

Leerplan

OPLEIDING

Retouches

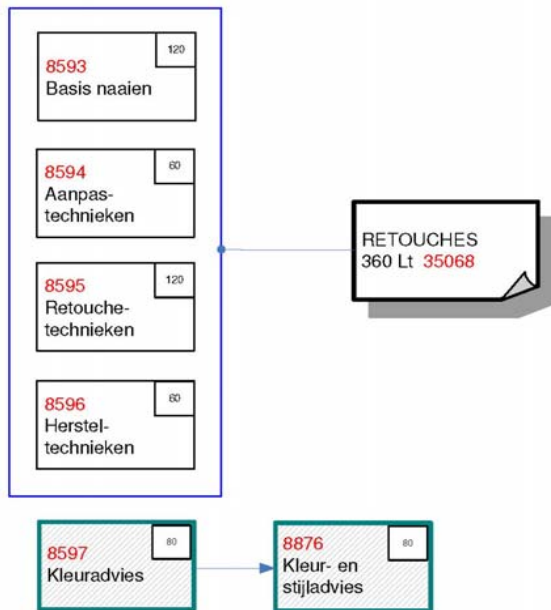
BO MO 015

Modulair

Studiegebied MODE

Goedkeuringscode: 07-08/1767/N/G

31 januari 2008



Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis naaien	AO HU C002	120 {...} PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Aanpastechnieken	M MO G 045	60 = 15 TV + 45 PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Retouchetechnieken	M MO 046	120 = 30 TV + 90 PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Hersteltechnieken	M MO 047	60 = 15 TV + 45 PV	Kleding Praktijk kleding {...}

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

PCVO Waas en Durme Durmelaan 34A 9160 Lokeren info@pcvowd.be	Christel Ongena
scvo-SIVO Grotesteeweg 26 2600 Berchem info@scvo-sivo.be	Diane Tayart de Borms
CVO Spermalie Snaggaardstraat 15 8000 Brugge	Agnes Oosterlinck
CVO CTT Limburg regio Bree Halmstraat 12 3600 Waterschei	Verboven Gonda
CVO SGR5 Mechelen Vaartdijk 86 2800 Mechelen	Cornelis Marina

Inhoudstafel

1	Inleiding	6
2	Beginsituatie	7
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	8
4	Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen	9
4.1	Methodologische wenken	9
4.2	Didactische hulpmiddelen	9
5	Evaluatie van de cursisten	10
6	Module: M HU C002 Basis naaien (120 Lt PV)	11
6.1	Algemene doelstelling van de module	11
6.2	Beginsituatie	11
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	11
7	Module aanpastechnieken, 60 Lestijden (15 TV/ 45 PV)	14
7.1	Algemene doelstelling van de module	14
7.2	Beginsituatie	14
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	14
8	Module retouchetechnieken, 120 Lt (30 Lt TV/90 Lt PV)	18
8.1	Algemene doelstelling van de module	18
8.2	Beginsituatie	18
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	18
9	Module hersteltechnieken, 60 Lt (15 Lt TV/45 Lt PV)	22
9.1	Algemene doelstelling van de module	22
9.2	Beginsituatie	22
9.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	22
10	Bibliografie	27

1 Inleiding

De opleiding Retouches dient gesitueerd te worden binnen het studiegebied MODE. De opleiding Retouches betreft het aanleren van kennis en vaardigheden op het vlak van aanpas en retouches.

De opleiding Retouches bestaat uit 4 modules : “Basis naaien”, “Aanpastechnieken”, “Hersteltechnieken” en “Retouchetechnieken”.

Daarnaast kan de cursist twee “zwevende modules” volgen : de instapvrije module “Kleuradvies” en de module “Kleur- en stijladvies”, waardoor de module “Kleuradvies” als instapvoorwaarde geldt.

De opleiding omvat het totaal van 360 Lt : 60 Lt TV en 300 Lt PV. Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het beroeps secundair onderwijs. Certificaat van de opleiding Retouches na 360 Lt.

Aangezien het een praktijkgerichte opleiding betreft met een theoretische onderbouw, werden de lestijden als PV en TV gekwalificeerd.

Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	Realisaties dameskleding	BO MO 012	960	BSO 3
2	Realisaties kinder-en tienerkleding	BO MO 013	360	BSO 3
3	Realisaties herenkleding	BO MO 014	480	BSO 3
4	Retouches	BO MO 015	360	BSO 3
5	Maatwerk damespatronen	BO MO 016	760	BSO 3
6	Maatwerk kinder-en tienerpatronen	BO MO 017	280	BSO 3
7	Maatwerk herenpatronen	BO MO 018	600	BSO 3
8	Accessoires	BO MO 019	560	BSO 3
9	Mode en interieur	BO MO 020	440	BSO 3
10	Mode- en textielverkoop	BO MO 021	300	BSO 3
11	Modist	BO MO 022	240	BSO 3
12	Breien	BO MO 023	640	BSO 3

2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

Door de concrete specifieke en operationele formulering van de basiscompetenties is het instapniveau duidelijk omschreven zodat zowel onderwijsvrager als –verstrekker het leertraject optimaal hanteren. Cursisten die bepaalde vaardigheden op een bepaald niveau verworven hebben, kunnen dus een kortere leerweg volgen. Flexibilisering van het aanbod is hiermee ook op inhoudelijke basis zonder meer mogelijk.

Elke cursist heeft zijn eigen motivatie en drijfveer om in het leertraject te stappen.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

De opleiding Retouches dient gesitueerd te worden binnen het studiegebied MODE. De opleiding Retouches betreft het aanleren van kennis en vaardigheden op het vlak van aanpas en retouches.

In de opleiding worden vakkennis en kwaliteit uitgediept en realisatietechnieken aangeleerd. Na het beëindigen van deze opleiding kan de cursist:

- kwaliteitsvolle werkstukken zelfstandig vervaardigen
- realisatietechnieken vakkundig toepassen
- diverse werkstukken zelfstandig aanpassen op persoon en in patroon
- via het verwerven van deze vaardigheden zich professioneel verder ontwikkelen

Inhoudelijk is elke module een op zichzelf staand geheel van basiscompetenties. In elke module worden diverse vaardigheden aangeleerd en ingeoeffend.

Sleutelvaardigheden

Aan de opleiding worden een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn. Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

De sleutelvaardigheden zijn algemene competenties die in alle modules aan bod dienen te worden gebracht.

Zij worden tevens evenveel geoefend in deze opleiding als daarbuiten, onder andere door globaal in een sociale context te functioneren. Waar zij in dit leerplan onder de respectievelijke modules worden vermeld, worden zij ook expliciet geoefend en geëvalueerd.

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren alvorens een stelling in te nemen.	SV 15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32

4 Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen

4.1 Methodologische wenken

- De theorie wordt bij voorkeur geïntegreerd in de praktijk aangebracht.
- De beginselen van kwaliteitszorg worden toegepast.
- Aandacht wordt besteed aan het probleem oplossend werken en aan de werkvoorbereiding.
- Aandacht besteden aan verantwoord gebruiken van gereedschap en machines zonder het aspect veiligheid uit het oog te verliezen.
- De kennis wordt bij de cursist regelmatig getoetst (gespreide evaluatie).
- Het stimuleren van de creativiteit vraagt van de leraar een doordachte aanpak.
- Het aanleren van goede werkmethodes is heel belangrijk.
- De eigen inbreng van de cursist leidt tot een grotere succesbeleving.
- De nadruk wordt gelegd op het bevorderen van de zelfwerkzaamheid.
- Oog hebben voor het esthetische aspect van de realisaties.
- Aan kwaliteitscontrole wordt voortdurend aandacht geschonken.
- Klassikale demonstratie en doceren.
- Klassikale en individuele opdrachten.
- Individuele begeleiding.

4.2 Didactische hulpmiddelen

Basisuitrusting leslokaal

- werktafels
- tekenmateriaal
- paspop
- patroonpapier
- passpiegel
- vakliteratuur

Machinepark

- naaimachines en toebehoren
- overlockmachines en toebehoren
- strijkmetaal, persen en toebehoren
- pc

Cursus

- Basis naaien
- Aanpastechnieken
- Retouchetechnieken
- Hersteltechnieken

5 Evaluatie van de cursisten

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opgaven moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijnde materiaal en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden. Als alle cursisten alle opgaven uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden:

- Cognitieve factoren: b.v. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- Psycho-motorische vaardigheden: b.v. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- Werkmethode en attitudes: b.v. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- Beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van PV Praktijk is een oordeel over:

- Een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- Een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

6 Module: M HU C002 Basis naaien (120 Lt PV)

Administratieve code: 8593

6.1 Algemene doelstelling van de module

De module “*Basis naaien*” dient gesitueerd te worden in het begin van de opleiding. In deze module worden de grondbeginselen van het naaien aangeleerd. De cursist maakt kennis met basishandelingen en basistechnieken van stikken, knippen, naaien en strijken. Bij het beëindigen van deze module kan de cursist deze technieken onder begeleiding uitvoeren op eenvoudige werkstukken.

6.2 Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden
- Er is geen specifieke voorkennis nodig

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Tekenen Tekengerief gebruiken Patroonvormen overtekenen Pasklare patronen overtekenen Verschillende lijnsoorten herkennen Verschillende symbolen herkennen Een patroon aanpassen aan de hoofdmaten Een knippatroon maken In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	B 01 SV 02	tekenmateriaal verschillende patroonvormen lijnsoorten symbolen naadwaarden	Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrenge Praktische kennis door middel van demonstratie aanbrenge Alle vermelde leerinhouden toepassen Persoonlijke map met notities bijhouden

<p>Meten</p> <p>Meetgerief gebruiken Maten opmeten Verschillende soorten weefselbreedtes onderscheiden</p>	B 02	<p>meetgerief maatnemen stofbreedten</p>	<p>Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrengen Praktische kennis door middel van demonstratie aanbrengen Alle vermelde leerinhouden toepassen Persoonlijke map met notities bijhouden</p>
<p>Knippen</p> <p>Draadrichting in weefsels bepalen Knipgerief gebruiken</p>	B 03	<p>rechtdraad, schuindraad knipmateriaal</p>	
<p>Stikken</p> <p>De onderdelen van een naaimachine benoemen Een naaimachine gebruiksklaar maken Naaigereedschap gebruiken Stikken Storingen van de naaimachine signaleren</p>	B 04	<p>machinekennis naaimateriaal</p>	<p>Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrengen Praktische kennis door middel van demonstratie aanbrengen Alle vermelde leerinhouden toepassen Persoonlijke map met notities bijhouden</p>
<p>Strijken</p> <p>Strijkapparatuur gebruiken Storingen aan de strijkapparatuur signaleren</p> <p>In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden</p>	<p>B 05</p> <p>SV 30</p>	<p>strijkmetaal</p>	

<p>Afwerken</p> <p>Benodigdheden voor het werkstuk kiezen</p> <p>Eenvoudige werkdocumenten gebruiken</p> <p>Een werkvolgorde/ werkstroomanalyse uitvoeren</p> <p>Realisatietechnieken in de werkstukken uitvoeren</p> <p>Eenvoudige fouten signaleren</p> <p>Eenvoudige fouten verbeteren</p>	<p>B 06</p>	<p>werkdocumenten</p> <p>werkvolgorde</p> <p>realisatietechnieken</p>	<p>De technieken zijn steeds in functie van het werkstuk</p>
---	-------------	---	--

7 Module aanpastechnieken, 60 Lestijden (15 TV/ 45 PV)

Administratieve code: 8594

7.1 Algemene doelstelling van de module

In de module "Aanpastechnieken" worden de kennis en vaardigheden van de aanpas aangeleerd en bijgestuurd.

Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende vaardigheid, om kledingstukken vlot en met behoorlijk kwaliteitsniveau zelfstandig aan te passen.

7.2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Adviseren Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De klant kunnen onthalen. Advies kunnen geven. Tussen de wens van de klant en het advies een consensus kunnen bereiken.	B 01	Attitudes en vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Houding• Stem• Taal• Gelaatsuitdrukking Bij de retoucheepas de klant indien nodig kunnen oriënteren naar	Rollenspel: observatie en evaluatie door leerkracht en medecursisten.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
De klant in zijn keuze begeleiden. In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	B 01 SV 04	een ander artikel.	
Aanpassen De maatsystemen onderling vergelijken. De conformatie van de klant inschatten. Een passend kledingstuk herkennen. In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de	B 02 SV15	Verschillende matentabellen en maataanduidingen Type klant: <ul style="list-style-type: none"> • Houding • Gestalte • Speciale lichaamsconformatie Principes <ul style="list-style-type: none"> • Evenwicht • Lengtematen • Breedtematen 	Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrengen. Toepassen op verschillende werkstukken. Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad. Rekening houden met de klant. Persoonlijke map met notities aanbrengen.

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren alvorens een stelling in te nemen.</p> <p>Kledingstukken aanpassen.</p> <p>Pasfouten op persoon identificeren en verbeteren. Diverse methoden toepassen om de retouche op persoon aan te brengen. De aanpastechnieken in functie van de aard van het kledingstuk, de prijsklasse en het materiaal bepalen.</p>		<p>Correcties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ideale pasvorm • De meest voorkomende aanpassingen • Aanpas op persoon <p>Pasfouten Retouche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methode • Uitvoeringstijd • Kwaliteitsverschil <p>Aanpastechnieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model • Conformatie • Retouchemogelijkheden • Prijs/ kwaliteit • Materialen 	
<p>Noteren De pasfiche invullen. De pasfiche als communicatiemiddel tussen aanpas en retouche kunnen gebruiken.</p> <p>In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.</p>	<p>B 03</p> <p>SV 02</p>	<p>Pasfiche</p>	<p>Gebruiksvriendelijke modellen gebruiken.</p> <p>Gebruik maken van pc.</p>

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32		

8 Module retouchetechnieken, 120 Lt (30 Lt TV/90 Lt PV)

Administratieve code : 8595

8.1 Algemene doelstelling van de module

In de module "Retouchetechnieken" worden de kennis en vaardigheden van diverse technieken aangeleerd en bijgestuurd. Retouchetechnieken worden ingeoeffend.

Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar kwalitatieve vakkennis en zelfstandig werken.

8.2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Gebruiken De pasfiche verstaan De pasfiche als communicatiemiddel tussen aanpas en retouche gebruiken	B 01	pasfiche	Verschillende modellen aanreiken. Toepassen op verschillende werkstukken. Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.
Meten Aangepast meetgerief gebruiken De aangeduide waarden respecteren	B 02	Meetgerief: <ul style="list-style-type: none">• Lintmeter• Rokmeter• Meetlat	Toepassen op verschillende werkstukken. Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.
		Tekens nemen	

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Vorbereiden</p> <p>Zonder het kledingstuk te beschadigen lostornen</p> <p>Aangepast materiaal gebruiken</p> <p>De verhouding prijs/kwaliteit van de gebruikte materialen inschatten</p>	<p align="center">B 03</p>	<p>Lostornen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgorde • Voldoende en niet te veel • Verschillende materialen <p>Materiaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornmesje • Fijn schartje • Soorten spelden <p>Op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model • Conformatie • Retouche mogelijkheden • Prijs/ kwaliteit 	<p>Toepassen op verschillende werkstukken.</p> <p>Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.</p> <p>Analyse van de arbeidsintensiviteit en de kostprijs versus de waarde van het kledingsstuk.</p> <p>Alternatieve oplossingen aanreiken.</p> <p>Persoonlijke map met notities aanbrenge.</p>
<p>Stikken</p> <p>Stiktechnieken toepassen</p> <p>Eenvoudige storingen aan de naaimachine herstellen</p>	<p align="center">B 04</p>	<p>Realisatietechnieken</p> <p>Kennis van de naaimachine.</p>	<p>Realisatietechnieken aanleren door middel van demonstratie.</p> <p>Persoonlijke map met notities</p>

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Machinehulpstukken gebruiken Overlockmachine gebruiken Storingen aan de overlockmachine signaleren De blindzoommachine gebruiken Storingen aan de blindzoommachine signaleren		Kennis van de overlockmachine. Blindzoomsteek gebruiken op de huishoudmachine.	aanbrengen. Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.
Strijken Strijktechnieken toepassen Storingen aan de strijkapparatuur signaleren Persapparatuur gebruiken	B 05	Diverse weefsels Kennis van de strijkapparatuur Kleefpersen	In functie van het uit te voeren werkstuk. Wijzen op de veiligheidsvoorschriften. In toepassing met het uit te werken werkstuk.

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Afwerken</p> <p>Pasfouten verbeteren</p> <p>Afwerkingstechnieken kiezen en volgens de kwaliteitseisen toepassen</p> <p>Werkdocumenten gebruiken</p> <p>Realisatietechnieken in de werkstukken toepassen</p> <p>Handnaaitechnieken toepassen</p> <p>In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.</p> <p>In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.</p> <p>In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.</p> <p>In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken.</p>	<p>B 06</p> <p>SV 17</p> <p>SV 30</p> <p>SV02</p> <p>SV32</p>	<p>Op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stappenplan • Materiaalkennis • Strijktechnieken <p>Realisatietechnieken</p> <p>Handnaaitechnieken</p>	<p>Stappenplan op basis van probleemoplossend denken en handelen.</p> <p>Verschillende oplossingen aanreiken en overwegen.</p> <p>Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.</p> <p>In toepassing met het uit te werken werkstuk.</p>

9 Module hersteltechnieken, 60 Lt (15 Lt TV/45 Lt PV)

Administratieve code : 8596

9.1 Algemene doelstelling van de module

In de module “*Hersteltechnieken*” worden de kennis en vaardigheden voor diverse technieken aangeleerd en bijgestuurd. Hersteltechnieken worden ingeoeffend.

Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar kwalitatieve vakkennis en zelfstandig werken

9.2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Adviseren Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren De klant informeren Tussen de wens van de klant en het advies een consensus bereiken Kritisch oordelen over de zin van de herstelling en met de klant bespreken	B 01	Attitudes en vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Houding• Stem• Taal• Gelaatsuitdrukking	Rollenspel: observatie en evaluatie door leerkracht en medecursisten. Alternatieve oplossingen aanreiken

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Noteren De herstellfiche invullen De herstellfiche als communicatiemiddel tussen bespreking en herstelling gebruiken	B 02	Herstellfiche	Gebruiksvriendelijke modellen gebruiken. Gebruik maken van pc.
Meten Meetgerief gebruiken De aangeduide waarde respecteren	B 03	Meetgerief: <ul style="list-style-type: none"> • Lintmeter • Rokmeter • Meetlat Tekens nemen	Toepassen op verschillende werkstukken. Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Vorbereiden</p> <p>Lostornen zonder het kledingstuk te beschadigen</p> <p>Aangepast materiaal gebruiken</p> <p>De verhouding prijs/kwaliteit van de gebruikte materialen inschatten</p>	<p>B 04</p>	<p>Lostornen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgorde • Voldoende en niet te veel • Verschillende materialen <p>Materiaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tornmesje • Fijn schaarje • Soorten spelden <p>Op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model • Conformatie • Retouche mogelijkheden • Prijs/ kwaliteit 	<p>Toepassen op verschillende werkstukken.</p> <p>Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.</p> <p>Analyse van de arbeidsintensiviteit en de kostprijs versus de waarde van het kledingsstuk.</p> <p>Alternatieve oplossingen aanreiken.</p> <p>Persoonlijke map met notities aanbrengen.</p>

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Stikken</p> <p>Stiktechnieken toepassen</p> <p>Eenvoudige storingen aan de naaimachine herstellen</p> <p>Machinehulpstukken gebruiken</p> <p>Overlockmachine gebruiken</p> <p>Storingen aan de overlockmachine signaleren</p> <p>De blindzoommachine gebruiken</p> <p>Storingen aan de blindzoommachine signaleren</p>	<p align="center">B 05</p>	<p>Realisatietechnieken</p> <p>Kennis van de naaimachine.</p> <p>Kennis van de overlockmachine.</p> <p>Blindzoomsteek gebruiken op de huishoudmachine..</p>	<p>Realisatietechnieken aanleren door middel van demonstratie.</p> <p>Persoonlijke map met notities aanbrengen.</p> <p>Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.</p>
<p>Strijken</p> <p>Strijktechnieken toepassen</p> <p>Storingen aan de strijkapparatuur signaleren</p> <p>Persapparatuur gebruiken</p>	<p align="center">B 06</p>	<p>Diverse weefsels</p> <p>Kennis van de strijkapparatuur</p> <p>Kleefpersen</p>	<p>Wijzen op de veiligheidsvoorschriften.</p> <p>In toepassing met het uit te werken werkstuk.</p>

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Afwerken</p> <p>Hersteltechnieken kiezen volgens de kwaliteitseisen toepassen</p> <p>Werkdocumenten gebruiken</p> <p>Realisatietechnieken in de werkstukken toepassen</p> <p>Handnaaitechnieken toepassen</p> <p>In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.</p> <p>In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.</p> <p>In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken.</p>	<p>B 07</p> <p>SV 17</p> <p>SV 02</p> <p>SV 32</p>	<p>Op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stappenplan • Materiaalkennis • Strijktechnieken <p>Realisatietechnieken</p> <p>Handnaaitechnieken</p>	<p>Stappenplan op basis van probleemoplossend denken en handelen.</p> <p>Verschillende oplossingen aanreiken en overwegen.</p> <p>Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.</p> <p>In toepassing met het uit te werken werkstuk.</p>

10 Bibliografie

Mode en vormgeving

- Cursus per module
- De grote mode-encyclopedie, Adriaensen, A., Lannoo, Tielt,
- Basispatronen en bijhorende bundels, Rogovok.
- Basispatronen Rundschau
- Geheimen van de couturiers, Kenneth, F., Westland, Schoten
- Mouleren en draperen, Van Rijn, E Cantecleer BV, De Bilt, Westland nv. Schoten
- Mens en mode getekend, Van der Weij.M., Cantecleer BV, De Bilt IPB Antwerpen
- Patroontekenen; Mattie Couperus en Sjaan Maris Cantecleer BV, De Bilt IPB Antwerpen
- Patroontekenen, Aldrich Winifred, H.J.W. Brecht-Haarlem
- Patroontekenen en ontwerpen, Rietveld J.M.,Elmar BV. Rijswijk
- Maatwerk pasvorm correcties, Knevel Rianet Cantecleer BV, De Bilt
- Textiel ABC, Etitex VZW, Antwerpen
- Eenvoudige textielwarenkennis Van Paassen W.J.C., Ruygrok J.H., Klein-Buth A. Wolters-Noordhoff
- Textielwarenkennis Schrijnmakers J.G.P.M. en Schulte J.C.G., Wolters-Noordhoff Groningen
- Handleidingen van machines en apparaten
- Knippen en naaien met Burda, Elsevier, Amsterdam-Brussel
- Handboek voor zelfmaakmode, Spaanestad BV. Haalem

Modetijdschriften

- Maandelijkse Burda-uitgaven met raderblad en bijlagen
- Maandelijkse Knip- uitgaven met raderblad en bijlagen
- Seizoens uitgave Sabrina met raderblad en bijlagen
- Seizoens uitgave Diana met raderblad en bijlagen
- Seizoens uitgave Ottobre

Internet info

Mode boeken



Advies tot goedkeuring van leerplannen

1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

1.1 Benaming van het leerplan:

Onderwijsniveau	Volwassenenonderwijs
Studiegebied / Leergebied	Mode
Opleiding	Retouches
Rangschikking	BSO3
Organisatievorm	modulair

1.2 Datum van ontvangst: 15 februari 2008

1.3 Datum van verzending van het advies naar de indiener:

1.4 Behandelende inspecteurs:

Eindverantwoordelijke: Eddy Boey

Collega's : -

1.5 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan:

Indiener:

- GO!
- OVSG
- POV
- VSKO
- VOOP

X Netoverschrijdend

- Koepel
- Bestuur
- Centrum

2 ADVIES

Advies tot definitieve goedkeuring betreffende het leerplan met kenmerk: 07-08/1767/N/G

2.1 Het leerplan

Het leerplan is van kracht als definitief goedgekeurd leerplan vanaf 1 september 2008.

2.2 De doelstellingen

De doelstellingen van het leerplan zijn conform aan de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel.

2.3 Eigen inbreng

Het leerplan laat op het niveau van de leerinhouden ruimte voor eigen inbreng. Het leerplan laat voldoende openheid tot een gevarieerde evaluatiepraktijk op het niveau van de centra.

2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel.

2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

2.7 Opmerkingen

De leerplanmakers hebben er voor geopteerd om de modules 'Kleuradvies' en 'Kleur- en stijladvies' niet in het leerplan mee op te nemen.

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, lay-out en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.