

Leerplan

OPLEIDING

MODE- EN TEXTIELVERKOOP

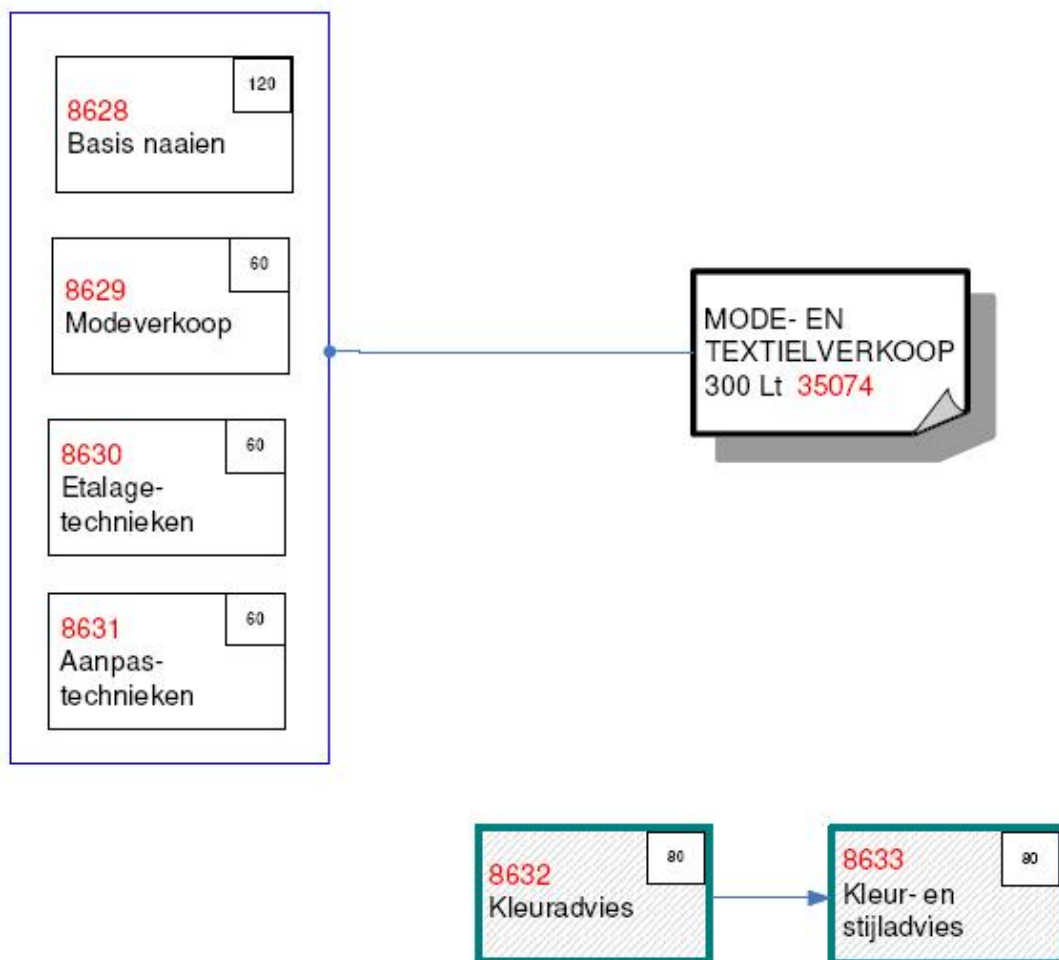
BSO3

BO MO 021

Modulair

**Studiegebied
MODE**

Leertraject



Concordantie

Naam	Code	Lestijden	Vak
Basis naaien	AO HU C002	120 = 120 PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Aanpastechnieken	M MO G045	60 = 15 TV + 45 PV	Kleding Praktijk kleding {...}
Modeverkoop	M MO 069	60 = 60 PV	Verkoop Praktijk verkoop Kleding Praktijk kledingl
Etalagetechnieken	M MO 070	60 = 60 PV	Etalage Praktijk Etalage Kledingl Praktijk kleding

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

CVO "De Vlaamse Ardennen" Fortstraat 47 9700 Oudenaarde Cvo.oudenaarde@skynet.be 055/309449	<ul style="list-style-type: none">• Breusegem Christine, directeur CVO• De Craemer Greet, Ikr Mode en Inrichten van de woning• Laloyaux Marguerite, Ikr Mode• Villyn Regine, Ikr Mode te Waregem
PCVO Waas en Durme Durmelaan 34A 9160 Lokeren info@pcvowd.be	<ul style="list-style-type: none">• Christel Ongena
scvo-SIVO Grotesteenweg 26 2600 Berchem info@scvo-sivo.be	<ul style="list-style-type: none">• Diane Tayart de Borms
CVO Spermalie agnes.oosterlinck@spermalie.be	<ul style="list-style-type: none">• Agnes Oosterlinck

Inhoudstafel

1	Inleiding	6
2	Beginsituatie	7
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	8
4	Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen	9
5	Evaluatie van de cursisten	10
6	Module: C002 Basis naaien 120 lestijden PV	11
6.1	Algemene doelstelling van de module	11
6.2	Beginsituatie	11
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	11
7.	Module: 069, Modeverkoop - 60 lestijden PV	14
7.1.	Algemene doelstelling van de module	14
7.2.	Beginsituatie	14
7.3.	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	14
8.	Module: 070, Etalagetechnieken – 60 lestijden PV	18
8.1.	Algemene doelstelling van de module	18
8.2.	Beginsituatie	18
-	De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden	18
-	Er is geen specifieke voorkennis nodig.	18
8.3.	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	18
9.	Module: G045, Aanpastechnieken - 60 lestijden: 15 TV + 45 PV	20
9.1.	Algemene doelstelling van de module	20
9.2.	Beginsituatie	20
9.3.	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	20
10	Bibliografie	23

1 Inleiding

Onderhavige leerplannen steunen op het opleidingsprofiel MODE.

Deze opleidingsprofielen, die bij de uitwerking van de diverse leerplannen steeds centraal staan, zijn ontwikkeld door de Dienst Voor onderwijs ontwikkeling (DVO). Daarna werd het besproken en verwerkt in de schoot van de Vlaamse onderwijsraad (VLOR).

Met deze opleidingsprofielen als basis werden dan de leerplannen uitgeschreven. Deze zijn opgesteld op basis van het modulair model, waarbij elke module een onafhankelijke eenheid vormt in een welbepaalde opleiding (en die mits gunstig resultaat) door de cursist afgesloten wordt met de uitreiking van een deelcertificaat. Volgens dit denkpatroon zijn deze leerplannen dan ook opgemaakt.

De opleiding MODE- EN TEXTIELVERKOOP dient gesitueerd te worden binnen het studiegebied MODE. De vorming bestaat uit een uitgebreide kennismaking met de wereld van het verkopen.

Gezien de spontane interesse van de cursist is de ontvankelijkheid groot. Tijdens de vorming krijgen de cursisten tijd en ruimte om hun mogelijkheden en interesses te ontdekken en te ontplooien.

Met het certificaat kan de cursist zich professioneel engageren bij een erkende beroepsbeoefenaar waarbij mode- en textielverkoop in diverse werkvelden kunnen gerealiseerd worden.

De opleiding **Mode- en textielverkoop** bestaat uit 4 modules: “*Basis naaien*”, “*Modeverkoop*”, “*Etalagetechnieken*” en “*Aanpastechnieken*”. De totale opleiding omvat 300 Lt.

Daarnaast kan de cursist de zwevende modules “*Kleuradvies*” en “*Kleur- en stijladvies*” volgen. Deze vallen buiten het certificaat. De module “*Kleuradvies*” is instapvoorwaarde voor de module “*Kleur- en stijladvies*”.

De opleiding heeft de classificatie derde graad van het beroepssecundair onderwijs. De studieduur belooft 300 Lt waarvan 15 Lt TV en 285 Lt PV. Certificaat van de opleiding **Mode- en textielverkoop** na 300 Lt.

Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	Realisaties dameskleding	BO MO 012	960	BSO 3
2	Realisaties kinder- en tienerkleding	BO MO 013	360	BSO 3
3	Realisaties herenkleding	BO MO 014	480	BSO 3
4	Retouches	BO MO 015	360	BSO 3
5	Maatwerk damespatronen	BO MO 016	760	BSO 3
6	Maatwerk kinder- en tienerpatronen	BO MO 017	280	BSO 3
7	Maatwerk herenpatronen	BO MO 018	600	BSO 3
8	Accessoires	BO MO 019	560	BSO 3
9	Mode en interieur	BO MO 020	440	BSO 3
10	Mode- en textielverkoop	BO MO 021	300	BSO 3
11	Modist	BO MO 022	240	BSO 3
12	Breien	BO MO 023	640	BSO 3

2 Beginsituatie

De cursisten mode- en textielverkoop schrijven zich in met zeer uiteenlopende motivaties. Enerzijds is er een groep die deelneemt om een professionele loopbaan als mode- en textielverkoop uit te bouwen,. Anderzijds is er de cursist die deelneemt om zich verder te verdiepen in een hobby.

De basiskennis van de cursisten kan sterk uiteenlopend zijn. Terwijl de ene cursist nauwelijks kennis heeft van het medium kan een ander al over een redelijke achtergrond beschikken.

Door de concrete, specifieke en operationele formulering van de basiscompetenties zijn in- en uitstapniveau duidelijk omschreven zodat zowel onderwijsvrager als -verstrekker het leertraject optimaal kan hanteren. Cursisten die bepaalde vaardigheden op een bepaald niveau verworven hebben, kunnen dus een kortere leerweg volgen. Flexibilisering van het aanbod is hiermee ook op inhoudelijke basis zonder meer mogelijk.

De cursist heeft een zeker esthetisch aanvoelen en zin voor creativiteit en voor verkoop.

De cursisten voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

De opleiding **Mode- en textielverkoop** betreft het aanleren van kennis en vaardigheden op het vlak van presentatie en verkoop van mode- en textielproducten. In de opleiding wordt het inzicht, de kennis en de vaardigheden met betrekking tot verkoop en presentatie aangeleerd.

Na het beëindigen van de opleiding kan de cursist

- _ textiel producten en kleding verkopen
- _ aanpastechnieken vakkundig toepassen
- _ een etalage stijlvol realiseren
- _ via het verwerven van deze vaardigheden zich professioneel verder ontwikkelen

Inhoudelijk is elke module een op zichzelf staand geheel van basiscompetenties. In elke module wordt met diverse materialen gewerkt, technieken en vaardigheden voor respectievelijke werkstukken aangeleerd en ingeoeffend. Het is van belang bij de vaardigheden te streven naar inzicht en zelfstandigheid.

Aan de opleiding werden een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelingsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn. Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV 02
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Empathie	In staat zijn om zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee omgaan.	SV 11
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV 15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32

De sleutelvaardigheden zijn algemene competenties die in alle modules aan bod dienen te worden gebracht. Zij worden tevens evenveel geoefend in deze opleiding als daar buiten, o.a. door globaal in een sociale context te functioneren. Waar zij in dit leerplan onder de respectievelijke modules worden vermeld, worden zij ook expliciet geoefend en geëvalueerd.

4 Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen

Methodologische wenken:

- Klassikale demonstratie
- Doceren
- Onderwijsgesprek
- Klassikale en individuele opdracht
- Individuele begeleiding

Didactische hulpmiddelen:

Algemeen materiaal: bord – bordwisser – krijt – tafels – stoelen – prikbord – spiegel

Materiaal basis naaien:

- Materialen
- Materieel

Materiaal aanpastechnieken:

- Materialen
- Materieel

Materiaal modeverkoop:

- winkekrumte
- materialen
- materieel

Materiaal etalagetechnieken:

- etalagekasten en andere mogelijkheden om te etaleren
- etalagematerialen
- etalagematerieel

5 Evaluatie van de cursisten

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opgaven moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijn de materialen en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden. Als alle cursisten alle opgaven uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden:

- Cognitieve factoren: b.v. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- Psycho-motorische vaardigheden: b.v. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- Werkmethode en attitudes: b.v. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- Beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van PV Praktijk is een oordeel over:

- Een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- Een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

6 Module: C002 Basis naaien 120 lestijden PV

Administratieve code: 8628

6.1 Algemene doelstelling van de module

De cursist maakt kennis met basishandelingen en basistechnieken van stikken, knippen, naaien en strijken.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist deze technieken onder begeleiding uitvoeren op eenvoudige werkstukken.

6.2 Beginsituatie

De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.

Er is geen specifieke voorkennis nodig.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
De cursisten kunnen Cluster tekenen <ul style="list-style-type: none">• Tekengerief gebruiken• Patroonvormen overtekenen• Pasklare patronen overtekenen• Verschillende lijnsoorten herkennen• Verschillende symbolen herkennen• Een patroon aanpassen aan de hoofdmaten• Een knippatroon maken	B 01	<ul style="list-style-type: none">• tekenmateriaal• verschillende patroonvormen • lijnsoorten• symbolen• naadwaarden	<ul style="list-style-type: none">• Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrenge• Praktische kennis door middel van demonstratie aanbrenge• Alle vermelde leerinhouden toepassen• Persoonlijke map met notities bijhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Cluster meten <ul style="list-style-type: none"> • Meetgerief gebruiken • Maten opmeten • Verschillende soorten weefselbreedtes onderscheiden 	B 02	<ul style="list-style-type: none"> • meetgerief • maatnemen • stofbreedten 	
Cluster knippen <ul style="list-style-type: none"> • Draadrichting in weefsels bepalen • Knipgerief gebruiken 	B 03	<ul style="list-style-type: none"> • rechtdraad , schuindraad • knipmateriaal 	
Cluster stikken <ul style="list-style-type: none"> • De onderdelen van een naaimachine benoemen • Een naaimachine gebruiksklaar maken • Naaigereedschap gebruiken • Stikken • Storingen van de naaimachine signaleren 	B 04	<ul style="list-style-type: none"> • machinekennis • naaimateriaal 	
Cluster strijken <ul style="list-style-type: none"> • Strijkapparatuur gebruiken • Storingen aan de strijkapparatuur signaleren 	B 05	<ul style="list-style-type: none"> • strijkmateriaal 	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Cluster afwerken <ul style="list-style-type: none"> • Benodigheden voor het werkstuk kiezen • Eenvoudige werkdocumenten gebruiken • Een werkvolgorde/ werkstroomanalyse uitvoeren • Realisatietechnieken in de werkstukken uitvoeren • Eenvoudige fouten signaleren • Eenvoudige fouten verbeteren Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien. In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	B 06 SV02 SV32	<ul style="list-style-type: none"> • werkdocumenten • werkvolgorde • realisatietechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> • De technieken zijn steeds in functie van het werkstuk

7. Module: 069, Modeverkoop - 60 lestijden PV

Administratieve code: 8629

Algemene doelstelling van de module

In de module “*Mode verkoop*” worden de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om een verkoop uit te voeren aangeleerd.

Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar kwalitatieve vakkennis en zelfstandig werken.

Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.
- Er is geen specifieke voorkennis nodig.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Cluster stilleren: <ul style="list-style-type: none"> • De elementaire stoffen herkennen • Onderhouds- en maatetiket interpreteren 	B 01	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en gebruik van materialen / materieel • Veiligheid en milieunormen • Sociale vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • O.a.: stoffen herkennen en juist toepassen,... • O.a.: veiligheidsvoorschriften, milieureglementering,... • O.a.: contacten met collega's,...
Cluster adviseren: <ul style="list-style-type: none"> • Klanten onthalen • Klanten begeleiden 	B 02	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale vaardigheden • Sociale vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Attitudevorming / taalvaardigheden, o.a.: begroeting, aanspreekvormen,... • Attitudevorming / taalvaardigheden bij o.a.: klantenbinding,...

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
<ul style="list-style-type: none"> • Verkoopsgesprek voeren • Kleur/stijl op persoon afstemmen • Persoonlijke stijl van een model respecteren • Klantgerichte houding ontwikkelen • Informatie over producten opzoeken 		<ul style="list-style-type: none"> • Klanten bedienen door verschillende verkoopstechnieken efficiënt toe te passen • Verkoopdocumenten opstellen • Commercieel inzicht verwerven • Stijladvies • Kleuradvies • Voor de impact van eigen gedrag en voorkomen op anderen aandacht hebben • De toegemeten opdracht autonoom invullen • Klachten en retours behandelen • Zich actief en pro-actief richten op het verlenen van diensten of zorg • Klantgericht denken en handelen • Zich in de situatie waarin de klant zich bevindt inleven en er tactvol mee omgaan • Met vertrouwelijke informatie van de zaak, collega's en cliënteel correct omgaan • Behoeftenanalyse • Informatie verzamelen, verwerken, verstrekken 	<ul style="list-style-type: none"> • Door o.a.: taalvaardigheden, bijverkoop te stimuleren, verkoopsvoorwaarden aan te brengen, creëren van een positieve verkoopsfeer • O.a.: de verkoop efficiënt en correct afsluiten, klantgericht te denken / handelen • O.a.: aan- en verkoop • Zich inleven in de situatie van de klant en er tactvol mee omgaan • O.a.: aanpas, retouches,... • Praktische kennis d.m.v. demonstraties aanbrengen, v.b. verkoopsgesprekken, ... • O.a.: beroepsgeheim • O.a.: door opzoekwerk, kennis

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
			van etikettering, veiligheid, milieureglementering, ...
Cluster aanpassen: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende maattabellen gebruiken • Pasfouten herkennen • Retouche voorbereiding • Retouche fiche invullen In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen. In staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan. In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te	B 03 SV08 SV11 SV15	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in de matentabel • Een goed passend kledingstuk herkennen • Klanten informeren en adviseren • Aanpassen op persoon • De mogelijkheden van retoucheren • De verhouding prijs / kwaliteit afwegen • Informeren en overleggen met de klant 	<ul style="list-style-type: none"> • Het passen en retoucheren als onderdeel van de verkoopsactiviteit • Discreet benaderen van de klant • Is de retouche realistisch uitvoerbaar en verantwoord • Verschillende oplossingen aanreiken en overwegen

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.			
In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen. In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV17 SV30		

8. Module: 070, Etalagetechnieken – 60 lestijden PV

Administratieve code: 8630

Algemene doelstelling van de module

In de module “*Etalagetechnieken*” worden de kennis en vaardigheden die nodig zijn om etalagetechnieken uit te voeren aangeleerd.

Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar kwaliteit, vakkennis en zelfstandig werken.

Op een zelfstandige manier een etalage naar vooropgestelde normen inrichten.

Zin hebben voor creativiteit.

Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden
- Er is geen specifieke voorkennis nodig.

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
De cursisten kunnen			
Cluster informeren: <ul style="list-style-type: none">• De nieuwste tendensen van het etaleren opzoeken• Passende artikelcombinaties opzoeken• Etalages met bepaalde verwantschap opbouwen• Soorten etalages catalogeren	B 01	<ul style="list-style-type: none">• Etalagemogelijkheden• Etaleerbegrippen• Etalagematerialen- en materieel	Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrenen <ul style="list-style-type: none">• Etaleermogelijkheden, vb. open/gesloten,...• Begrippen, vb. compositie, ...• Materiaal/materieel, vb. wat is een etaleerbox, welke decoratieve materialen,...
Cluster ontwerpen:	B 02	<ul style="list-style-type: none">• Dimenties en perspectieven	<ul style="list-style-type: none">• 2D, vb. bespannen van

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
<p style="text-align: center;">De cursisten kunnen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diverse compositiemogelijkheden toepassen • Composities met kleding en textielartikelen opbouwen • Vervormbare artikelen en materialen ruimtelijk verwerken • Kleurenleer in persoonlijke creaties toepassen • Etalage realiseren <p>Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.</p> <p>In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.</p> <p>In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.</p>	<p style="text-align: center;">SV2</p> <p style="text-align: center;">SV15</p> <p style="text-align: center;">SV32</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en materieel • Etalages uitwerken naar thema: - onderwerp - sector - kleur • Met passende blikvanger • Bekijken en evalueren van concrete uitgewerkte etalages 	<p>panelen,...</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3D, vb. kastetalage, open etalage, toonbanketalage,... • Perspectieven, vb. kikvorspectief,.... • O.a. veiligheid, werkmethodes, naar thema, kleur, verlichting,... • O.a. Herfst, Kerst/Nieuwjaar, Valentijn, Pasen, Moederdag, Communie,... • O.a. naar kleur, beweging,... • O.a. winkelbezoeken, fotomateriaal(internet),...

9. Module: G045, Aanpastechnieken - 60 lestijden: 15 TV + 45 PV

Administratieve code: 8631

Algemene doelstelling van de module

In de module "Aanpastechnieken" worden de kennis en vaardigheden van de aanpas aangeleerd en bijgestuurd. Tijdens het verwerven van de basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende vaardigheid, om kledingstukken vlot en met een behoorlijk kwaliteitsniveau zelfstandig aan te passen.

Beginsituatie

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden
- Er is geen specifieke voorkennis nodig

Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
Cluster adviseren: <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren • De klant kunnen onthalen • Advies kunnen geven • Tussen de wens van de klant en het advies een consensus kunnen bereiken • De klant in zijn keuze kunnen begeleiden 	B 01	Attitudes en vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • Houding • Stem • Taal Gelaatsuitdrukking Bij de retouchepas de klant indien nodig kunnen oriënteren naar een ander artikel	Rollenspel: observatie en evaluatie door leerkracht en medecursisten.

<p align="center">Leerplandoelstellingen</p> <p>met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV)</p> <p align="center">De cursisten kunnen</p>	<p align="center">B/U SV (S)ET</p>	<p align="center">Leerinhouden</p>	<p align="center">Methodologische wenken</p>
<p>Cluster aanpassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De maatsystemen onderling kunnen vergelijken • De conformatie van de klant kunnen inschatten • Een passend kledingstuk kunnen herkennen • Kledingstukken kunnen aanpassen • Pasfouten op persoon kunnen identificeren en verbeteren • Diverse methoden kunnen toepassen om de retouche op persoon aan te brengen • De aanpastechnieken in functie van de aard van het kledingstuk, de prijsklasse en het materiaal kunnen bepalen 	<p align="center">B 02</p>	<p>Verschillende matentabellen en maataanduidingen</p> <p>Type klant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houding • Gestalte • Speciale lichaamsconformatie <p>Principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evenwicht • Lengtematen • Breedtematen <p>Correcties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ideale pasvorm • De meest voorkomende aanpassingen • Aanpas op persoon <p>Pasfouten</p> <p>Retouche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methode • Uitvoeringstijd • Kwaliteitsverschil <p>Aanpastechnieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model • Conformatie 	<p>Theoretische kennis door middel van een onderwijsgesprek aanbrengen.</p> <p>Toepassen op verschillende werkstukken</p> <p>Werken in stijgende vorm van moeilijkheidsgraad.</p> <p>Persoonlijke map met notities aanbrengen.</p> <p>Rekening houden met de klant.</p> <p>Verschillende oplossingen aanreiken en overwegen.</p> <p>Persoonlijke map met notities aanbrengen.</p>

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (B), uitbreidingsdoelstellingen (U), sleutelvaardigheden (SV) De cursisten kunnen	B/U SV (S)ET	Leerinhouden	Methodologische wenken
		<ul style="list-style-type: none"> • Retouchemogelijkheden • Prijs/kwaliteit • materialen 	
Cluster noteren: <ul style="list-style-type: none"> • de pasfiche kunnen invullen • de pasfiche als communicatiemiddel tussen aanpas en retouche kunnen gebruiken Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien. In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen. In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen. In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen. In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	B03 SV02 SV08 SV15 SV17 SV32	Pasfiche	Gebruiksvriendelijke modellen gebruiken. Gebruik maken van pc.

10 Bibliografie

Mode en vormgeving

- Cursus per module
- De grote mode-encyclopedie, Adriaensen, A., Lannoo, Tielt,
- Basispatronen en bijhorende bundels, Rogovok.
- Basispatronen Rundschau
- Geheimen van de couturiers, Kenneth, F., Westland, Schoten
- Mouleren en draperen, Van Rijn, E Cantecleer BV, De Bilt, Westland nv. Schoten
- Mens en mode getekend, Van der Weij.M., Cantecleer BV, De Bilt IPB Antwerpen
- Patroontekenen; Mattie Couperus en Sjaan Maris Cantecleer BV, De Bilt IPB Antwerpen
- Patroontekenen, Aldrich Winifred, H.J.W. Brecht-Haarlem
- Patroontekenen en ontwerpen, Rietveld J.M.,Elmar BV. Rijswijk
- Maatwerk pasvorm correcties, Knevel Rianet Cantecleer BV, De Bilt
- Textiel ABC, Etitex VZW, Antwerpen
- Eenvoudige textielwarenkennis Van Paassen W.J.C., Ruygrok J.H., Klein-Buth A. Wolters-Noordhoff
- Textielwarenkennis Schrijnmakers J.G.P.M. en Schulte J.C.G., Wolters-Noordhoff Groningen
- Handleidingen van machines en apparaten
- Knippen en naaien met Burda, Elsevier, Amsterdam-Brussel
- Handboek voor zelfmaakmode, Spaanestad BV. Haalem

Modetijdschriften

- Maandelijkse Burda-uitgaven met raderblad en bijlagen
- Maandelijkse Knip- uitgaven met raderblad en bijlagen
- Seizoens uitgave Sabrina met raderblad en bijlagen
- Seizoens uitgave Diana met raderblad en bijlagen
- Seizoens uitgave Ottobre

Internet info

Mode boeken



Advies tot goedkeuring van leerplannen

1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

1.1 Benaming van het leerplan:

Onderwijsniveau	Volwassenenonderwijs
Studiegebied / Leergebied	Mode
Opleiding	Mode- en textielverkoop
Rangschikking	BSO3
Organisatievorm	modulair

1.2 Datum van ontvangst: 15 februari 2008

1.3 Datum van verzending van het advies naar de indiener:

1.4 Behandelende inspecteurs:

Eindverantwoordelijke: Eddy Boey

Collega's : -

1.5 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan:

Indiener:

- GO!
- OVSG
- POV
- VSKO
- VOOP

X Netoverschrijdend

- Koepel
- Bestuur
- Centrum

2 ADVIES

Advies tot definitieve goedkeuring betreffende het leerplan met kenmerk: 07-08/1771/N/G

2.1 Het leerplan

Het leerplan is van kracht als definitief goedgekeurd leerplan vanaf 1 september 2008.

2.2 De doelstellingen

De doelstellingen van het leerplan zijn conform aan de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel.

2.3 Eigen inbreng

Het leerplan laat op het niveau van de leerinhouden ruimte voor eigen inbreng. Het leerplan laat voldoende openheid tot een gevarieerde evaluatiepraktijk op het niveau van de centra.

2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel.

2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

2.7 Opmerkingen

De leerplanmakers hebben er voor geopteerd om de modules 'Kleuradvies' en 'Kleur- en stijladvies' niet in het leerplan mee op te nemen.

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, lay-out en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.