

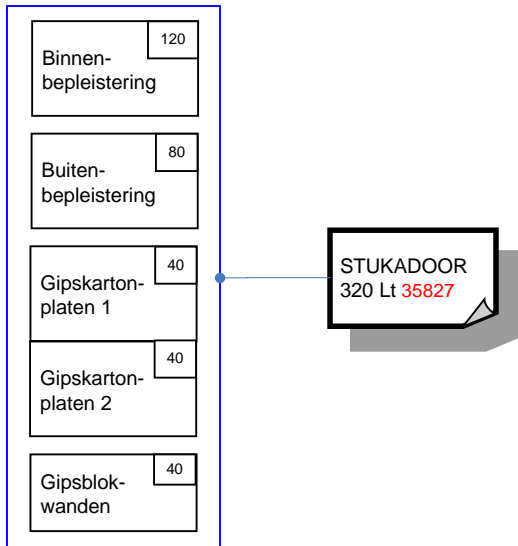
Leerplan

OPLEIDING

**Stukadoor
BO BW 007**

Modulair

Studiegebied
Bouw



Naam	Code	Lestijden	Vak
Binnenbepleistering	M BW 013	40 Lt TV 80 Lt PV	Bouw Praktijk bouw
Buitenbepleistering	M BW 014	40 Lt TV 40 Lt PV	Bouw Praktijk bouw
Gipsblokwanden	M BW 015	10 Lt TV 30 Lt PV	Bouw Praktijk bouw
Gipskartonplaten 1	M BW 016 1	10 Lt TV 30 Lt PV	Hout Praktijk hout
Gipskartonplaten 2	M BW 016 2	10 Lt TV 30 Lt PV	Hout Praktijk hout

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

Martin Van Hamme	CVO Leerdorp Gent
Paul Devreese	VTI Brugge
Hendrik Coudijzer	
Nico Loosveldt	VIVO Kortrijk
Alain Wyffels	CVO Westhoek-Westkust
Dirk Vercaemer	Cervo GO De Panne
Johan Boeckstaens	CVO Rivierenland
Bart Scheers	
Patrick Bosmans	SCVO Nijverheidsschool
Alex Meynen	
Eric Laureys	PCVO Waas en Durme
Luc Wauters	
Stefaan Herschap	PCVO Meetjesland
Lievin Vyncke	CVO Kisp
Jose Dumarey	CVO Brugge
Johan Dhont	
Johan Du Bois	PCVO Dender en Schelde
Ward Haemhouts	CVO Turnhout
Koen Coenen	PCVO Maasland
Engelen Jan	
Bavo Van Soom	OVSG
Dirk Bokken	

Inhoudstafel

1	Inleiding	7
1.1	Algemene inleiding	7
1.2	Inhoud	7
1.3	Modules	7
1.4	Niveau en soort vak	7
2	Beginsituatie	8
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	9
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Alle modules, ongeacht de opleiding	10
4.3	Modules i.v.m. pleisteren	10
5	Evaluatie van de cursisten	11
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	11
5.2	Doel van evaluatie	11
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	11
6	Module: Module Binnenbepleistering (013) - 120 Lt	12
6.1	Algemene doelstelling van de module	12
6.2	Beginsituatie	12
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	12
6.4	Sleutelvaardigheden	14
7	Module: Buitenbepleistering (014) - 80 Lt	15
7.1	Algemene doelstelling van de module	15
7.2	Beginsituatie	15
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	15
7.4	Sleutelvaardigheden	17
8	Module: Gipsblokwanden (015) - 40 Lt	18
8.1	Algemene doelstelling van de module	18
8.2	Beginsituatie	18
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	18
8.4	Sleutelvaardigheden	19
9	Module: Gipskartonplaten 1 (016 1) - 40 Lt	20
9.1	Algemene doelstelling van de module	20
9.2	Beginsituatie	20
9.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	20
9.4	Sleutelvaardigheden	22
10	Module: Gipskartonplaten 2 (016 2) - 40 Lt	23
10.1	Algemene doelstelling van de module	23
10.2	Beginsituatie	23
10.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	23
10.4	Sleutelvaardigheden	25
11	Bibliografie	26

11.1	Algemeen _____	26
11.2	Gidsen - folders _____	26
11.3	Handboeken _____	26
11.4	Websites _____	26
11.5	CD-roms en video's _____	26

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

De beroepsopleiding **Stukadoor** hoort thuis in het studiegebied BOUW (BW). De opleiding is afgeleid van een beroepsprofiel (BP Stukadoor van de SERV 1998).

Onder stukadoorswerk is een ruime waaier van werkzaamheden vervat, die niet altijd veel kenmerken gemeenschappelijk hebben: bepleistering van muren en plafonds, bepleistering van gevels, aanbrengen van sierpleisters, droge plafonduafwerking, droge muurafwerking, plaatsen van lichte scheidingswanden, aanbrengen van isolatiemateriaal,... . In het beroepsprofiel is geen niveaubepaling opgenomen. In het beroepsprofiel werden ook geen beroepsdrempels opgenomen.

1.2 Inhoud

In de opleiding **Stukadoor** worden de basiscompetenties aangeleerd met betrekking tot het uitvoeren van binnen- en buitenbepleistering, het afwerken van wanden en plafonds in gipskartonplaten en het plaatsen van gipsblokwanden.

Na de opleiding kan de cursist:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- een ondergrond voor binnenbepleistering voorbereiden
- een binnenbepleistering uitvoeren
- een ondergrond voor buitenbepleistering voorbereiden
- een buitenbepleistering uitvoeren
- draagstructuren voor gipskartonplaten plaatsen
- gipskartonplaten op de draagstructuur bevestigen
- wanden en plafonds in gipskartonplaten afwerken
- gipsblokwanden plaatsen.

1.3 Modules

De opleiding bestaat uit 5 modules:

- Binnenbepleistering 120 Lt
- Buitenbepleistering 80 Lt
- Gipsblokwanden 40 Lt
- Gipskartonplaten 1 40 Lt
- Gipskartonplaten 2 40 Lt

De totale opleiding omvat dus 320 Lt.

De modules "Binnenbepleistering", "Buitenbepleistering", "Gipskartonplaten 1", "Gipskartonplaten 2" en "Gipsblokwanden" zijn instapvrije modules.

1.4 Niveau en soort vak

De opleiding omvat het totaal van 320 Lt:

- 110 Lt TV
- 210 Lt PV

De opleiding wordt ingedeeld als BSO 3.

2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

De beroepsopleiding **Stukadoor** hoort thuis in het studiegebied BOUW (BW). De opleiding is afgeleid van een beroepsprofiel (BP Stukadoor van de SERV 1998).

Onder stukadoorswerk is een ruime waaier van werkzaamheden vervat, die niet altijd veel kenmerken gemeenschappelijk hebben: bepleistering van muren en plafonds, bepleistering van gevels, aanbrengen van sierpleisters, droge plafonduafwerking, droge muurafwerking, plaatsen van lichte scheidingswanden, aanbrengen van isolatiemateriaal,.... In het beroepsprofiel is geen niveaubepaling opgenomen. In het beroepsprofiel werden ook geen beroepsdrempels opgenomen.

In de opleiding **Stukadoor** worden de basiscompetenties aangeleerd met betrekking tot het uitvoeren van binnen- en buitenbepleistering, het afwerken van wanden en plafonds in gipskartonplaten en het plaatsen van gipsblokwanden.

Na de opleiding kan de cursist:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- een ondergrond voor binnenbepleistering voorbereiden
- een binnenbepleistering uitvoeren
- een ondergrond voor buitenbepleistering voorbereiden
- een buitenbepleistering uitvoeren
- draagstructuren voor gipskartonplaten plaatsen
- gipskartonplaten op de draagstructuur bevestigen
- wanden en plafonds in gipskartonplaten afwerken
- gipsblokwanden plaatsen.

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

4.1 Algemeen

- Lokaal: ruimte voor het stapelen van materialen en het bergen van materieel.
- Kleedkamer met lavabo.
- Als werkplaats wordt een oppervlakte van 12m² per cursist voorgesteld.

4.2 Alle modules, ongeacht de opleiding

Centrumgebonden	Cursistgebonden
Gemeenschappelijke beschermingsmiddelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen Veiligheidsschoenen Kniebeschermers
Computer met internetverbinding Emmers Ladders Overheadprojector en projecteerscherm Kruiwagens Schoppen Steigerbokken Steigerplanken Waterpstoestel Winkelhaak	Borstel Gereedschapskoffer Luchtbelwaterpas Metserspotlood Schietslood Spons Vouwmeter Waterpas

4.3 Modules i.v.m. pleisteren

Centrumgebonden	Cursistgebonden
Binnen- en buitenhoektruwelen Blokhamer Bouwfolie Breekhamer, beitels Draadloze schroefmachine met vijsbits Gipsschaven Haakse slijper Jozefzaag Kabelhaspels Meetlint Nietjesmachine Plakband Plamuurmes voor gipsnaden Schraapijzers voor buitenpleisters Slagboormachine Slangwaterpas Smetkoord Spanschroeven Speciekuipen Verstekzaag Zinkschaar Zwaaihaak Zware mixer met roerijzer	Alu stukadoorsregel Blokborstel Breekmes Handvleugel kokos Hoek- en puntschopjes Klauwhamer Klein metselstruweel Opschuurspons op PVC-spaan Platte borstel Profielhaken (4st) Rechthoekige plakspaan Relette of paletmes Rubber vloerdershamer Stukadoorstuweel Winkelhaak

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 Doel van evaluatie

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan in remediëring en in bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 Kwaliteit van de evaluatie

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietask (examen, toets, oefening, opdracht, ...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

6 Module: Module Binnenbepleistering (013) - 120 Lt

Administratieve code: 9314

6.1 Algemene doelstelling van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het voorbereiden van binnenpleisterwerk, het uitvoeren van eenlagig en tweelagig pleisteren alsook het afwerken.

De cursist kan:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- een ondergrond voor binnenbepleistering voorbereiden
- een binnenbepleistering uitvoeren.

6.2 Beginsituatie

- Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Eigen werkzaamheden kunnen plannen – een werkplek kunnen inrichten – een werkvolgorde kunnen uitvoeren – technische informatie kunnen gebruiken – werktekeningen kunnen gebruiken – werkopdrachten kunnen uitleggen – een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	M BW 013 BC 01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdrachten Informatie <ul style="list-style-type: none">• Werktekeningen Administratie	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit kunnen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren - afval en restproducten kunnen sorteren en kunnen opslaan - een werkomgeving ordelijk kunnen houden - gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden - veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren - ergonomisch kunnen werken - het eigen werk kunnen evalueren. 	M BW G013 BC 02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Een ondergrond voor binnenbepleistering voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> - stellingen vormvast en waterpas kunnen opbouwen. - ladders kunnen plaatsen en kunnen vastzetten. - ondergronden voor binnenbepleistering kunnen evalueren. - vochtproblemen van beperkte omvang voor binnenbepleistering kunnen oplossen. - ondergronden voor binnenbepleistering kunnen schoonmaken. - een elektrische installatie tegen binnenbepleistering kunnen beschermen. - grondlagen voor binnenbepleistering kunnen leggen. - isolatiematerialen voor binnenbepleistering kunnen plaatsen. - wapeningsnetten voor binnenbepleistering kunnen plaatsen. - een pleisterlaag voor binnenbepleistering kunnen uitlijnen. 	M BW G013 BC 03	Ondergrond voor binnenbepleistering <ul style="list-style-type: none"> • Werkstellingen en ladders • Ondergronden • Vochtproblemen • Voorbereiding • Grondlagen • Bevestigingstechnieken • Pleisterdaggers en wapeningen • Meten en traceren 	Syllabus veilig ladder- en stellinggebruik. Gebruik van metserskoord, smetdraad, schietlood, waterpas, regel, laser...

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een binnenbepleistering uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - pleisterspecie voor binnenbepleistering kunnen aanmaken. - pleisterdragers voor binnenbepleistering kunnen plaatsen. - geleiders voor binnenbepleistering kunnen plaatsen. - een spuitmachine voor binnenbepleistering kunnen bedienen. - eenlagig binnenpleisterwerk kunnen uitvoeren. - tweelagig binnenpleisterwerk kunnen uitvoeren. - naden en hoeken bij binnenpleisterwerk kunnen afwerken. - lijsten en ornamenten voor binnenbepleistering kunnen uitsmetten. - lijsten en ornamenten voor binnenbepleistering kunnen plaatsen. - een binnenbepleistering kunnen afwerken. 	M BW G013 BC 04	Binnenbepleistering <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering • Afwerking • Voorbereiding • Hoek- en stopprofielen • Spuittechnieken • Éénlagig pleisterwerk • Tweelagig pleisterwerk • Naden en hoeken • Lijsten en ornamenten • Afwerkingstechnieken 	Juiste consistentie v.d. specie inschatten. Milieubewust en economisch werken.

6.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden	SV28

7 Module: Buitenbepreistering (014) - 80 Lt

Administratieve code: 9315

7.1 Algemene doelstelling van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het voorbereiden en het uitvoeren van pleisterwerk op gevels. Het afwerken van buitenpleisterwerk zit ook in deze module.

De cursist kan:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- een ondergrond voor buitenbepreistering voorbereiden
- een buitenbepreistering uitvoeren.

7.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Eigen werkzaamheden kunnen plannen – een werkplek kunnen inrichten – een werkvolgorde kunnen uitvoeren – werktekeningen kunnen gebruiken – werkopdrachten kunnen uitleggen – een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden.	M BW G014 BC 01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdrachten Informatie <ul style="list-style-type: none">• Werktekeningen Administratie	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit kunnen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren - afval en restproducten kunnen sorteren en kunnen opslaan - een werkomgeving ordelijk kunnen houden - gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden - veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren - ergonomisch kunnen werken - het eigen werk kunnen evalueren. 	M BW G014 BC 02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Een ondergrond voor buitenbepleistering kunnen voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> - stellingen vormvast en waterpas kunnen opbouwen - ladders kunnen plaats en kunnen vastzetten - ondergronden voor buitenbepleistering kunnen evalueren - vochtproblemen van beperkte omvang voor buitenbepleistering kunnen oplossen - ondergronden voor buitenbepleistering kunnen schoonmaken - een elektrische installatie tegen buitenbepleistering kunnen beschermen - demonteerbare hindernissen voor buitenbepleistering kunnen verwijderen - grondlagen voor buitenbepleistering kunnen leggen - isolatiematerialen voor buitenbepleistering kunnen plaatsen - wapeningsnetten voor buitenbepleistering kunnen plaatsen - een pleisterlaag voor buitenbepleistering kunnen uitlijnen. 	M BW G014 BC 03	Ondergrond voor buitenbepleistering <ul style="list-style-type: none"> • Werkstellingen en ladders • Ondergronden • Vochtproblemen • Voorbereiding • Isolatie • Grondlagen • Bevestigingstechnieken • Pleisterdaggers en wapeningen • Meten en traceren 	Syllabus veilig ladder- en stellinggebruik.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een buitenbepleistering kunnen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - pleisterspecie voor buitenbepleistering kunnen aanmaken - pleisterdragers voor buitenbepleistering kunnen plaatsen - geleiders voor buitenbepleistering kunnen plaatsen - een spuitmachine voor buitenbepleistering kunnen bedienen - eenlagig buitenbepleistering kunnen uitvoeren - meerlagig buitenbepleistering kunnen uitvoeren - sierpleister bij buitenbepleistering kunnen afwerken - naden en hoeken bij buitenbepleistering kunnen afwerken - gedemonteerde voorwerpen na buitenpleisterwerk kunnen terugplaatsen - een buitenbepleistering kunnen afwerken. 	M BW G014 BC 04	Buitenbepleistering <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering • Afwerking • Voorbereiding • Hoek- en stopprofielen • Spuittechnieken • Éénlagig pleisterwerk • Tweelagig pleisterwerk • Naden en hoeken • Afwerkingstechnieken 	

7.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven	SV09
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

8 Module: Gipsblokwanden (015) - 40 Lt

Administratieve code: 9318

8.1 Algemene doelstelling van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het plaatsen van binnenwanden uit gipsblokken, als scheidingswand met een niet-dragende functie.

De cursist kan:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- gipsblokwanden plaatsen.

8.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Eigen werkzaamheden kunnen plannen – een werkplek kunnen inrichten – een werkvolgorde kunnen uitvoeren – werktekeningen kunnen gebruiken – werkopdrachten kunnen uitleggen.	M BW G015 BC 01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdrachten Informatie • Werktekeningen	
Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit kunnen uitvoeren – hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren – afval en restproducten kunnen sorteren en kunnen opslaan – een werkomgeving ordelijk kunnen houden – gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden – veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren – ergonomisch kunnen werken – het eigen werk kunnen evalueren.	M BW G015 BC 02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Gipsblokwanden kunnen plaatsen <ul style="list-style-type: none"> - stellingen vormvast en waterpas kunnen opbouwen - ladders kunnen plaatsen en kunnen vastzetten - randprofielen voor gipsblokwanden tegen bestaande wand kunnen plaatsen - stelprofielen voor gipsblokwanden kunnen plaatsen - lijm voor gipsblokwanden kunnen aanmaken - een eerste laag voor gipsblokwanden horizontaal kunnen plaatsen - isolatiematerialen voor gipsblokwanden kunnen plaatsen - gipsblokken kunnen lijmen - gipsblokken kunnen verzagen - gipsblokwanden kunnen egaliseren - gipsblokwanden kunnen afwerken. 	M BW G015 BC 03	Gipsblokwanden <ul style="list-style-type: none"> • Werkstellingen en ladders • Voorbereiding • Meten en traceren • Bevestigingstechnieken • Plaatsingstechnieken • Afwerkingstechnieken 	Zie info producenten op internet. Praktijk: demo en uitvoering gipsblokwand.

8.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32

9 Module: Gipskartonplaten 1 (016 1) - 40 Lt

Administratieve code: 9316

9.1 Algemene doelstelling van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het plaatsen van rechte draagstructuren en het bevestigen van gipskartonplaten op een rechte draagstructuur van beperkte omvang. Het afwerken van wanden en plafonds in gipskartonplaten zit ook in deze module.

De cursist kan:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- draagstructuren voor gipskartonplaten plaatsen
- gipskartonplaten op de draagstructuur bevestigen
- wanden en plafonds in gipskartonplaten afwerken.

9.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Eigen werkzaamheden kunnen plannen – een werkplek kunnen inrichten – een werkvolgorde kunnen uitvoeren – technische informatie kunnen gebruiken – werktekeningen kunnen gebruiken – werkopdrachten kunnen uitleggen.	M BW G016 1 BC 01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdrachten Informatie <ul style="list-style-type: none">• Werktekeningen	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit kunnen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren - afval en restproducten kunnen sorteren en kunnen opslaan - een werkomgeving ordelijk kunnen houden - gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden - veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren - ergonomisch kunnen werken - het eigen werk kunnen evalueren. 	M BW G016 1 BC 02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen plaatsen <ul style="list-style-type: none"> - een draagstructuur voor gipskartonplaten kunnen bepalen - profielen van draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen afkorten - profielen van draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen verankeren - profielen van draagstructuren voor gipskartonplaten onderling kunnen verbinden - nutsleidingen bij het plaatsen van draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen integreren - voorzieningen voor te maken openingen kunnen aanbrengen. 	M BW G016 1 BC 03	Draagstructuren voor gipskartonplaten <ul style="list-style-type: none"> • Draagstructuren • Werkstellingen en ladders • Voorbereiding • Meten en traceren • Bevestigingstechnieken • Plaatsingstechnieken 	Montageschets maken met aanduiding profielrichting en plaat-plaatsingsvolgorde.
Gipskartonplaten op de draagstructuur kunnen bevestigen <ul style="list-style-type: none"> - gipskartonplaten op maat kunnen snijden - uitsparingen in gipskartonplaten kunnen maken - gipskartonplaten op een draagstructuur kunnen bevestigen - isolatiematerialen voor het bevestigen van gipskartonplaten kunnen plaatsen - kleefpleister voor het bevestigen van gipskartonplaten kunnen maken - gipskartonplaten op muren kunnen lijmen. 	M BW G016 1 BC 04	Gipskartonplaten op draagstructuur <ul style="list-style-type: none"> • Snijdtechnieken • Bevestigingstechnieken • Plaatsingstechnieken 	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Wanden en plafonds in gipskartonplaten kunnen afwerken <ul style="list-style-type: none"> - hoek- en randprofielen voor gipskartonplaten kunnen plaatsen. - voegen in gipskartonplaten kunnen afwerken. - schroefkoppen, hoeken en randen bij gipskartonplaten kunnen afwerken. 	M BW G016 1 BC 05	Wanden en plafonds in gipskartonplaten <ul style="list-style-type: none"> • Wanden en plafonds • Afwerkingstechnieken 	

9.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven	SV09
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden	SV28

10 Module: Gipskartonplaten 2 (016 2) - 40 Lt

Administratieve code:9317

10.1 Algemene doelstelling van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het plaatsen van alle draagstructuren en het bevestigen van gipskartonplaten op alle draagstructuren. Het afwerken van wanden en plafonds in gipskartonplaten zit ook in deze module.

De cursist kan:

- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- draagstructuren voor gipskartonplaten plaatsen
- gipskartonplaten op de draagstructuur bevestigen
- wanden en plafonds in gipskartonplaten afwerken.

10.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

10.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Eigen werkzaamheden kunnen plannen – een werkplek kunnen inrichten – een werkvolgorde kunnen uitvoeren – technische informatie kunnen gebruiken – werktekeningen kunnen gebruiken – werkopdrachten kunnen uitleggen.	M BW G016 2 BC 01	Werkplek Werkvolgorde Werkopdrachten Informatie <ul style="list-style-type: none">• Werktekeningen	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit kunnen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren - afval en restproducten kunnen sorteren en kunnen opslaan - een werkomgeving ordelijk kunnen houden - gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden - veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren - ergonomisch kunnen werken - het eigen werk kunnen evalueren. 	M BW G016 2 BC 02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Draagstructuren voor gipskartonplaten plaatsen <ul style="list-style-type: none"> - stellingen vormvast en waterpas kunnen opbouwen - ladders kunnen plaatsen en kunnen vastzetten - een draagstructuur voor gipskartonplaten kunnen bepalen - profielen van draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen afkorten - profielen van draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen verankeren - profielen van draagstructuren voor gipskartonplaten onderling kunnen verbinden - nutsleidingen bij het plaatsen van draagstructuren voor gipskartonplaten kunnen integreren - voorzieningen voor te maken openingen kunnen aanbrengen. 	M BW G016 2 BC 03	Draagstructuren voor gipskartonplaten <ul style="list-style-type: none"> • Draagstructuren • Werkstellingen en ladders • Voorbereiding • Meten en traceren • Bevestigingstechnieken • Plaatsingstechnieken 	Montageschets maken met aanduiding profielrichting en plaat-plaatsingsvolgorde.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i>	BC/ED	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Gipskartonplaten op de draagstructuur kunnen bevestigen <ul style="list-style-type: none"> - gipskartonplaten op maat kunnen snijden - uitsparingen in gipskartonplaten kunnen maken - gipskartonplaten op een draagstructuur kunnen bevestigen - isolatiematerialen voor het bevestigen van gipskartonplaten kunnen plaatsen - kleefpleister voor het bevestigen van gipskartonplaten kunnen maken - gipskartonplaten op muren kunnen lijmen. 	M BW G016 2 BC 04	Gipskartonplaten op draagstructuur <ul style="list-style-type: none"> • Snijdtechnieken • Bevestigingstechnieken • Plaatsingstechnieken 	
Wanden en plafonds in gipskartonplaten kunnen afwerken <ul style="list-style-type: none"> - hoek- en randprofielen voor gipskartonplaten kunnen plaatsen. - voegen in gipskartonplaten kunnen afwerken. - schroefkoppen, hoeken en randen bij gipskartonplaten kunnen afwerken. 	M BW G016 2 BC 05	Wanden en plafonds in gipskartonplaten <ul style="list-style-type: none"> • Wanden en plafonds • Afwerkingstechnieken 	

10.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden	SV28

11 Bibliografie

11.1 Algemeen

TV 189 Dekvloeren deel 1: Materialen – Prestaties – Keuring uitgave WTCB 1993

TV 193 Dekvloeren deel 2: Uitvoering uitgave WTCB 1994

TV 213 Binnenvloeren van natuursteen uitgave WTCB 1999

TV 227 Muurbetegelingen uitgave WTCB 2003

TV 213 Binnenvloeren van natuursteen uitgave WTCB 1999

TV 227 Muurbetegelingen uitgave WTCB 2003

WTCB Technische Fiches

VCA – Basisveiligheid uitgave NAVB

FVB, Natte Binnenbepleistering

11.2 Gidsen - folders

Folder Omnicol

Weber de gids

Knauf, doe-het-zelfgids

Brochure Technisch Bureau voor Schadepreventie, postbus 54, 3740 AB Baarn

11.3 Handboeken

Gyproc handboek, BN 99.01/1/5 04.08

Gyproc doe-boek, BN 01.04/3/1 04.04

FVB handboeken

Handboek Snelbouwsteen vzw Bouwen met baksteen

Het handboek van de tegelzetter uitgave FVB 2001

Handleiding veilig werken en basisveiligheid, uitgave van het N.A.V.B en het fonds voor vakopleiding

11.4 Websites

www.cantillana.com

www.gyproc.be

www.stukadoor.be

www.knauf.be

www.weber-broutin.be

www.omnicol.info

11.5 CD-roms en video's

Veiligheid, hygiëne en EHBO N. DERY,

Veiligheid, gezondheid en ergonomie Brochure van het Ministerie van tewerkstellingen arbeid, Brussel, 1990

VAN DER STRATEN, Hygiëne, arbeidsomstandigheden en milieu Bohn Staffers Van Loghum, 1998 Uitgeverij Kluwer

Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, "Vorming en informatie in veiligheid, gezondheid en ergonomie", deel 1, de aanpak

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING
Onderwijsinspectie Volwassenenonderwijs

Advies tot goedkeuring van leerplannen

1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

1.1 Benaming van het leerplan / de bundel van leerplannen:

Adviesnummer	2010/260/6//D		
Code indiener	Netoverschrijdend		
Onderwijsniveau	Volwassenenonderwijs		
Studiegebied / Leergebied	Bouw		
Opleiding	Stukadoor		
Rangschikking			
Organisatievorm	Modulair		
Planning	OF	Vervangt en heft	op vanaf
		Gaat van kracht vanaf	1 september 2010

1.2 Datum van ontvangst: 27/05/2010

1.3 Behandelende inspecteurs:

Eindverantwoordelijke: Fiers Dirk

Collega's :

1.4 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan:

Netoverschrijdende indiening

2 ADVIES

**Advies betreffende het leerplan / de bundel met leerplannen met kenmerk 2010/260/6//D:
definitieve goedkeuring**

2.1 Het leerplan/de bundel met leerplannen

Het leerplan/de bundel met leerplannen wordt definitief goedgekeurd en kan van kracht gaan als definitief goedgekeurd leerplan voor de vermelde doelgroep vanaf 1 september 2010.

2.2 De doelstellingen

Het leerplan bevat ten minste en herkenbaar de doelstellingen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel BO BW 007 versie 1.0 BVR.

2.3 Eigen inbreng

Het leerplan geeft aan waar de ruimte voor eigen inbreng zich situeert.

2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel BO BW 007 versie 1.0 BVR.

2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

2.7 Verantwoordelijkheid indiener

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, lay-out en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.

Eventuele notities bij lezing van het leerplan (maken geen deel uit van de advisering):