maar omvat ook het geven van feedback (hoe heb ik het gedaan), feed up (waar werk ik naar toe, wat zijn de leerdoelen) en feed forward (hoe kan ik het beter doen).

Daarnaast spreekt het voor zich dat evaluatie **authentiek, efficiënt en didactisch relevant** is.

➤ **Authenticiteit:** levensechtheid

De evaluatieopdracht moet een zo goed mogelijke nabootsing zijn van reële situaties.

➤ **Efficiëntie:** haalbaarheid

Een evaluatie is haalbaar als ze efficiënt te ontwikkelen, af te nemen, te corrigeren en te scoren is. Bij het evalueren moet rekening gehouden worden met de beschikbare tijd en mogelijkheden. Het is daarom beter kleinschalig te starten en voldoende tijd te voorzien. Ook is het wenselijk dat je kan rekenen op de steun van collega's.

➤ **Didactische relevantie:**

De cursisten ervaren de opdracht als betekenis- en waardevol zodat ze er iets van kunnen bijleren.

### **5.2.2 WANNEER EVALUEREN?**

De regelgeving stelt dat een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie. Hiermee wordt bedoeld dat een centrum vrij is om te kiezen voor:

- één eindevaluatie op het einde van een module of
- meerdere evaluatiemomenten tijdens de looptijd van de module of
- een combinatie van beide.

Vanuit een competentiegerichte benadering van evaluatie verdient het aanbeveling dat je zowel ontwikkelings- als beoordelingsgericht evalueert.

### **5.3 BREED EVALUEREN**

---

Bij breed evalueren wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatievormen en -methodieken. Denk bijvoorbeeld aan co-evaluatie, peer-evaluatie, portfolio, zelfevaluatie, casustoets, klassiek examen, simulatie ... Niet elke evaluatievorm is voor elk doel en op elk moment geschikt.

---

## 6 ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

---

In deze opleiding leert de cursist afwerkingsoperaties realiseren volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving (oppervlakken voorbereiden, schilderen, ...) teneinde deze in de oorspronkelijke of een nieuwe kleur te spuiten.

Tijdens de opleiding maakt de cursist kennis met de **context** waarin het beroep wordt uitgeoefend:

- Omgevingscontext:
  - De spuitser carrosserie situeert zich in de autosector bij de schadeherstelbedrijven
  - Hij werkt alleen of samen met collega's spuiters en/of voorbereiders
  - Bij het uitvoeren van de werkzaamheden kan lawaaihinder voorkomen
  - Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is vereist
  - Enkel tijdens de spuitfase bevindt de spuitser zich in de cabine. De duur hiervan hangt van de organisatie af maar bedraagt ongeveer een halve werkdag
  - De spuitcabine is een sterk verlichte, zeer sterk geventileerde omgeving
  - De activiteiten vinden plaats in de werkplaats zelf, hij gaat niet ter plaatse
  - Het beroep wordt uitgeoefend binnen een aaneenschakeling van activiteiten in een herstelproces, waarbij de spuitser een duidelijk afgebakende plaats inneemt
  - Het beroep is vrij gestructureerd, er is een logische volgorde bij het herstellen van de schade
  - De spuitser dient efficiënt te werken zodat de planning en het gehele herstelproces geen vertraging oploopt.
  
- Handelingscontext:
  - De spuitser carrosserie dient oog hebben voor de kwaliteit en voor de tevredenheid van de klant door met zorg, precisie en toewijding te werken
  - Hij moet aandacht hebben voor gevaarlijke situaties
  - Hij moet omzichtig omgaan met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften
  - Hij dient zorgvuldig en nauwkeurig gebruik te maken van machines, gereedschappen en materialen
  - Indien hij als spuitser een spuitfout maakt, moet de wagen terug een deel van het proces doorlopen. Dit kost tijd, producten, energie, vervangend vervoer,...
  - Tijdens het spuiten zelf dient hij dus een verhoogde aandacht te hebben
  - Als spuitser heeft hij ook een controlefunctie: hij dient na te gaan of de voorbereider zijn werk correct uitgevoerd heeft.

De cursist verwerft tijdens de opleiding volgende **graad van autonomie**:

- Is zelfstandig in
  - het plannen van de eigen werkzaamheden binnen een voorgeschreven volgorde en werkfiche
  - het voorbereiden van zijn werkplek en het voertuig
  - het bepalen van de kleurtinten van verven en lakken
  - het bepalen van een gepaste aanpak bij het spuiten van de onderdelen
  - het doseren en aanpassen van de kleurtinten van verven en lakken
  - het aanbrengen van kleuren en lakken
  - het herstellen van spuitfouten
  - het invullen van opvolgdocumenten en het doorgeven van informatie aan de betrokkenen
  - het opruimen en reinigen van de werkplek en het gereedschap
  - het sorteren van afval.
  
- Is gebonden aan
  - de voorschriften van de constructeur en de leverancier
  - de richtlijnen van zijn verantwoordelijke
  - milieu- en veiligheidsvoorschriften
  - zijn werkfiche.

- Doet beroep op
  - zijn verantwoordelijke om samen met hem te bepalen welke onderdelen gespoten dienen te worden indien zijn mening verschilt van de opdracht op de werkfiche.

De cursist kan op het einde van de opleiding volgende **verantwoordelijkheden** opnemen:

- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke
- Bereidt de werkplek en het voertuig voor
- Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen
- Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties
- Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de kleurtinten van verven en lakken
- Doseert de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten,...)
- Brengt de verven en lakken aan
- Herstelt spuitfouten.

---

## 7 LEERPLANDOELSTELLINGEN PER MODULE

---

### Leeswijzer bij de leerplandoelstellingen en specifieke pedagogisch didactische wenken per module

Het leerplan bestaat uit twee blokken:

#### BLOK1: DE TE BEREIKEN LEERPLANDOELSTELLINGEN

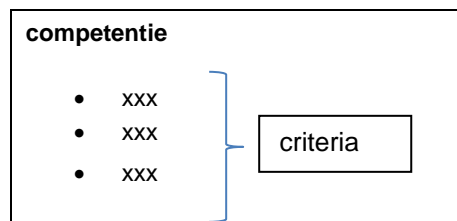
Het realiseren van de leerplandoelstellingen bij de cursisten vormt de **kernopdracht** van de leraar.

- In de eerste kolom staan de **competenties** zoals opgenomen in de erkende beroepskwalificatie/het opleidingsprofiel. Ze geven weer welk gedrag van de cursisten verwacht wordt om aan te tonen dat zij de competenties verworven hebben.

De competenties

- zijn geformuleerd in termen van waarneembaar gedrag;
- bevatten een (handelings)werkwoord dat duidelijk verwijst naar het vereiste beheersingsniveau;
- bevatten tevens de criteria die noodzakelijk zijn om de desbetreffende competentie te bereiken.

Voorbeeld:



- De **code** in de tweede kolom verwijst naar de code van de erkende beroepskwalificatie zoals opgenomen in het opleidingsprofiel, waardoor op een transparante manier wordt aangegeven hoe de competenties van de beroepskwalificatie/het opleidingsprofiel op een herkenbare manier in het leerplan zijn opgenomen.
- De derde kolom bevat de **te integreren ondersteunende kenniselementen**. Deze kenniselementen zijn geen doelstelling op zich, maar moeten in de criteria geïntegreerd worden om de bovenliggende competentie te bereiken.

De leerplandoelstellingen van de modules moeten worden gelezen in functie van

- de algemene doelstellingen van de opleiding zoals omschreven in [hoofdstuk 6](#), met inbegrip van de context, graad van autonomie en verantwoordelijkheden.
- de algemene doelstelling van de module.

#### BLOK 2: DE SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

De kolom uiterst rechts geeft een aantal **specifieke pedagogisch-didactische wenken** mee die inspirerend kunnen zijn bij het leerproces. Ze zijn echter vrijblijvend: uiteindelijk beslist de leraar eigenhandig over het didactisch proces binnen de visie op leren en evalueren van het centrum.

## 7.1 MODULE: LAKKEN EN VERVEN (M AU 119 - 120 LESTIJDEN)

### 7.1.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist lakken en verven aanbrengen. Het is belangrijk dat dit werk gebeurt in een aangepaste werkzone. De cursist houdt bij het verven en lakken de voorschriften van de fabrikant goed in het oog. Bovendien doseert de cursist de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten,...).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

### 7.1.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 7.1.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<p><b>Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de kleurtinten van verven en lakken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant</li> <li>- Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de aan te maken hoeveelheid</li> <li>- Bepaalt de haalbaarheid van de kleur</li> <li>- Bepaalt desgevallend uitspuitzones</li> <li>- Bepaalt de lakmethode en het laksysteem volgens de aard van ondergrond</li> <li>- Kiest een tint grondverf die de afwerkingslaag voldoende dekkraft geeft</li> <li>- Zoekt de juiste kleur voor de afwerkingslaag met een kleurenindex, kleurendetector en kleurendatabank</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van plaatwerk</li> <li>- Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>- Kennis van de kenmerken van verf</li> <li>- Kennis van schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Kennis van de lakmethode en het laksysteem</li> <li>- Kennis van kleurmeting</li> <li>- Kennis van principes van kleurenmenging</li> <li>- Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>-</li> </ul>	<p>Toon cursisten ook eens het gebruik van een spectrometer</p> <p>Organiseer ook eens een bedrijfsbezoek of een bezoek aan een andere opleidingsinstelling</p>

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<p><b>Doseert de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten,...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt kleuren aan met de verfmenginstallatie volgens de mengformule</li> <li>- Test de aangemaakte kleur aan de hand van een staal</li> <li>- Maakt de juiste hoeveelheden grondverf en lak aan</li> <li>- Controleert de temperatuur, viscositeit en de zuiverheid van grondstoffen en materieel</li> <li>- Filtert de verf met behulp van verffilters</li> <li>- Voegt nieuwe formules en basiskleuren toe aan de verfmenginstallatie zodat recente kleuren gemaakt kunnen worden</li> </ul>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van de kenmerken van verf</li> <li>- Kennis van schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Kennis van de lakmethode en het laksysteem</li> <li>- Kennis van kleurmeting</li> <li>- Kennis van principes van kleurenmenging</li> <li>- Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Kennis van de verfmenginstallatie</li> <li>-</li> </ul>	

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<b>Brengt de verven en lakken aan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de voorbereidende werkzaamheden (geschuurd, ontvet, afgekit, afgeplakt, ...)</li> <li>- Stelt de verfspuitinstallatie en de spuitcabine af</li> <li>- Stofft het voertuig af als het zich in de spuitcabine bevindt</li> <li>- Brengt indien nodig een primer aan</li> <li>- Spuit de verf met een spuitpistool in een gelijkmatige, beheerste en loodrechte slag</li> <li>- Respecteert de droogtijd van de eerste laag</li> <li>- Brengt een tweede laag aan in overeenstemming met de uitdamp-/droogtijden</li> <li>- Bepaalt een droogtechniek (drogen door oxidatie, moffelen in een convectie- of radiatie-oven, drogen buiten de droogcabine met infrarooddrogers, ...)</li> <li>- Laat het voertuig drogen volgens de geschikte techniek, droogtijd en temperatuur</li> <li>- Verwijdert het aflakmateriaal</li> <li>- Poliert de uitspuitzones bij spot-repair</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van de kenmerken van verf</li> <li>- Kennis van schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Kennis van de lakmethode en het laksysteem</li> <li>- Kennis van principes van kleurenmenging</li> <li>- Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Kennis van droogtechnieken</li> <li>- Kennis van de werking en het onderhoud van de spuitcabine</li> <li>- Kennis van de werking en het onderhoud van de droogoven en andere droogtoestellen (bv. IRT)</li> <li>- Kennis van afplaktechnieken</li> <li>- Kennis van het interne herstelproces</li> <li>- Kennis van schuurtechnieken</li> <li>- Kennis van de principes van uitspuitzones</li> <li>- Kennis van spot-repairtechnieken</li> </ul>	<p>Nodig eens een producent van verven of lakken uit in het centrum om zijn producten voor te stellen.</p> <p>Durf beroep doen op de technische ondersteuning van productleveranciers.</p>



Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg</li> <li>- Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften</li> <li>- Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften</li> <li>- Recupereert materialen</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling</li> <li>- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van ergonomie</li> <li>- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>- Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van milieuvoorschriften</li> </ul>	<p>Leer de cursisten permanent aandacht hebben voor veiligheidsaspecten, milieuaspecten,...</p>
	<p><b>Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar</li> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>- Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>	

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<b>Bereidt de werkplek en het voertuig voor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de werkfiche</li> <li>- Identificeert het voertuig</li> <li>- Reinigt het voertuig</li> <li>- Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone</li> <li>- Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar</li> <li>- Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, ...) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, ...)</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van ergonomie</li> <li>- Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Kennis van schoonmaaktechnieken</li> <li>- Kennis van eigenschappen van de te bewerken materialen</li> <li>- Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>- Kennis van voertuigtypes</li> <li>- Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van milieuvoorschriften</li> </ul>	
	<b>Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- Registreert gebruikte hoeveelheden materialen</li> <li>- Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>- Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>	

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<b>Reinigt de werkzone en (de te behandelen delen van) het voertuig, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug</li> <li>– Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen</li> <li>– Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, ...)</li> <li>– Reinigt het voertuig en maakt het dus afleveringsklaar</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>– Kennis van onderhoudsproducten</li> <li>– Kennis van schoonmaaktechnieken</li> </ul>	
	<b>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zorgt dat filters (spuitcabine) periodiek vervangen worden</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van onderhoudsproducten</li> </ul>	

## 7.2 MODULE: HERSTELLEN VAN SPUITFOUTEN (M AU 120 - 40 LESTIJDEN)

### 7.2.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist spuitfouten herstellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

### 7.2.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 7.2.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
De cursist	Competenties	Code OP	
	<b>Herstelt spuitfouten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Controleert de aangebrachte laklaag na het droogproces</li><li>– Bepaalt de foutoorzaak van spuitfouten en isoleert ze indien mogelijk</li><li>– Schuurt of poliert spuitfouten uit</li><li>– Brengt eventueel een nieuwe verf- of laklaag aan</li></ul>	9	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis van plaatwerk</li><li>– Kennis van de kenmerken van verf</li><li>– Kennis van schilder- en spuittechnieken</li><li>– Kennis van de lakmethode en het laksysteem</li><li>– Kennis van kleurmeting</li><li>– Kennis van principes van kleurenmenging</li><li>– Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen</li><li>– Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten</li><li>– Kennis van het interne herstelproces</li><li>– Kennis van schuurtechnieken</li><li>– Kennis van de principes van uitspuitzones</li></ul>

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg</li> <li>– Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften</li> <li>– Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften</li> <li>– Recupereert materialen</li> <li>– Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling</li> <li>– Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van ergonomie</li> <li>– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>– Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van milieuvoorschriften</li> </ul>	<p>Leer de cursisten permanent aandacht hebben voor veiligheidsaspecten, milieuaspecten,...</p>
	<p><b>Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren</li> <li>– Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar</li> <li>– Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)</li> </ul>	2		
	<p><b>Bereidt de werkplek en het voertuig voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpreteert de werkfiche</li> <li>– Reinigt het voertuig</li> <li>– Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone</li> <li>– Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar</li> <li>– Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, ...) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, ...)</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van ergonomie</li> <li>– Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>– Kennis van schoonmaaktechnieken</li> <li>– Kennis van eigenschappen van de te bewerken materialen</li> <li>– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van milieuvoorschriften</li> </ul>	

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken	
De cursist	Competenties	Code OP		Te integreren ondersteunende kennis
	<b>Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>– Registreert gebruikte hoeveelheden materialen</li> <li>– Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>	
	<b>Reinigt de werkzone en (de te behandelen delen van) het voertuig, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug</li> <li>– Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen</li> <li>– Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vossen, olieplekken, ...)</li> <li>– Reinigt het voertuig en maakt het dus afleveringsklaar</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>– Kennis van onderhoudsproducten</li> <li>– Kennis van schoonmaaktechnieken</li> </ul>	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.