Leerplan

Opleiding

Communicatie

Leergebied Maatschappijoriëntatie

Basiseducatie

Goedkeuringscode: 2016/1332/6//D Indieningdatum

2016 05 31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Leerplancommissie MO

Annelies De Pelsemaeker (CBE Brussel)

Aram De Ryck (CBE Zuid-Oost-Vlaanderen)

Boudewijn Goos (CBE Mechelen)

Dalie Degroote (CBE Kortrijk-Roeselare)

Dorothée Couckhuyt (CBE Brugge-Oostende-Westhoek)

Els Denissen (CBE Antwerpen)

Hilde Lemmens (CBE Limburg-Midden-Noord)

Jan Schuermans (CBE Kempen)

Katty De Neef (CBE Halle-Vilvoorde)

Lode Palmers (CBE Limburg-Zuid)

Luc Bogaerts (Stuurgroep VO, redacteur)

Lut Van Kerkhove (CBE Waas & Dender)

Marcel Kerff (CBE Leuven-Hageland)

Mieke Coulembier (Federatie Centra voor Basiseducatie, voorzitter)

Pascale Hoelebrandt (CBE Gent-Meetjesland-Leieland)

Werkten ook mee aan de leerplannen MO

An Bistmans, Anita Dejongh, Ann Peeters, Annick Vangenechten, Anouk Verstraeten, Barbara Bijnens, Bruno Casier, Diane Dekeyzer, Dominique Snoeckx, Els Cottens, Erika Schoonjans, Gert Van Walle, Giti Van Hoorick, Greet Vanbeneden, Griet Caes, Heidi Thijs, Hilde Broekx, Hilde Mestdag, Hilde Vandebeek, Inge Swartenbroeckx, Isabel Sey, Ismaël Bourgeois, Jana Mermuys, Jan-Willem Raes, Jasmien Nemegeer, Kaat Verheeke, Karina Spiessens, Kim Verrijssen, Koen Lemaire, Leen Desmedt, Lies Van Den Eynde, Lieve Vanwildemeersch, Luc Verhoeven, Marijn Declerck, Marijn Roumans, Marleen Baeten, Marthe Braeckers, Martine Evers, Martine Meesens, Mia Cabooter, Mien Schoors, Nathalie Ruymbeke, Nele Donné, Nele Van Wesemael, Pieter Nuytten, Riete Neuckermans, Siti Van Hoorick, Sofie Van Vaerenbergh, Sofie Van Den Schoor, Stefan Paredis, Stien Van Opstal, Tine Baert, Walter Defossez,

Leerplancommissie Keuzemodule Omgaan met armoede en sociale uitsluiting

An Bistmans (CBE Gent-Meetjesland-Leieland)

Annelies De Pelsemaeker (CBE Brussel)

Boudewijn Goos (CBE Mechelen)

Carolien Fuchs (Vocvo)

Stefan Paredis (Federatie Centra voor Basiseducatie)

De Link vzw

Netwerk tegen armoede

Welzijnsschakels vzw

Welzijnszorg vzw



Beste collega,

Voor je ligt het leerplan MO-COMMUNICATIE: je handleiding om de doelen van het opleidingsprofiel waar te maken.

Dit leerplan bestaat uit drie delen: visie, aanpak en leerplandoelen met leeractiviteiten. Op verschillende plaatsen leggen we linken tussen de verschillende onderdelen van dit leerplan omdat ze steeds op de een of andere manier verbonden zijn met elkaar.

Het eerste deel van dit leerplan bespreekt de achterliggende **visie** voor deze opleiding.

In het tweede deel beschrijven we hoe je de opleiding het best kan **aanpakken**. We vertrekken vanuit de leervragen van de cursisten zelf en de context. Vervolgens staan we stil bij de principes van functioneel leren en differentiëren, als twee belangrijke didactische componenten in dit aanbod. Daarna is er aandacht voor sleuteldoelen en taalondersteuning. Als laatste is er in deel twee ruimte voor evalueren om cursisten op te volgen en als eindbeoordeling.

Deel drie concretiseert de **leerplandoelen** in voorbeelden van leeractiviteiten die geschikt zijn voor cursisten met verschillende leerperspectieven en binnen verschillende rollen die ze opnemen. Daarbij komen ook tips en didactische wenken om aan sleuteldoelen te werken.

We hopen je met dit leerplan zin te doen krijgen om deze opleiding aan te vatten. Over het leergebied maatschappijoriëntatie valt veel te vertellen: zoveel uiteenlopende leerinhouden, werkvormen, doelgroepen, nieuwe ontwikkelingen, … Blijvende aandacht voor info en verkenning van de modules, begeleiding en bijscholing is dus zeker nodig. Experimenteer!

Veel succes!

De leerplancommissie

Inhoudstafel

[1. Visie 6](#_Toc452209351)

[Agogisch project 6](#_Toc452209352)

[Geletterdheid 6](#_Toc452209353)

[Maatschappijoriëntatie 7](#_Toc452209354)

[2. Aanpak 9](#_Toc452209355)

[Programma samenstellen 9](#_Toc452209356)

[2.1.1. Modules van deze opleiding 9](#_Toc452209357)

[2.1.2. Verkorte modules 11](#_Toc452209358)

[2.1.3. Doelenkiezer MO 12](#_Toc452209359)

[2.1.4. Linken met andere opleidingen MO 12](#_Toc452209360)

[2.1.5. Combinaties met andere leergebieden 12](#_Toc452209361)

[2.1.6. Leertrajectbegeleiding en doorstroom 13](#_Toc452209362)

[Leeromgeving 13](#_Toc452209363)

[2.1.7. Samenwerking met een partnerorganisatie 14](#_Toc452209364)

[2.1.8. Materiële voorwaarden 14](#_Toc452209365)

[Cursist centraal 14](#_Toc452209366)

[2.1.9. Leervragen verzamelen 14](#_Toc452209367)

[2.1.10. Beginsituatie inschatten 15](#_Toc452209368)

[2.1.11. Rekening houden met specifieke noden 15](#_Toc452209369)

[Functioneel leren 17](#_Toc452209370)

[Cyclisch leren 18](#_Toc452209371)

[Differentiëren 19](#_Toc452209372)

[2.1.12. Verwachtingen 19](#_Toc452209373)

[2.1.13. Opdrachten 19](#_Toc452209374)

[2.1.14. Ondersteuning 20](#_Toc452209375)

[Sleuteldoelen 20](#_Toc452209376)

[Evalueren 21](#_Toc452209377)

[2.1.15. Cursisten opvolgen 22](#_Toc452209378)

[2.1.16. Eindbeoordeling 23](#_Toc452209379)

[3. Leerplandoelen 25](#_Toc452209380)

[Voorbeelden van leeractiviteiten 25](#_Toc452209381)

[Hoe omgaan met de leeractiviteiten? 25](#_Toc452209382)

[4. Leeractiviteiten – Leerplandoelen – Eindtermen 27](#_Toc452209383)

[Communiceren (M BE G 085) 27](#_Toc452209384)

[Zeker van jezelf (M BE 086) 34](#_Toc452209385)

[Omgaan met conflicten (M BE 087) 39](#_Toc452209386)

[Samenwerken (M BE G 088) 45](#_Toc452209387)

[Communiceren in team (M BE G 089) 49](#_Toc452209388)

[Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166) 54](#_Toc452209389)

[5. Bijlagen 63](#_Toc452209390)

[Bijlage 1: Overzicht modules en opleidingen 63](#_Toc452209391)

[Bijlage 2: Sleuteldoelen 65](#_Toc452209392)

[Bijlage 3: Opleidingsprofiel 67](#_Toc452209393)

[1 Opleiding 70](#_Toc452209394)

[1.1 Relatie opleiding – referentiekader 70](#_Toc452209395)

[1.2 Inhoud 70](#_Toc452209396)

[1.3 Certificering 71](#_Toc452209397)

[1.4 Niveau 71](#_Toc452209398)

[1.5 Duur 71](#_Toc452209399)

[1.6 Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk) 71](#_Toc452209400)

[1.7 Modules 72](#_Toc452209401)

[1.8 Leertraject 73](#_Toc452209402)

[2 Eindtermen van de opleiding 74](#_Toc452209403)

[2.1 Cluster 1 – Socio-relationele samenleving 74](#_Toc452209404)

[2.2 Cluster 2 – Socio-economische samenleving 74](#_Toc452209405)

[2.3 Cluster 3 – Socio-culturele samenleving 75](#_Toc452209406)

[2.4 Cluster 4 – Lerende samenleving 75](#_Toc452209407)

[2.5 Cluster 6 – Gezondheid 75](#_Toc452209408)

[2.6 Cluster 9 – Politiek-juridische samenleving 76](#_Toc452209409)

[2.7 Afbakening 76](#_Toc452209410)

[3 Modules 77](#_Toc452209411)

[3.1 Module Communiceren (M BE G 085) 77](#_Toc452209412)

[3.1.1 Situering van de module in de opleiding 77](#_Toc452209413)

[3.1.2 Instapvereisten voor de module 77](#_Toc452209414)

[3.1.3 Studieduur 77](#_Toc452209415)

[3.1.4 Eindtermen 77](#_Toc452209416)

[3.2 Module Zeker van jezelf (M BE 086) 78](#_Toc452209417)

[3.2.1 Situering van de module in de opleiding 78](#_Toc452209418)

[3.2.2 Instapvereisten voor de module 78](#_Toc452209419)

[3.2.3 Studieduur 78](#_Toc452209420)

[3.2.4 Eindtermen 78](#_Toc452209421)

[3.3 Module Omgaan met conflicten (M BE 087) 79](#_Toc452209422)

[3.3.1 Situering van de module in de opleiding 79](#_Toc452209423)

[3.3.2 Instapvereisten voor de module 79](#_Toc452209424)

[3.3.3 Studieduur 79](#_Toc452209425)

[3.3.4 Eindtermen 79](#_Toc452209426)

[3.4 Module Samenwerken (M BE G 088) 80](#_Toc452209427)

[3.4.1 Situering van de module in de opleiding 80](#_Toc452209428)

[3.4.2 Instapvereisten voor de module 81](#_Toc452209429)

[3.4.3 Studieduur 81](#_Toc452209430)

[3.4.4 Eindtermen 81](#_Toc452209431)

[3.5 Module Communiceren in team (M BE G 089) 82](#_Toc452209432)

[3.5.1 Situering van de module in de opleiding 82](#_Toc452209433)

[3.5.2 Instapvereisten voor de module 82](#_Toc452209434)

[3.5.3 Studieduur 82](#_Toc452209435)

[3.5.4 Eindtermen 82](#_Toc452209436)

[3.6 Module Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166) 83](#_Toc452209437)

[3.6.1 Situering van de module in de opleiding 83](#_Toc452209438)

[3.6.3 Studieduur 83](#_Toc452209439)

[3.6.4 Eindtermen 83](#_Toc452209440)

# Visie

In een maatschappij die steeds meer gekenmerkt wordt door een toenemende kloof tussen hoog- en laaggeschoolden, willen de centra voor basiseducatie geletterdheid verhogen via onderwijs en vorming. Dat is onze missie[[1]](#footnote-1). In wat volgt gaan we eerst in op het agogisch project van de basiseducatie, wat geletterdheid betekent voor het leergebied maatschappijorëntatie, wat specifiek is voor het leergebied maatschappijoriëntatie en ook voor deze opleiding.

## Agogisch project

Het agogisch project van de basiseducatie[[2]](#footnote-2) stelt de cursist centraal. We hebben daarbij niet enkel oog voor de cursist als lerende, maar ook als persoon. We houden dus rekening met (leer)vaardigheden, leerstijlen, achtergrondkenmerken, persoonskenmerken en motivatie van de cursist. De zorg voor de cursist staat voorop en we doen inspanningen om die cursisten te bereiken die het meest baat hebben bij een aanbod. Vaak werken we daarom samen met partnerorganisaties die deze moeilijk bereikbare groepen reeds bereiken.

De cursist als lerende is belangrijk: de interesses, rollen en perspectieven van de cursisten vormden het uitgangspunt voor het ontwerpen van de opleidingen maatschappijorïentatie. Inhouden die cursisten als zinvolle combinaties ervaren, zijn gebundeld. Eens de cursist gekozen heeft om een module of een opleiding te volgen in dit leergebied, vormen zijn leervragen het uitgangspunt. Elke module is steeds anders: we passen ons aan aan de cursist, de groep en de leeromgeving. We zetten in op het uitbouwen van gepersonaliseerde leertrajecten en versterken de cursisten via leren:

* We vertrekken vanuit de verscheidenheid van onze cursisten
* We creëren condities die ‘leren’ bij de cursist mogelijk maken
* We zetten maximaal in op functioneel en ervaringsgericht leren
* We benutten de kracht van groepsleren en van individueel leren
* We maken de cursist bewust van de eigen competenties tijdens het leerproces
* We benutten de inbreng van de cursist maximaal in het leerproces
* We werken aan leerplezier en creëren succeservaringen
* We ondersteunen leren via trajectbegeleiding van de cursist
* We zorgen actief voor doorstroom van cursisten naar interne en externe (opleidings)trajecten

Deze uitgangspunten lopen als rode draad door dit leerplan.

## Geletterdheid

De opleidingen van de basiseducatie dragen bij aan het verhogen van de geletterdheid[[3]](#footnote-3) in Vlaanderen en het realiseren van doelstellingen van het Strategisch Plan Geletterdheid 2012-2016. Dit geldt zeker voor de opleidingen van het leergebied maatschappijoriëntatie want geletterdheid heeft ook te maken met leercompetenties en sociale en burgerschapscompetenties.[[4]](#footnote-4)

De centra voor basiseducatie omschrijven geletterdheid zo[[5]](#footnote-5):

Geletterdheid is de competentie om informatie   
te verwerven, te verwerken en gericht te gebruiken.   
Dit betekent met taal, cijfers en grafische gegevens kunnen omgaan  
 en gebruik kunnen maken van ICT.

Geletterd zijn is belangrijk om zelfstandig  
te functioneren en te participeren in de samenleving   
en om zich persoonlijk te kunnen ontwikkelen.

Geletterdheid zijn is meer dan kunnen lezen, schrijven en rekenen. Het gaat immers om informatie verwerven, verwerken en gericht gebruiken. De meeste opleidingen maatschappijoriëntatie vertrekken vanuit een concrete inhoud: *Communicatie*, *Gezondheid*, *Mobiliteit*, *Huishouding*, *Techniek*, *Actualiteit en geschiedenis*, *Cultuur* en *Rechten en plichten*. Vanuit hun interesses of rol(len) in de samenleving kiezen cursisten een opleiding. Bij elk van deze inhouden is het de bedoeling dat cursisten met de informatie over dat thema leren omgaan. Om dat te bereiken werken we aan de basiskennis, -vaardigheden en attitudes die met dat thema te maken hebben. Het ondersteunen van lezen, schrijven en rekenen en andere competenties die nodig zijn om met informatie te kunnen omgaan is vanzelfsprekend aanwezig in elk van de opleidingen.

Daarnaast zijn er ook opleidingen die als uitgangspunt de drie perspectieven hebben: *Levenslang en levensbreed leren* en *Doorstroom* (educatief perspectief), *Samen leven* (maatschappelijk perspectief) en *Werk* (professioneel perspectief). Het doel van geletterdheid is namelijk: kunnen functioneren en participeren in de samenleving en zich persoonlijk kunnen ontplooien. Daar wordt zeker aan gewerkt in het leergebied maatschappijoriëntatie. Ten slotte is er nog de opleiding *Omgaan met veranderingen****.*** Deze opleiding is er voor cursisten die zelf een verandering willen initiëren in hun leven of die willen bijblijven in een steeds sneller veranderende maatschappij. Wie voldoende geletterd is, is klaar voor de uitdagingen van de toekomst.

De opleidingen maatschappijoriëntatie kunnen cursisten aanzetten om andere opleidingen aan te vatten omdat ze zin kregen in leren. Het is belangrijk op te merken dat de hervorming van het leergebied maatschappijoriëntatie ook tot doel had het leergebied te flexibiliseren. Deze flexibilisering moet er onder meer voor zorgen dat cursisten maatschappijoriënatie gemakkelijker kunnen combineren met opleidingen taal, wiskunde of ICT. Om te kunnen functioneren in de maatschappij is het immers ook belangrijk met taal, wiskunde en ICT gepast te kunnen omgaan.

## Maatschappijoriëntatie

De opleidingen maatschappijoriëntatie komen tegemoet aan zowel individuele vragen van cursisten als aan maatschappelijke verwachtingen die aan de doelgroep van basiseducatie gesteld worden. Dit leergebied biedt heel wat mogelijkheden om cursisten wegwijs te maken in de maatschappij. Daarbij wordt ermee rekening gehouden dat cursisten volop deel uitmaken van die maatschappij en al een schat aan vaardigheden, ervaringen en informatie bezitten. De opleidingen maatschappijorïentatie bieden cursisten handvatten aan om hun sociale kennis en vaardigheiden te versterken, uit te diepen en uit te breiden. Het gaat dan over alle competenties die nodig zijn om mee te zijn, bij te blijven en in de maatschappij te kunnen doen wat nodig is voor zichzelf en anderen.

De **opleiding Communicatie** benadert communicatie vanuit verschillende invalshoeken. Er is ruimte voor doelen die te maken hebben met weerbaarheid, emoties, relaties, omgaan met conflicten maar evengoed machtsverhoudingen, gelijkwaardigheid, culturele verschillen en vooroordelen. Eerst en vooral behelst de opleiding een algemene benadering van het onderwerp in de module **Communiceren**. Deze generieke invulling wordt aangevuld met de modules **Zeker van jezelf** en **Omgaan met conflicten**. Vanuit deze twee specifieke uitgangspunten worden de competenties van de cursisten verdiept. De cursist krijgt in deze opleiding de mogelijkheid te kiezen tussen de module **Samenwerken**, de module **Communiceren in team** en de module **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting**. De eerste module richt zich eerder op cursisten die in hun werkomgeving vooral veel diverse contacten hebben en cursisten met een maatschappelijk perspectief, de tweede module richt zich veeleer op cursisten met een educatief perspectief en cursisten die in hun werkomgeving vaak in team een gezamenlijk doel willen bereiken. De keuzemodule **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** focust op het verwerven van inzicht in kansarmoede, de ‘missing link’ en de verwachtingen van de samenleving t.a.v. kansarmen. Door het herkennen en onderzoeken van oorzaken en gevolgen van armoede en sociale uitsluiting, ook in betrekking op het eigen leven, leren cursisten hun ervaring omzetten in kracht. Alle keuzemogelijkheden zijn evenwaardig en leiden samen met de drie basismodules naar het certificaat van de opleiding.

# Aanpak

## Programma samenstellen

Het aanbod maatschappijoriëntatie zal steeds organisatorisch en inhoudelijk variatie vertonen afhankelijk van de cursisten, de leeromgeving en de visie van het centrum. Soms zal een module apart ingericht worden in het centrum of bij een partnerorganisatie. In andere gevallen is het mogelijk meerdere modules parallel of geïntegreerd aan te bieden. Modules die na elkaar komen, kunnen zorgen voor meer structuur en duidelijkheid. Modules die naast elkaar lopen geven wellicht meer ruimte om in te spelen op wat er gebeurt in de loop van de cursus. Afhankelijk van de intensiteit van het aanbod kunnen meerdere modules per semester of schooljaar ingericht worden. Eén module is voor zwakkere cursisten echter zelden genoeg om stappen te zetten in leren. De **leerlijn** doorheen een module en over de modules heen wordt uitgestippeld in functie van de cursisten.

Dit leerplan is zo opgevat dat alle organisatorische mogelijkheden open blijven. Bij alle modules van deze opleiding heeft de leerplancommissie verschillende voorbeelden van leeractiviteiten uitgewerkt die het toelaten flexibel en geïntegreerd met de leerplandoelen[[6]](#footnote-6) om te springen. We voorzien geen volgorde in modules en drukken geen voorkeuren uit. Het is echt aan het centrum te beslissen wat ingericht wordt. Indien mogelijk worden hierin ook de **cursisten betrokken.** Dit kan enkel wanneer de cursisten vooraf gekend zijn. Wanneer een module ingericht wordt, is het aangewezen de keuze mee te laten bepalen door de cursisten, bijvoorbeeld via een voorkeurenbevraging.

### Modules van deze opleiding

Het komt erop aan die modules te selecteren die het best passen bij de cursisten. Hieronder geven we van elke module de inhoud weer en geven we voorbeelden van hoe je deze module kan inzetten.

De module **Communiceren** behandelt de basisprincipes van communicatie. Het gaat over verbale en non-verbale communicatie en over objectief en subjectief waarnemen. De cursist vertrekt vanuit de eigen ervaring, maar hij leert de eigen interpretaties af te toetsen aan andere. De cursist kan daarnaast in verschillende situaties de basisprincipes van communicatief handelen in de praktijk brengen: open vragen stellen, actief luisteren en feedback uiten. In verschillende persoonlijke relaties leert hij een geschikte communicatievorm te gebruiken en respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen en levensopvattingen.

Voorbeelden:

* In combinatie met opleiding op de werkvloer…
* In samenwerkingsverbanden, bv. in de gevangenis als voorbereiding op invrijheidsstelling

In de module **Zeker van jezelf** leert de cursist zich in de eerste plaats weerbaar opstellen in communicatie. Hij is constructief en kritisch over zichzelf. De cursist gaat om met eigen emoties en met feedback uit zijn omgeving. Zijn ongelijk toegeven en zich verontschuldigen horen daar ook bij. In deze module gaat ook aandacht naar relaties. Het gaat over relaties opbouwen, onderhouden en eventueel beëindigen. De cursist leert in relaties zijn wensen en gevoelens te uiten. Hij stelt en aanvaardt grenzen. Omgaan met regels en afspraken en het herkennen van gelijkwaardigheid en gezagsverhoudingen binnen relaties komen daarbij ook aan bod.

Voorbeelden:

* In combinatie met module Vrije tijd
* In samenwerkingsverbanden met organisaties, zoals dienstencentra, gemeentediensten, …

In de module **Omgaan met conflicten** leert de cursist communicatiemoeilijkheden voorkomen. De cursist accepteert verschillen tussen en mensen en respecteert anderen en is ook zorgzaam binnen relaties. Hij oefent in het omgaan met emoties en stelt zich weerbaar op. De cursist leert zichzelf bij te sturen aan de hand van feedback. Zijn ongelijk kunnen toegeven en zich verontschuldigen komen hier ook voor. Omdat conflicten niet altijd te vermijden zijn, leert hij moeilijkheden aan te pakken en oplossingen voor conflicten te bedenken.

Voorbeelden:

* In combinatie met opleiding op de werkvloer
* In contexten waarbinnen conflicten vaak voorkomen

In de module **Samenwerken** ligt de nadruk op de communicatie tussen mensen die met elkaar samenwerken. Dit samenwerken kan op het werk en daarbuiten. De cursist leert verbale en non-verbale communicatie herkennen. Hij leert om te gaan met feedback en communicatiemoeilijkheden. De cursist oefent vervolgens afspraken maken. Respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en levensopvattingen staat centraal in de module. De cursist leert dan ook een geschikte communicatievorm te gebruiken in verschillende situaties. Ten slotte ervaart de cursist in deze module het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties.

Voorbeelden:

* Mensen die in hun vrije tijd participeren binnen een bepaalde vereniging en een activiteit willen opzetten, plannen, uitvoeren en evalueren
* Bij een project of andere MO-opleidng, waarin de kwaliteiten van mensen benut worden om tot een goede samenwerking te komen

De kern van de module **Communiceren in team** is succesvol bijdragen aan groepstaken. Het kan zowel gaan over groepstaken in een leeromgeving als op het werk. De module richt zich naar cursisten die in teamverband gemeenschappelijke doelen nastreven. De cursist oefent feedback uiten, omgaan met feedback en afspraken maken. Hij leert overleg- en oplossingsmethoden toe te passen bij groepstaken. Veel aandacht gaat hierbij naar communicatieve vaardigheden en een constructieve houding. Daarnaast kan de cursist ook groepswerk evalueren. Hij leert ten slotte zichzelf bij te sturen op basis van feedback.

Voorbeelden:

* Opleiding op de werkvloer, bijvoorbeeld voor poetsvrouwen in een rust- en verzorgingstehuis

De keuzemodule **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** laat toe om met de cursisten in te gaan op hun ervaring met armoede en sociale uitsluiting. De keuzemodule is niet theoretisch, al is ze in belangrijke mate gericht op inzichten. De focus ligt op herkennen en onderzoeken van oorzaken en gevolgen van armoede en sociale uitsluiting. Daarbij kan volop gebruik gemaakt worden van de eigen kennis en ervaring van de cursisten, onder andere door middel van methodieken die reflectie, uitwisseling en feedback stimuleren. Het is aan de leraar (begeleider) om cursisten ook goedgekozen informatiebronnen en –kanalen aan te reiken. Zo krijgen cursisten de kans om bijvoorbeeld bepaalde informatie en diensten te leren kennen en te gebruiken.

Voor veel mensen is net de ervaring met armoede en sociale uitsluiting een rem op verdere ontwikkeling. Reflecteren op en bijleren over armoede en sociale uitsluiting in de samenleving opent en ondersteunt leerprocessen.  In deze module leren cursisten van hun ervaringen en leren ze kijken naar de eigen krachten. Het gezamenlijke werk in de groep is hiervoor de motor. Het programma kent een geleidelijke opbouw en werkt aan wat er voor mensen nodig is om te versterken. De leraar zet in op verbinding van de cursist met zichzelf, met anderen, met de samenleving (cfr. Bind-Kracht). Het is belangrijk (nodig/onontbeerlijk) dat hij voor de begeleiding kan samenwerken met een ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting.

Voorbeelden:

* In samenwerking met een organisatie die de belangen van armen behartigt, waar armoede bespreekbaar gemaakt wordt, waar emancipatorisch met armen wordt omgegaan (empowerment). De module kan bijvoorbeeld aansluiten bij de armoedebestrijding die de organisatie voert, of bij thema’s die er worden behandeld (gezondheid, stress, duurzaamheid, slim beheer, e.d.).  Eventueel worden modules geïntegreerd aangeboden. Voorbeelden van mogelijk partnerorganisaties:
* Welzijnsschakels
* OCMW - emancipatorische projecten
* CAW
* Verenigingen waar armen het woord nemen
* Samenlevingsopbouw
* ...

Zorg dat er voldoende ruimte is om voortdurend af te stemmen.  Lees zeker het draaiboek Samenwerken Leerkansen erop na. Het draaiboek is terug te vinden op de MO-site: <https://sites.google.com/a/vocvo.be/mo-in-de-be/>

* Geïntegreerde trajecten waarbij de inhoud van de module gekoppeld wordt aan een andere module. De integratie van leerinhouden bevordert de aansluiting bij de leefwereld van de cursisten die armoede en sociale uitsluiting ervaren en stimuleert transfer van het geleerde. Door combinatie van lestijden is er meer tijd ter beschikking om groei te initiëren op de thema’s en invalshoeken die in de andere module worden uitgewerkt: bv. cultuur, gezondheid, duurzaamheid, school, omgaan met budget, opvoeding van kinderen, e.d.

Opmerkingen:

* De module kan leerkansen bieden aan alle personen die betrokken zijn bij het opzet van deze module. De inhoud wordt aangeboden op niveau 2 van de Vlaamse Kwalificatiestructuur.
* Meer informatie over de visie en pedagogisch-didactische wenken is terug te vinden in het servicedocument op de MO-site:

<https://sites.google.com/a/vocvo.be/mo-in-de-be/>

* Verplichte trajecten, met sanctionerend karakter, zijn nefast t.a.v. het opzet. Een veilige context is essentieel.
* Voor welke doelgroep de module ook wordt ingezet, essentieel is dat ze gericht is op het verwerven van meer inzicht in armoede en uitsluiting en het verhogen van respect.

### Verkorte modules

Alle modules uit het leergebied maatschappijoriëntatie kunnen ook verkort ingericht worden. Modules van 30 lestijden worden dan gegeven in 15 lestijden, modules van 45 lestijden worden verkort tot 30 lestijden en modules van 60 lestijden omvatten dan 30 lestijden.

* Verkorte modules kunnen ingezet worden wanneer cursisten al in die mate over voorkennis beschikken dat ze niet meer de volledige moduleduur nodig hebben.
* Cursisten die niet slagen, kunnen in een verkorte tijd wat ze nog niet beheersen bijwerken.
* Wanneer modules gecombineerd worden binnen het aanbod van de basiseducatie is het niet altijd nodig de volledige moduleduur te voorzien.
* Vaak zijn verkorte modules ook geschikt in samenwerkingsverbanden.

**Let op!** Enkel de duur van de module is korter: ook in een verkorte module slagen cursisten enkel indien ze het geheel van eindtermen van de module in een voldoende mate beheersen.

### Doelenkiezer MO[[7]](#footnote-7)

Het leergebied maatschappijoriëntatie omvat heel wat modules en opleidingen. De doelenkiezer MO helpt je het overzicht te bewaren. Door de eindtermen aan te duiden waaraan je wil werken, wordt zichtbaar welke modules daarvoor geschikt kunnen zijn. Je kan via de doelenkiezer ook gemakkelijk het verband tussen modules zien: welke modules vormen samen een opleiding en welke eindtermen van bepaalde modules komen ook in andere modules terug. Op die manier kan de doelenkiezer ook suggesties opleveren om verschillende modules maatschappijoriëntatie te combineren. Er is immers geen reden om je te beperken tot de mogelijkheden binnen de opleiding.

### Linken met andere opleidingen MO

De opleiding Communicatie voorziet een aantal dwarsverbindingen met andere opleidingen in het leergebied Maatschappijoriëntatie in de vorm van gemeenschappelijke modules[[8]](#footnote-8). Zo komt de module **Communiceren** als keuzemodule terug in de opleidingen Gezondheid en Samen leven. De modules **Samenwerken** en **Communiceren in team** zijn gemeenschappelijk met de opleiding Werk, waar vanuit de eigen werksituatie of het eigen jobdoelwit voor één van beide gekozen kan worden. Daarenboven is de module **Communiceren in team** een keuzemodule in de opleiding Levenslang en levensbreed leren en de opleiding Doorstroom. Deze bruggetjes zijn er om cursisten te stimuleren andere opleidingen in het leergebied Maatschappijoriëntatie aan te vatten en het verband tussen de verschillende opleidingen duidelijk te maken.

Al naargelang een module ingebed is in een opleiding kan de inhoudelijke concretisering van de leerplandoelen er anders uitzien. Dit heeft onder meer zijn weerslag op de keuze van de leeractiviteiten.

### Combinaties met andere leergebieden

***Taal***

Een module uit deze opleiding zou parallel kunnen lopen met een module Nederlands, NT2 alfa of NT2*.* In de opleiding MO kan ondersteunend aan taal gewerkt worden, maar een specifieke module kan dit extra in de verf zetten. Er kan dan ook expliciet gewerkt worden aan Nederlandse taalvaardigheid.

* Ouders die binnen NT2 of NT2 alfa een cursus volgen en beter willen communiceren met de school, kunnen binnen de module communiceren allerhande tips krijgen en oefenen op deze vaardigheden
* Binnen samenwerken kan vanuit een module NT1 gewerkt worden aan het uitwerken van een flyer van een activiteit, verslag leren nemen, of informatie uitwerken tot eenvoordracht over een bepaald onderwerp
* Binnen de opleiding Opstap talen informatie opzoeken, naar elkaar communiceren en op basis daarvan samen een selectie maken

***Wiskunde***

Het aanbod MO kan perfect aangevuld worden met een module wiskunde. Vooral een open module wiskunde biedt heel wat mogelijkheden. In 20, 40 of 60 lestijden werk je aan die wiskundedoelen die voor de cursistengroep relevant zijn en aansluiten bij de aangeboden module(s).

***ICT***

De combinatie met een ICT-module kan interessant zijn. De module *ICT Start* en de module *Oefenen en leren met ICT* (beide 30 lestijden) liggen het meest voor de hand. Veel informatie over de inhoud van deze MO-opleiding is terug te vinden op het internet. Daarnaast biedt het internet vaak oefen- en leermogelijkheden die bij de individuele leervragen en -behoeften van de cursist aansluiten.

* Afspraken maken bij het opzoeken van informatie, die informatie verzamelen en selecteren, brochure of flyer maken… Een ander voorbeeld is werken met eigen intranet.
* Module Samenwerken combineren met de module ICT Start voor een groep werknemers van een bedrijf die met een nieuw programma moeten leren werken.

### Leertrajectbegeleiding en doorstroom

Vaak stellen we vast dat deelnemen aan een aanbod maatschappijoriëntatie cursisten stimuleert om deel te nemen aan andere cursussen van de centra voor basiseducatie. Het is belangrijk dat het centrum hier vooraf al even bij stil staat. Op welke manier kan je **doorstroom stimuleren**? Je kan zorgen voor een volgende module voor de hele groep of cursisten individueel toeleiden naar aanbod dat voor hen het meest geschikt is. Zie je doorstroom na het lopende aanbod of kan het (deels) parallel lopen? Hier zijn weer heel wat mogelijkheden. Er kan ook gedacht worden aan doorstroom naar aanbod buiten de basiseducatie. Een goede kennis van het aanbod in de buurt is hiervoor noodzakelijk.

* Wanneer je aanbod buiten de basiseducatie gaat verkennen, bekijk dan samen met de cursisten of hun keuze haalbaar is binnen hun situatie rekening houdend met leefomstandigheden, draagkracht, praktische factoren), wat is prioritair (bv. beter eerst een cursus taal, dan ICT, …… )
* Bij doorstroom naar Vorming Plus

## Leeromgeving

Het spreekt voor zich dat in een opleiding maatschappijoriëntatie al het mogelijke gedaan wordt om de buitenwereld zo veel mogelijk binnen te brengen in de lessen en omgekeerd zo veel mogelijk activiteiten buiten de muren van het centrum te ondernemen.

Het lokaal waar de lessen doorgaan is bij voorkeur niet de enige plaats waar de lesgever basiseducatie en de cursistengroep vertoeven. Het is net de bedoeling alle **uitdagende elementen** te benutten: zijn er in de buurt organisaties of diensten interessant om te bezoeken of uit te nodigen. Kan je gebruik maken van een pc-klas of een bibliotheek? Gaan er evenementen door waaraan je het aanbod kan ophangen? Als je met experts of gidsen werkt, spreek dan vooraf goed af wat jij en de cursisten verwachten zodat deze persoon zich optimaal kan voorbereiden.

Sommige leeractiviteiten kan je ophangen aan een bepaald moment, andere zijn minder tijdsgebonden. Hou bij het plannen van je lessen de mogelijkheid open in te spelen op de **actualiteit**. Gebruik maken van nieuwsbeelden, populaire tv-programma’s, documentaires, … maken de bijeenkomsten niet alleen aangenamer en afwisselend, ze maken wat geleerd wordt levensecht en gemakkelijker om te leren. Denk ook aan gedrukt materiaal: teksten, figuren en grafieken, tekeningen en foto’s, … Ondersteun de cursisten in het omgaan hiermee:

* Leer cursisten eerst naar de bladspiegel kijken
* Bouw het invullen van een formulier op van weinig naar veel informatie
* Sta stil bij de opbouw van een tabel of een grafiek
* Voorspel aan de hand van de illustraties waarover een tekst kan gaan
* Vraag aan de cursisten wat sommige pictogrammen betekenen; laat hen zelf eens tekenen

Voor verschillende cursisten kan het fijn zijn om met de **Wablieft,** de krant in duidelijke taal, aan de slag te gaan. Je kan ook met de kleine Wablieft werken of met de digitale versie. Op de website[[9]](#footnote-9) is er bovendien een meeleesfunctie! We moedigen je aan om **ICT** zoveel mogelijk te **integreren** in je lessen. Het is niet nodig erg spectaculaire toepassingen te verzinnen. Maar eens iets opzoeken op internet zorgt ook weer voor afwisseling en tegelijkertijd maken de cursisten kennis met ICT.

### Samenwerking met een partnerorganisatie

De opleiding inrichten in samenwerking met een partnerorganisatie biedt extra mogelijkheden. Overleg over visie en aanpak is belangrijk voor de gezamenlijke uitbouw van het aanbod. Een wisselwerking en afstemming met de partnerorganisatie zorgt voor een echt **geïntegreerd programma.** Bij het begin van de samenwerking is het dus nodig uit te klaren wat precies verwacht wordt van het aanbod basiseducatie en op basis daarvan geschikte modules te selecteren.

Het is belangrijk dat het **engagement** van de partnerorganisaties zich ook vertaalt in werktijd en mogelijkheden voor de betrokkenen om de samenwerking te ontwikkelen: overleggen, afstemmen, samen een project opzetten en gezamenlijk evalueren. Indien de opleiding ingericht wordt op vraag van die partner is het vaak zo dat de partnerorganisatie instaat voor het aanspreken, uitnodigen en opvolgen van de cursisten. Het is een kritische succesfactor dat de partnerorganisatie een faciliterende rol speelt.

Indien je op verplaatsing les geeft, is het belangrijk dat je een aanspreekpersoon hebt bij wie je terecht kunt met praktische en andere vragen.

### Materiële voorwaarden

Waar je ook les geeft, je moet ten minste kunnen beschikken over een toegankelijk aangenaam **lokaal** van aanvaardbare grootte. Afhankelijk van inhoud en vorm van de lessen zijn gepaste media nodig.

Om variatie in werkvormen en differentiatie te faciliteren is het noodzakelijk dat de lesgever kan beschikken over:

* ten minste één computer, tablet, … met internettoegang;
* mogelijkheid tot het afspelen van beeld- en geluidsmateriaal;
* bord (kan een slim bord zijn, flip-over, …);
* naslagwerken.

In samenwerkingsverbanden bekijk je met de partnerorganisatie wat noodzakelijk is, bijvoorbeeld om multimediale toepassingen vlot te integreren in het lesgebeuren.

## Cursist centraal

We willen in de eerste plaats cursisten erkennen in hun **eigen zijn.** Cursisten centraal wil tevens zeggen dat een educatief programma inspeelt op wat zich plaatselijk voordoet en rekening houdt met de concrete vragen en ervaringen van elke **specifieke groep**. Een aantal factoren bepaalt wezenlijk de aard en de inhoudelijke accenten van de cursus: bv. welke interesses hebben de deelnemers? Het loont in het begin van de module voldoende tijd te besteden aan kennismaken, goede afspraken maken en verwachtingen van cursisten en lesgever op elkaar af te stemmen.

Combinaties maken van modules, al dan niet in een verkorte versie, geeft mogelijkheden om flexibel in te spelen op vragen en leerperspectieven van specifieke doelgroepen.

### Leervragen verzamelen

De cursisten hebben elk hun verwachting van de module. Het is goed dat ze die kunnen uitspreken. De eerste lessen worden best gebruikt als kennismaking. Hieronder geven we enkele voorbeelden van manieren waarop je leervragen kan verzamelen. **Inspelen op interesses** van cursisten zorgt voor een grotere betrokkenheid.

Aan de hand van één of meer **klasgesprekken** kan je leervragen naar boven brengen. Begin best met enkele kennismakingsvragen: Wie ben je? Wat wil je leren in deze cursus?

Een andere mogelijkheid is cursisten aan de hand van een **invulformulier** individueel te vragen wat ze willen leren. Denk erover na of je met een keuzelijst werkt, met open vragen of met een combinatie. Het risico van een open vraag is dat je weinig antwoorden krijgt, het nadeel van meerkeuzevragen is dat je geen extra informatie krijgt.

Je kan aan de groep voorleggen **wat je van plan bent** te doen. Als je op je lessenschema enkele lege plaatsen laat en cursisten aangeeft dat ze zelf suggesties kunnen doen, kom je vaak ook goed vooruit. Als je teveel mogelijkheden hebt, doe je er goed aan samen met de cursisten te kiezen waar meer en minder tijd naartoe gaat, of wat je helemaal niet doet.

Een alternatief voor het voorstellen van de planning is elk onderwerp waar je aan dacht voor te stellen door een **stelling** te lanceren. Aan de hand van de reacties op de stellingen en de wellicht spontane discussie die ontstaat, kan je beter inschatten hoe je met verschillende onderwerpen aan de slag kan gaan.

Wanneer je cursisten samenbrengt, zullen ook nieuwe vragen ontstaan. Leervragen verzamelen blijft dus **tijdens de hele cursus** belangrijk. Speel in op vragen van cursisten en op onvoorziene situaties.

### Beginsituatie inschatten

Tijdens het verzamelen van leervragen van cursisten voor en bij het begin van de cursus krijg je een eerste indruk van de beginsituatie van de cursist. Dat is belangrijk om drie redenen. Ten eerste weet je op die manier aan welke leerplandoelen je meer of minder aandacht moet besteden zodat cursisten slagen.[[10]](#footnote-10) Bovendien kan je zo zien of de cursisten vorderingen hebben gemaakt tijdens de cursus. Ten derde kan je beter inschatten hoe je kan differentiëren.[[11]](#footnote-11)

Elke module omvat een aantal leerplandoelen waaraan je werkt doorheen de cursus. Op het einde van de module moet je beslissen of de cursisten de leerplandoelen in voldoende mate bereikt hebben om geslaagd te zijn. Na **enkele lessen** is het zinvol per cursist bij elk leerplandoel een inschatting neer te schrijven van de mate waarin hij die competentie beheerst. Cursisten komen immers niet als een leeg blad naar de cursus. Ze weten al dingen, hebben al zaken meegemaakt, ze hebben een zekere houding, … Het maakt niet uit of je gebruik maakt van een puntenschaal, een beheersingsschaal (van niet goed naar uitstekend) of gewoon beschrijft in hoeverre de cursist de competentie beheerst. Je kan de leerplandoelen eventueel opdelen voor een nauwkeurigere inschatting, maar dat hoeft niet.

Naast de **leerplandoelen** van de opleidingen zelf werken we in alle modules van de basiseducatie ook aan **sleuteldoelen**.[[12]](#footnote-12) Het leervragenspel bevat bijvoorbeeld elementen die terugkomen in sleuteldoelen. Je kan op basis van dergelijke oefeningen en observatie van cursisten tijdens het lesgeven ook een inschatting maken van de mate waarin cursisten de sleuteldoelen machtig zijn. Ook de manier waarop je **geletterdheidsondersteuning** aanbiedt, hangt af van de beginsituatie van de cursist.

Wees je ervan bewust dat wat je hier neerschrijft een **inschatting** is en grotendeels gebaseerd op een eerste indruk. Ga dus kritisch om met je bevindingen en bespreek jouw inschatting met de cursisten. Door je eerste indruk neer te schrijven, ga je er bewuster mee om dan wanneer je dat niet doet.

### Rekening houden met specifieke noden

Cursisten basiseducatie hebben vaak een onvolledige (school)loopbaan of hebben op een andere manier kansen gemist. Als lesgever kan je ervoor zorgen dat deze cursisten positieve leerervaringen opdoen en zich zo sterker voelen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is een veilige leeromgeving waarin mensen zich welkom en gerespecteerd weten. Bij het begin goede afspraken maken over het reilen en zeilen van de cursus schept ook rust. Wanneer is er pauze, mag ik altijd vragen stellen of enkel op het einde, kan ik iets persoonlijks vertellen, blijft wat ik zeg binnen de groep, …? Geef mee dat je een kwartier voor en na de cursus tijd hebt voor persoonlijke vragen van cursisten.

Hieronder staan we stil bij de specifieke situatie van anderstalige cursisten, cursisten in armoede en cursisten met leermoeilijkheden Vraag jezelf steeds af waarop je wel of niet een antwoord kan bieden en verwijs indien nodig door.

***Anderstalige cursisten***

Misschien hebben cursisten bepaalde vaardigheden onvoldoende onder de knie om zich goed uit de slag te trekken in het Nederlands. Doordat de cursus in het Nederlands gegeven wordt, is dit op zich een goede oefening voor anderstalige cursisten. Het is belangrijk dat cursisten **over de spreekdrempel** getild worden: dat ze durven spreken en dat ze durven uitleg vragen. Een ondersteunende begeleiding bestaat erin cursisten te bevestigen in wat ze al weten of kunnen: zich verstaanbaar kunnen maken is interessanter dan correct zinnen vormen. Tweedetaalleerders hebben ook nood aan plaatsen waar ze Nederlands kunnen oefenen. Het gaat hier weliswaar niet om een taalopleiding, maar minstens om een taalbad. Vraag jezelf af of je **taalondersteunend** lesgeeft.[[13]](#footnote-13)

Taalondersteunend lesgeven houdt niet in andere talen dan het Nederlands verbieden; wel integendeel. Het erkennen van **meertaligheid** is erg belangrijk omdat de waardering van de thuistaal of dialecttaal bijdraagt tot een positief zelfbeeld. Omdat Nederlands de **gemeenschappelijke taal** is in de cursistengroep, kom je daar vanzelf wel terug op uit, bijvoorbeeld nadat een cursist iets vertaald heeft voor een andere cursist. Natuurlijk kan het storend zijn wanneer een groepje cursisten voortdurend in de eigen taal bezig is, maar dat is even storend als wanneer cursisten voortdurend in het Nederlands onder elkaar bezig zijn. Ga met beide situaties op dezelfde manier om. Daarom hoef je die andere taal niet te verbieden.

***Cursisten in armoede***

Voorzie voor cursisten in armoede drempelverlagende maatregelen op een discrete manier. Het helpt als cursisten kopiekosten in schijven mogen betalen, als ze een beroep kunnen doen op gratis kinderopvang, als de module doorgaat in de buurt of als ze, bijvoorbeeld op VDAB kunnen rekenen om tussen te komen in de vervoersonkosten. Ze weten ook graag vooraf hoeveel de koffie kost en of er extra activiteiten gepland zijn die geld kosten. Maar armoede is meer dan die zichtbare buitenkant.

Armoede zit ook **van binnen**. Het is erg belangrijk dit als lesgever in het achterhoofd te houden. Een cursus volgen brengt verplichtingen met zich mee en het is niet altijd gemakkelijk dit vol te houden. Probeer daarom vooral te ondersteunen en niet te veroordelen als een cursist zich moeilijk kan concentreren, te laat komt, er een les niet is of er niet in slaagde een opdracht te doen. Een persoonlijk gesprek waarin je je bezorgdheid uit en aanmoedigt, een telefoontje bij afwezigheid of een herinnering aan een geplande activiteit kunnen wonderen doen. Probeer je boodschap altijd positief te verwoorden.

***Cursisten met leermoeilijkheden***

Cursisten basiseducatie ervaren vaak drempels die het leren in de weg kunnen staan. Sommigen hebben een leerstoornis zoals dyslexie of dyscalculie. Maar meestal is het niet zo duidelijk of is er geen diagnose gesteld en ook binnen de gekende leerstoornissen is er veel variatie. Het is als lesgever niet eenvoudig om te weten te komen waarom een cursist zich bijvoorbeeld moeilijk kan concentreren. Een psychiatrisch probleem kan daar de oorzaak van zijn, maar ook weer niet altijd.

Het is niet je taak als lesgever om diagnoses te stellen, wel om zo creatief mogelijk en in overleg met de cursist naar **oplossingen te zoeken**. Het helpt bijvoorbeeld als een cursist even de groep mag verlaten als het niet meer lukt, een bepaalde leeractiviteit mag overslaan, meer tijd krijgt of extra hulpmiddelen mag gebruiken.

## Functioneel leren

Mensen zijn meer gemotiveerd en leren gemakkelijker als ze merken dat ze de dingen die belangrijk voor hen zijn in de eigen omgeving uiteindelijk kunnen gebruiken. Het optimaal benutten van de leeromgeving[[14]](#footnote-14) is belangrijk, maar ook concrete leeractiviteiten maken het leerproces **vanzelfsprekender**, stimuleren en scheppen extra leerkansen.

Het aanbod basiseducatie is steeds functioneel. Dit betekent dat we werken aan de hand van **betekenisvolle taken en situaties** in functie van zaken waarmee cursisten in aanraking komen. Het zinvolle van de taken moet ervoor zorgen dat de cursisten vanzelf succeservaringen opdoen, wat hen weer aanzet tot verder leren. De voorbeelden van leeractiviteiten die we verderop in dit leerplan uitwerken zijn dan ook steeds ingebed in functionele en actieve werkvormen. De cursisten bespreken, proberen, verkennen, zoeken op, bekijken, doen, denken en ervaren. Als de voorbeelden van leeractiviteiten[[15]](#footnote-15) in dit leerplan niet passen in jouw cursistengroep, kan je ze beter **aanpassen of alternatieve leeractiviteiten** ontwikkelen. Door leeractiviteiten te combineren ontstaan sowieso meer authentieke leersituaties.

Hou bij het uitwerken van de leeractiviteiten rekening met de afbakening van de leerplandoelen. De afbakening geeft een globaal beeld van de mate waarin de cursist de leerplandoelen moet beheersen[[16]](#footnote-16). Globaal wil zeggen dat de afbakening geldt voor het geheel van de MO-doelen. Leg je **minimumverwachtingen** dus op het vlak van kennis niet te hoog en maak de context voor het uitvoeren van leeractiviteiten niet te complex.

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen; | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

Een cursist die je bijvoorbeeld bij verschillende opdrachten hier en daar moest ondersteunen kan perfect slagen voor de module. Bij autonomie wordt niet verwacht dat de cursist alles zelfstandig doet. Rekening houden met de afbakening voor context wil zeggen dat je van cursisten een minimale transfer verwacht. Het gaat hier immers over *meestal* *vertrouwde contexten*. Je mag van cursisten bijvoorbeeld verwachten dat ze niet alleen aan jou vragen stellen over het onderwerp van de lessen, maar bijvoorbeeld ook aan een bibliotheekmedewerker.

Het is niet toevallig dat de leerplandoelen **competentiegericht** geformuleerd zijn. We vertrekken in de functionele aanpak dan ook vanuit wat de cursisten kunnen, niet vanuit wat ze niet kunnen. Op die manier speel je maximaal in op de aanwezige voorkennis zodat cursisten de nieuwe informatie kunnen consolideren. Functioneel leren is ook **doelgericht** leren. Dit kan je aanwakkeren door cursisten bij de start van de cursus en in elke bijeenkomst duidelijk te maken wat de lesdoelen zijn, want op die manier geef je betekenis aan het leren. Cursisten die weten waarover de les gaat en wat de bedoeling is, zijn meer betrokken. Dit geldt ook voor het aanmoedigen van **transfer**. Het is voor de cursisten basiseducatie niet evident wat ze leren in de groep toe te passen in andere situaties. Sta daar dus expliciet bij stil in de les. Het vertrekken vanuit functionele taken vergemakkelijkt op zich de transfer van wat geleerd wordt in de groep naar het toepassen in de dagelijkse realiteit.

Leeractiviteiten in een functionele aanpak zet je zo op dat ze naast de directe uitdaging de nodige mediërende ingrepen toelaten. **Mediërend leren** organiseren is ervoor zorgen dat de kloof tussen verworven en nieuwe competenties net groot genoeg is om uitdagend te zijn en niet te groot om de kloof te kunnen overbruggen. Het moeten met andere woorden haalbare taken zijn in een veilige en ondersteunende omgeving. De cursisten worden betrokken in het bepalen van wat er moet gebeuren, welke stappen daarvoor nodig zijn, het plan maken en uitvoeren, nagaan of het plan goed vlot, eventueel bijsturen en uiteindelijk evalueren of het doel bereikt is. Mediërend leren versterkt de autonomie van de deelnemers omdat ze het leerproces zelf in handen krijgen.

In dit verband is het **leren in groep** ook zo essentieel. Cursisten leren van de begeleider, maar ook van elkaar. Cursisten kunnen in hun woorden vaak gemakkelijker iets uitleggen aan elkaar. Daarnaast heeft het deelnemen aan de groep ongetwijfeld positieve effecten met betrekking tot zelfbeeld en zelfvertrouwen, de communicatie met anderen, leerervaringen en motivatie om te leren. Je kan er ook aan denken een project uit te werken met de groep. Een project vraagt een resultaatgerichte aanpak, duidelijke doelen, een plan van aanpak en een taakverdeling.

## Cyclisch leren

Cyclisch werken is een methode die het werken aan verschillende competenties laat terugkomen op verschillende momenten, met andere werkvormen en in functie van andere contexten. Cyclisch werken is daarenboven een goede manier om verschillen tussen cursisten op te vangen. Cursisten verschillen in **leerstijl**. Voor de ene is het gemakkelijker te leren door te doen, de andere begrijpt het best als het goed wordt uitgelegd, … Inspelen op verschillende leerstijlen doe je door aan dezelfde doelen te werken op verschillende manieren. In de uitwerking van de modules[[17]](#footnote-17) zal je zien dat leerplandoelen gekoppeld worden aan meerdere voorbeelden van leeractiviteiten. De leerplancommissie heeft ernaar gestreefd voorbeelden van verschillende soorten leeractiviteiten te geven. Variatie in methodes, werkvormen en materialen is noodzakelijk en een belangrijke sleutel tot succes voor cursisten. Bewaar wel een vaste structuur, want dat is een houvast voor de cursisten.

Door het werken aan dezelfde competenties te laten terugkomen geef je cursisten meer **kansen** om wat je aanbrengt op te pikken. Cursisten die de eerste keer dat je een onderwerp aanbracht nog niet helemaal mee waren, zijn dat later misschien wel. Bij het voorbereiden van een les of lessenreeks kan je de inhouden indelen in basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof. Sommige cursisten hebben meer tijd nodig dan andere. Daarnaast zijn er ook cursisten die beter wat meer **tijd** zouden nemen voor ze aan een opdracht beginnen. Bij het differentiëren heb je hier best ook aandacht voor. Rustpunten inbouwen komt cursisten op verschillende manieren ten goede: tijd nemen om onderwerpen in te leiden en af te ronden, pas echt starten als het rustig is in de groep en op het einde van de bijeenkomst tijd voorzien om even te evalueren. Geef cursisten tijdens de lessen tijd om mee te zijn en om na te denken over wat ze moeten doen. Stimuleer ook de enthousiastelingen eerst te denken en dan te doen.

## Differentiëren

In de MO-groepen hebben cursisten meestal gelijkaardige leervragen en eenzelfde motivatie. Anderzijds zal de groep veelal minder homogeen zijn op het vlak van leervaardigheden en geletterdheid. Voor de lesgever is dit niet alleen een uitdaging, maar ook een meerwaarde. Probeer daarom zo snel mogelijk een zicht te krijgen op de beginsituatie van de cursisten.[[18]](#footnote-18)

Hieronder geven we enkele mogelijkheden om te differentiëren. We proberen in de voorbeelden duidelijk te maken dat differentiëren niet enkel ingezet wordt om rekening te houden met verschillen tussen cursisten die al meer of minder weten, trager of sneller iets nieuws oppikken. Het klassieke voorbeeld is sterke cursisten een gelijkaardige taak nogmaals laten uitvoeren, terwijl zwakkere cursisten nog bezig zijn met het uitvoeren van een opdracht. Met deze vorm van differentiëren is niets mis, zolang de taak interessant blijft voor de cursist, maar er is nog **veel meer mogelijk**. Je kan ook differentiëren om diversiteit in creativiteit of spreekdurf op te vangen. Soms is het goed cursisten met verschillende capaciteiten of interesses aangepaste taken te geven. Op andere momenten is het beter de verschillen tussen cursisten net te benutten om met de hele groep of in gemengde groepjes aan een gemeenschappelijke taak of project te werken. Verschil in taalvaardigheid kan ook een motief zijn om te differentiëren, maar de voorbeelden vertrekken allerminst enkel vanuit die vaststelling.

### Verwachtingen

Verwacht van cursisten dat ze individueel vorderingen maken en dat op verschillende vlakken. Afhankelijk van de beginsituatie verwacht je dus andere zaken. Een cursist die in het begin erg stil is en later meer inbrengt in de groep, krijgt een schouderklopje. Een cursist die in het begin erg impulsief is en later meer nadenkt voor hij iets inbrengt ook. Laat deze cursisten samenwerken.

Klassikaal werken sluit differentiatie niet uit. Benadruk in **competentiegericht** leren de stappen die cursisten zetten. Voor sommige cursisten zijn dat kleine stappen, voor anderen zijn dat grote stappen. Bevestig elke cursist in de dingen die hij verwezenlijkt. Sta met de cursisten stil bij hoe het komt dat ze die stappen zetten. Ze hebben de taak goed voorbereid, de opdracht goed gelezen, tijd genomen om na te denken over de oplossing, hulp gevraagd wanneer ze vast zaten, … Stimuleer cursisten hun leren in eigen handen te nemen door ze te bevestigen in de stappen die ze daartoe zetten.

Ook cursisten hebben verschillende verwachtingen. Het kan voorkomen dat de interesses van de cursisten in de groep nogal uit elkaar liggen. Hieraan kan je tegemoet komen door de groep eens in te delen per interessegebied en hen een andere opdracht te geven. Als het bijvoorbeeld gaat over vrije tijd werkt de ene groep rond sport en de andere rond een museumbezoek. Je kan dit concreet doen door in hoeken te werken, zonder dat er doorgeschoven wordt.

### Opdrachten

In opdrachten en taken kan je op verschillende manieren differentiëren, bijvoorbeeld in de **taak** zelf. Een rollenspel kan je voordoen met enkele sterkere cursisten. Wanneer de cursisten daarna per twee aan de slag gaan, neemt de sterkere cursist de moeilijkste rol op. De opdracht kan je voor verschillende cursisten ook meer of minder **voorstructureren**. Bij informatie zoeken over vrije tijd kan je ervoor zorgen dat de taak op zich moeilijker of gemakkelijker is door als lesgever meer of minder voor te structureren. Je kan in een tekst de zinnen nummeren of woorden aanduiden. Als je cursisten indeelt in groepjes geef je het groepje sterkere cursisten bijvoorbeeld meer keuzemogelijkheden of zijn de mogelijkheden minder overzichtelijk geordend. De stap naar de oplossing is groter voor de sterkere groep.

Of cursisten kunnen dezelfde opdracht krijgen met **verschillende informatiebronnen**. Bij een opdracht kan de aangereikte informatie een verschillende moeilijkheidsgraad hebben: een eenvoudige of complexe bustabel, een overzichtelijke of een minder overzichtelijke wegbeschrijving, een korte of een lange leestekst, een brief met of zonder pictogrammen, een folder met meer of minder foto’s, een afbeelding bij een luisterfragment, de opgave die wordt voorgelezen, ... De vraag en het invulformulier bij de opdracht blijven dezelfde. Maar in dezelfde redenering kan je de **antwoordvorm** aanpassen. Cursisten die bezig zijn met plannen moeten een meer of minder complexe agenda invullen, of helemaal geen. De ene cursist kan beter schriftelijk antwoorden, de andere legt het gemakkelijker uit. Hoe beter je je cursisten kent, hoe gemakkelijker het gaat om te differentiëren. Wanneer je klassikaal vragen stelt over een tekst, hoef je je vragen niet altijd aan de hele groep te stellen. Je kan een vraag aan één cursist stellen en dus ook aanpassen aan zijn niveau.

Bij een project moeten heel wat taken verricht worden en omdat de taken niet allemaal even moeilijk zijn, gebeurt de differentiatie automatisch. Sommige cursisten zijn blij eens iets zelfstandig te kunnen proberen, anderen doen liever dingen samen. Zorg voor evenwicht.

### Ondersteuning

Er zijn verschillende manieren om te ondersteunen. Het principe dat voorop staat is **afnemende sturing**. In een beginfase en bij een lager niveau stuurt de lesgever sterk en demonstreert hij. In een volgende stap spreekt de lesgever de cursisten aan om zelf actief aan de slag te gaan, onder begeleiding van de lesgever of van een medecursist. In een laatste fase treedt de lesgever op als coach. Hij neemt wat meer afstand en stimuleert de cursist zelf dingen te proberen. Waar nodig kan de lesgever bijsturen. Cursisten strategieën aanreiken om steeds meer zelfstandig te functioneren: ook dat is competentiegericht leren. Cursisten die niet veel begeleiding meer nodig hebben, kunnen gestimuleerd worden om het zonder hulp te klaren. De ideale lesgever maakt zichzelf overbodig ;-).

De klassieke manier is **vragen stellen** om het denkproces van cursisten aan te zwengelen. Soms blokkeren cursisten op een taak. Ze weten niet hoe ze er moeten aan beginnen. Door goede vragen te stellen geraakt de cursist er wel uit. Het gaat bijvoorbeeld over de vraag welk speelgoed het beste is voor welk kind. Je kan de cursisten eerst vragen hoe oud de kinderen zijn, of het actieve kinderen zijn, of het jongens of meisjes zijn, of ze dit of dat speelgoed al hebben, … Op een gelijkaardige manier kan je met cursisten ook **tussenstappen inbouwen**. Zo moeten ze in een brief eerst de belangrijke woorden omcirkelen. Op een gelijkaardige manier zorg je ervoor dat cursisten meer of minder **voorbeelden** krijgen voor ze aan de taak zelf beginnen. Bij het voorbereiden van een bezoek van een expert aan de groep zijn er cursisten die spontaan heel wat vragen hebben. Anderen hebben er geen idee van wat ze kunnen vragen. In een klasgesprek kan je eerst enkele cursisten aan het woord laten die gemakkelijk voorbeelden verzinnen. Op die manier hebben de andere cursisten meer voorbeelden gekregen, weten ze beter wat verwacht wordt en hebben ze inspiratie opgedaan. Moedig op het einde van een brainstorm creatieve cursisten aan nog iets nieuws te bedenken.

Cursisten kunnen ook **elkaar ondersteunen**: laat cursisten leren van elkaar, want dat levert veel voordelen op. Cursisten die een probleem ondervinden bij leerstof profiteren van een uitleg 'in hun woorden' door een medecursist. Als lesgever heb jij eigenlijk teveel voorkennis. Cursisten leren ook door iets aan anderen uit te leggen. Wie iets kan uitleggen, begrijpt het nog beter. Hou het samenwerken wel in de gaten. Het is niet de bedoeling dat de ene cursist gewoon alles voorzegt en oplost. Veel cursisten zijn immers erg resultaatgericht. Als begeleider investeer je beter in procesgericht leren. Alle cursisten moeten hun inbreng kunnen doen. Laat cursisten ook in een onderwijsleergesprek elkaars vragen beantwoorden en speel vragen die ze aan jou stellen door aan de groep.

## Sleuteldoelen

Sleuteldoelen zijn bouwstenen voor het leren en voor het leven. Aan deze doelen kan je een leven lang werken, maar ze zijn ook levensbelangrijk om je mannetje te staan in de maatschappij. Deze doelen zijn transfereerbaar en in veel situaties en contexten toepasbaar. Ze zijn multifunctioneel omdat je er verschillende objectieven mee kan bereiken en diverse problemen mee kan aanpakken. De sleuteldoelen zijn na te streven.

MO is het leergebied bij uitstek om aan sleuteldoelen te werken.

Aandacht hebben voor sleuteldoelen betekent een **verbreding van de opleiding**. Hieraan werken vraagt dan ook een andere aanpak dan het werken aan de andere leerplandoelen. Deze doelen zijn immers nog algemener geformuleerd: om eraan te werken moet je ze op ten minste twee manieren concretiseren. Ten eerste door de sleuteldoelen te verbinden aan concrete leeractiviteiten en leerplandoelen. Beperk je daarbij zeker niet tot één leeractiviteit. Het is pas door de koppeling met verschillende leeractiviteiten te maken dat je aan de sleuteldoelen in hun volheid werkt. Het zijn net de sleuteldoelen die de stap van de vertrouwde klassituatie naar de buitenwereld gemakkelijker moeten maken. Daarnaast hangt de manier waarop je aan sleuteldoelen werkt af van de concrete cursisten met wie je werkt. Het komt erop aan te beslissen hoe je dit aanpakt, want je kan altijd verder werken aan deze doelen. Liefst werk je hierover met de collega’s op centrumniveau een visie uit. Veel hangt ook af van het gegeven of de cursisten één of meer modules volgen. Het spreekt voor zich dat wanneer cursisten een langer leertraject doorlopen, het pas echt mogelijk wordt sleuteldoelen uit te diepen en te verbreden.

Werken aan sleuteldoelen vraagt van de lesgever basiseducatie een doordachte didactische aanpak. De sleuteldoelen moeten immers als een **rode draad** doorheen het aanbod lopen. Eerst en vooral kan je deze competenties in je houding als lesgever voorleven. Door zelf een open en constructieve houding aan te nemen, zijn cursisten geneigd dit over te nemen. Een ander voorbeeld is respect: je krijgt respect door respect te tonen. Hoewel sleuteldoelen steeds impliciet aanwezig zijn en cursisten op zich daaruit al veel oppikken is het nodig om ook expliciet aandacht te hebben voor deze competenties. Dit betekent niet meteen extra leeractiviteiten plannen, maar wel de sleuteldoelen die zich aandienen op dat moment bespelen en ondersteunen bij cursisten.

De sleuteldoelen bieden tevens handvatten aan om geletterdheidsondersteuning vorm te geven. Aandacht voor ICT en numerieke vaardigheden brengen we in dit aanbod binnen via de sleuteldoelen[[19]](#footnote-19) mediawijsheid (09) en numeriek vermogen (10). De component taal is niet expliciet aanwezig in de huidige set sleuteldoelen. Maar bij de voorbeelden van leeractiviteiten[[20]](#footnote-20) zijn verschillende tips erop gericht om taalondersteunend[[21]](#footnote-21) te werken.

## Evalueren

Evalueren is een wezenlijk onderdeel van de onderwijspraktijk en geen eenvoudige aangelegenheid.

* Eerst en vooral heeft evalueren meerdere functies: nagaan of de cursist de beoogde competenties bereikt, maar evengoed betreft het feedback geven op het onderwijsleerproces.
* Evalueren kan op elk moment van het leren zinvol zijn: bij de start, onderweg en op het einde.
* Wat geëvalueerd wordt, kan vervolgens uit meerdere dimensies bestaan: evalueren in de breedte en in de diepte.
* Je kan ook variëren in wie evalueert: zelfevaluatie, peerevaluatie, evaluatie door de lesgever, evaluatie door een externe expert of een combinatie van het voorgaande.
* Tenslotte zijn er verschillende methodes en vormen om te evalueren: een schriftelijke toets met open of gesloten vragen, een rollenspel, een interview, een praktijkopdracht, een verslag, een werkstuk, observaties, demonstraties, portfolio, een oefening, een evaluatiespel of -quiz, …

Meet wat je wil **weten**. De evaluatie toont in de eerste plaats aan in hoever de cursist de MO-leerplandoelen heeft gerealiseerd. Indien je bijvoorbeeld wiskundedoelen als ‘ondersteunende kennis’ aanbrengt om MO-doelen te realiseren, is het niet de bedoeling die wiskundedoelen op zich te evalueren.

Gebruik **vertrouwde werkvormen** bij de evaluatie: steek hier een opbouw in. De instructie mag geen struikelblok vormen om een taak goed af te werken. Zorg voor heldere instructies, een duidelijke structuur en eventueel voor een voorbeeldvraag die je samen maakt.

Denk economisch over evalueren: werk samen met collega’s. Samen nadenken over de evaluatie en wat je van de cursisten verwacht, verbetert de praktijk. Stap dus af van wegwerptoetsjes: probeer evaluatietaken uit en pas ze aan waar nodig. Hergebruik goed materiaal.

### Cursisten opvolgen

Evalueren maakt deel uit van het leerproces en zorgt ervoor dat je de cursisten bewust en van nabij kan opvolgen. In dit leerplan gaven we al aan dat een inschatting van de beginsituatie van cursisten belangrijk is.[[22]](#footnote-22) Zoals hoger opgesomd bestaat er een heel gamma aan evaluatiemethodes en -instrumenten. We staan hier bij enkele stil:

***Feedback***Door een cursist feedback te geven kan hij leren. Cursisten leren terwijl ze geëvalueerd worden en de lesgever evalueert ook tijdens het leerproces. De feedback die daarbij hoort is een niet te onderschatten element van competentiegericht leren. Cursisten moeten weten wat ze gaan leren en hoe. Bij wat ze al gedaan hebben, moeten ze weten of ze dat goed deden en wat al dan niet nog geoefend moet worden. Bij elke taak, opdracht of oefening hoort feedback. Een oefening zonder feedback was een zinloze oefening, want de cursist weet niet of hij het goed of niet goed deed. Uit je fouten kan je leren: leer cursisten **positief kijken naar evaluatie**.

Geef cursisten de mogelijkheid op basis van jouw feedback en feedback van medecursisten vorderingen te maken tijdens de module. Als je enkel op het einde van de module evalueert en feedback geeft, kan dit uiteraard niet meer. Ten minste op het einde van de module is er een **individueel voortgangsgesprek** met elke cursist. Bespreek de resultaten van de cursist en wat zijn mogelijkheden zijn na deze cursus.

***Evalueren op het einde van de les***

Beëindig de leeractiviteiten tien minuten voor het einde van de **bijeenkomst** en schep kansen om het afronden rustig en goed te doen. Door tijd te maken voor afronding, zal wat geleerd werd beter blijven hangen. Goed afronden betekent steeds de cursisten bevragen over wat ze gedaan en geleerd hebben. Vraag ook of ze dit kunnen gebruiken of toepassen in het dagelijks leven. Wellicht zal je vaststellen dat dit voor cursisten geen eenvoudige taak is: help hen op weg. Herhaal aan welke doelen er is gewerkt, laat hen aan elkaar vertellen of voor zichzelf opschrijven wat ze willen onthouden van de voorbije les, bijvoorbeeld een nieuw woord. Vraag cursisten ook wat ze vonden van de les: goed of minder goed? Beantwoorden inhoud en aanpak van de module aan hun verwachtingen? Wat kunnen ze er verder mee doen? En vooral: waarom?

**Reflecteer zelf** over de les die je gaf. Wat vond jij ervan? Zaten de werkvormen goed? Moet je enkele dingen bijsturen voor de volgende les? Denk daarbij na over je eigen sterke en minder sterke kanten als lesgever. Ga bewust om met je eigen draagkracht.

***Geïntegreerde taken***

Je hoeft de leerplandoelen niet per se in aparte taken te evalueren. Zoals in leeractiviteiten aan verschillende leerplandoelen gewerkt kan worden, kan je in een geïntegreerde taak verschillende leerplandoelen evalueren. Het is zeker aan te bevelen sleuteldoelen niet apart te evalueren. Tijdens het leerproces heb je immers ook geïntegreerd gewerkt aan deze doelen. Alleszins is het nodig de **beoordelingscriteria** **vooraf** te bepalen en aan de cursisten duidelijk mee te geven wat je verwacht.

Het **projectwerk** leent zich ook tot geïntegreerde evaluatietaken. Je kan bovendien de mensen met wie de cursisten in contact komen tijdens het projectwerk betrekken bij de evaluatie. Zij kunnen aangeven of de cursist bijvoorbeeld een boodschap goed kon overbrengen, een afspraak kon maken, … Op die manier kunnen de cursisten hun prestaties toetsen aan de reacties van anderen.

***Portfolio***

Het voordeel van een portfolio is dat je cursisten het leren in handen geeft; je zet ze aan tot zelfevaluatie en reflectie. Een portfolio kan uit drie delen bestaan: een biografie, verzamelde informatie over behaalde leerplandoelen en de bewijzen daarvan. De cursisten verhelderen in hun **biografie** waarom ze deze cursus volgen, welke leerders ze zijn en wat ze verder nog willen bereiken. De reflectie op zichzelf gebeurt doorheen de cursus, telkens naar aanleiding van bepaalde lestaken. Zoek geschikte werkvormen om cursisten te laten nadenken over hun sterke en zwakke punten. De biografie groeit met de cursist mee doorheen de module(s). Het tweede deel van het portfolio bestaat uit een **checklist** waarop cursisten aanduiden hoe goed ze elk leerplandoel van de betreffende module beheersen (dit kan zowel op een kwalitatieve als op een kwantitatieve schaal). Deze beoordeling is gebaseerd op reële taken die de cursisten uitvoeren en kan gevalideerd worden door de lesgever. In het derde luik verzamelen de cursisten **bewijsmateriaal**. Dat kan een werkblad zijn, feedback van iemand, … De bewijzen worden geordend in een overzichtsrooster volgens deelvaardigheid en gedateerd.

Het portfolio geeft zowel cursist als lesgever de mogelijkheid verschillende vormen van evaluatie overzichtelijk bij te houden. Als je tijdens het leerproces **verschillende vormen** van evaluatie gebruikt, heb je wellicht meer materiaal om een onderbouwde eindbeoordeling te maken. Elke evaluatievorm heeft voor- en nadelen. Indien je verschillende vormen afwisselt, kan je de nadelen opvangen. Sommige evaluatievormen zijn echter niet vanzelfsprekend. Jezelf evalueren is iets dat je moet leren. Als de cursisten niet vertrouwd zijn met deze methoden, zal de informatie niet **betrouwbaar** zijn: zorg voor een opbouw.

### Eindbeoordeling

Op het einde van elke module moet je beslissen of een cursist **geslaagd** is of niet. Een cursist die slaagt voor een module ontvangt een deelcertificaat. Een cursist die slaagt voor de opleiding ontvangt het certificaat van die opleiding. Je kan de eindbeoordeling best baseren op dezelfde soort taken die je gebruikt bij het evalueren van het leerproces. Omdat het onderscheid tussen leer- en evaluatietaken wel eens vaag kan zijn, is het nodig aan cursisten duidelijk te maken wanneer je bepaalde oefeningen meeneemt voor de eindbeoordeling.

Om te vermijden dat de eindbeoordeling gelinkt is aan toeval kan je op verschillende momenten en op verschillende manieren testen. Betrek ook andere beoordelaars. Vragen bij een tekst die je kan beantwoorden zonder de tekst te lezen zijn geen goede vragen. Beperk je ook niet tot ja/nee –vragen: er is sowieso al 50% kans dat de cursisten het correct hebben. Vooraf transparante beoordelingscriteria bepalen is noodzakelijk. Beschrijf ten minste de karakteristieken van het **voldoende** antwoord; denk daarbij niet alleen aan het product. Je kan ook een verschillend gewicht toekennen aan bepaalde leerplandoelen. De doelen die voor jou zwaarder doorwegen, moeten dan zeker bereikt zijn. Focus bij het bepalen van de criteria voor de eindbeoordeling op wat echt belangrijk is.

Ga na of je eindbeoordeling **effectief gebaseerd** is **op de evaluatie van de leerplandoelen**. Hou daarbij rekening met de afbakening[[23]](#footnote-23) van de leerplandoelen.

De afbakening geeft een globaal beeld van de mate waarin de cursist de leerplandoelen moet beheersen om te slagen. Globaal wil zeggen dat de afbakening geldt voor het geheel van de MO-doelen. Bij de eindbeoordeling hou je dus best deze afbakening in het achterhoofd. Een cursist die je bijvoorbeeld bij verschillende opdrachten hier en daar moest ondersteunen kan perfect slagen voor de module. Bij autonomie wordt niet verwacht dat de cursist alles zelfstandig doet. Rekening houden met de afbakening voor context wil zeggen dat je van cursisten een minimale transfer verwacht. Het gaat hier immers over *meestal* *vertrouwde contexten*. Je mag van cursisten bijvoorbeeld verwachten dat ze niet alleen aan jou vragen stellen over het onderwerp van de lessen, maar bijvoorbeeld ook aan een bibliotheekmedewerker.

Om al het bovenstaande te realiseren moet je van bij het begin van de module nadenken over de eindbeoordeling. Evalueren is een **wezenlijk onderdeel** **van het leerproces**.

# Leerplandoelen

Om het centrum en de lesgever basiseducatie de **maximale agogische vrijheid** te geven de modules uit te werken op maat van de cursist hebben we er in dit leerplan voor gekozen om van de eindtermen de leerplandoelen te maken.

Het leerplan zet vooral in op het expliciteren van een visie op hoe met generieke doelen een specifiek aanbod vorm gegeven kan worden. Dat aanbod[[24]](#footnote-24) houdt rekening met de leeromgeving, eventueel met de verwachtingen van de samenwerkingspartner en vooral met de leervragen van de cursisten.

## Voorbeelden van leeractiviteiten

Per module werkte de leerplancommissie verschillende voorbeelden van leeractiviteiten uit. Elke module wordt op de volgende pagina’s op dezelfde manier uitgewerkt en **gestructureerd**. Onder de titel staan links de voorbeelden van leeractiviteiten en rechts de daarbij horende leerplandoelen. Uiterst rechts vind je de code van de eindtermen.

Bij de leeractiviteiten staan vaak passende tips. Dat kan een taaltip zijn, een didactische wenk, een verwijzing naar een bron, een suggestie hoe te werken met sleuteldoelen. Bij het ontwerpen van dit leerplan stelden we vast dat verschillende sleuteldoelen vervat zitten in eindtermen die al deel uitmaken van modules. Aan een aantal van de sleuteldoelen wordt dus automatisch gewerkt, andere liggen minder voor de hand. Voor alle sleuteldoelen hebben we enkele didactische wenken voorzien; ook voor de minder voor de hand liggende. Zoals reeds omschreven stimuleren we het werken aan sleuteldoelen op maat van de individuele cursist. Denk eraan dat sleuteldoelen na te streven zijn. Hou ook bij aan welke sleuteldoelen je werkt en zorg voor linken met de leerplandoelen.[[25]](#footnote-25)

De leeractiviteiten spelen in op het competentiegerichte karakter van de eindtermen en leerplandoelen. Bij elke leeractiviteit is dus sprake van een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden en attitudes.

## Hoe omgaan met de leeractiviteiten?

De voorbeelden van leeractiviteiten zijn vooral **inspirerend** bedoeld. Als lesgever heb je de ruimte om te selecteren en zelf bijkomende leeractiviteiten uit te werken. Goed opvolgen wat er in de omgeving en de actualiteit gebeurt is belangrijk want ongetwijfeld doen er zich daar nog interessante situaties voor. Daarnaast kunnen de leervragen van de cursisten en hun ideeën tot leeractiviteiten leiden. Voorop staat dat je leeractiviteiten selecteert die **functioneel** zijn.[[26]](#footnote-26)

Het is positief leeractiviteiten te linken aan de leefwereld van je cursisten. Bij thema’s die controverse of polarisatie met zich kunnen meebrengen, start je bij voorkeur met minder beladen aspecten. MO heeft te maken met persoonlijke en maatschappelijke betrokkenheid, van de cursist en van de lesgever. Denk goed na wat je van jezelf als lesgever, als persoon prijs geeft. Waak ook over wat de cursist van zichzelf prijs geeft. Dat hangt in sterke mate af van de draagkracht van jezelf, van de individuele cursist en van de groep.

Leeractiviteiten zijn geen losstaande elementen die je systematisch en in een soort chronologische volgorde met de cursisten doorwerkt. Je kan ze best binnen de context met elkaar **combineren**.

Een module die in meerdere opleidingen voorkomt bevat steeds dezelfde reeks voorbeelden van leeractiviteiten in de verschillende leerplannen. Eenzelfde module in een ander leerplan nalezen levert je dus geen extra inspiratie op. Het is wel interessant om de andere modules van de opleiding na te kijken en de **bruggetjes[[27]](#footnote-27)** te volgen. Dit zijn de gemeenschappelijke modules tussen opleidingen die cursisten kunnen laten proeven van andere opleidingen of kunnen aanzetten om ook andere opleidingen aan te vatten. Zo komt de module *Communiceren* eveneens voor in de opleiding *Samen leven*. Wanneer je de module *Communiceren* geeft, ga je dus best ook een kijkje nemen bij de modules uit de opleiding *Samen leven*. Spreek bij het selecteren van leeractiviteiten eventueel af met collega’s die deze modules geven.

Werk **planmatig** en hou het overzicht: zorg ervoor dat je zeker aan de **leerplandoelen** van de geselecteerde module(s) werkt. Het zijn die leerplandoelen die geëvalueerd worden en op basis waarvan de cursisten al dan niet slagen voor de module.[[28]](#footnote-28) Kies op basis van de groep welke leerplandoelen belangrijker zijn en dus meer aandacht verdienen. Meer doen mag natuurlijk altijd. Beperk je voor inspiratie sowieso niet tot de voorbeelden van leeractiviteiten van de geselecteerde modules. Bekijk ook de andere modules van de opleiding en de opleidingen waarmee modules gemeenschappelijk zijn; de eerder genoemde bruggetjes.

Hoe je het overzicht bewaakt of een plan opmaakt is jouw keuze, of de keuze van je centrum als daar afspraken over zijn. Bij een doorlichting gaat de inspectie na of je dit leerplan toepast, of je planmatig werkt en of je de doelstellingen van de opleiding nastreeft en bereikt met je cursisten. Zorg er bij het selecteren en ontwerpen van leeractiviteiten voor dat het geheel van je cursus volledig en samenhangend is: zorg voor een **leerlijn**.

# Leeractiviteiten – Leerplandoelen – Eindtermen

## Communiceren (M BE G 085)

| **Leeractiviteit** | **Leerplandoel** | **Eindterm** |
| --- | --- | --- |
| Na een speeddate van vijf minuten **stellen cursisten elkaar voor** aan de groep. | De cursist luistert actief  De cursist stelt open vragen | 005  009 |
| Kennismaken aan de hand van **associatiekaarten of afbeeldingen**:  - welke afbeelding spreekt je aan?  - waarom? | De cursist luistert actief  De cursist stelt open vragen | 005  009 |
| In een groepsgesprek tips en manieren om **kennis te maken** met nieuwe collega’s, buren, medecursisten, … opsommen.  + is het gemakkelijk een gesprek aan te knopen met iemand die je niet kent?  + wat en waarover kan je iets vragen?  (verschillende soorten vragen!)  (12) Benadruk het opbrengen van respect voor de eigenheid van anderen | De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist stelt open vragen  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | 008  009  018 |
| Verschillende **open en gesloten** vragen verzinnen voor een bekende persoon naar keuze. | De cursist stelt open vragen | 009 |
| Een **interview** over een hobby of beroep afnemen van …  - iemand uit de groep  - een andere lesgever  - een onbekende  - iemand met andere roots | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist luistert actief  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist stelt open vragen  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 001  003  005  008  009  048 |
| Op een groot blad papier op de grond (of op het bord) laten de cursisten hun **silhouet** tekenen (per twee werken). Daarna beantwoorden ze de volgende vragen en schrijven het antwoord bij het passende lichaamsdeel:  - wat zit in je hoofd ?  - waaraan stoot je je neus ?  - wanneer hou je je kiezen op elkaar ?  - werk je met je elleboog ?  - wat hou je achter de hand ?  - wat heb je op je lever ?  - wat heb je onder de knie ?  - wie ligt onder je pantoffel?  Indien mogelijk hang deze tekeningen op in het lokaal zodat je er altijd weer naar kan verwijzen. Op het einde van de cursus kan je de tekeningen opnieuw bespreken. | De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 143  144 |
| Het verschil zoeken tussen **waarnemen en interpreteren** via visuele illusies  + aantonen dat je waarneming altijd onvolledig is aan de hand van ‘awareness test’ op You Tube | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist illustreert het objectief en subjectief waarnemen | 001  002 |
| Beschrijven van foto’s van verschillende mensen (werkmannen, bruidspaar, zakenvrouwen, …) en daarbij aanduiden wat een **feit** en wat **interpretatie** is.  + hoe kan je nagaan of je interpretatie klopt? | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist illustreert het objectief en subjectief waarnemen  De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen | 001  002  003 |
| Na de eerste scène van een filmpje oplijsten wat cursisten verwachten. Dan naar het filmpje kijken en nagaan wat **vooroordelen** waren en wat niet.  + hoe laat je je niet leiden door vooroordelen? | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist illustreert het objectief en subjectief waarnemen  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 001  002  048 |
| Bij een filmfragment zonder klank (uit een soap) een gesprek bedenken.  + aandacht vestigen op **non-verbale** signalen | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist illustreert het objectief en subjectief waarnemen  De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen | 001  002  003 |
| Tijdens de eerste les formuleren de cursisten hun **eerste indruk** over elkaar. Deze indrukken verdwijnen in een envelop. Op het einde van de eerste les of tijdens de laatste les bespreken:  - klopt je eerste indruk?  - is deze veranderd?  Werk met voorbeeldzinnen op kaartjes voor de moeilijke schrijvers. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist illustreert het objectief en subjectief waarnemen  De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen | 001  002  003 |
| Rondstappen in een grote ruimte en **via lichaamstaal uitdrukken hoe je je voelt** (de lesgever geeft instructies om afwisselend zelfzeker en onzeker uit te drukken: “Denk aan een situatie waarin je je zelfzeker voelde – stap nu zo rond – let op je schouders/rug/nek/ogen/benen – Je kan de hele wereld aan! …” Daarna bespreken:  - hoe voelde het om zelfbewustzijn te tonen?  - wie kwam er zelfzeker over?  - wanneer voel je je sterk?  Film de oefening. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen | 001  003 |
| De deelnemers delen acties van de lesgever in **verbaal** en **non-verbaal** gedrag in:  - op tafel slaan  - iets roepen  - iets vertellen  - met de ogen draaien | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie | 001 |
| Cursisten beelden elk om beurt een **emotie** uit. De anderen noteren welke emotie het is en waarom ze dat denken, bv. angst, verbazing, woede, verveling, blijdschap, minachting, …  + aandacht vestigen op belang van lichaamstaal | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie | 001 |
| Cursisten vormen duo's. De helft van de cursisten vertelt (na een korte voorbereiding) iets persoonlijk aan de andere helft van de cursisten. De tweede groep krijgt de opdracht ‘**niet te luisteren**’.  - Hoe merk je dat de ander niet luistert? Hoe voelt dat?  - Is het moeilijk om niet te luisteren? Hoe heb je dat gedaan?  - Wat is actief luisteren? (houding, oogcontact, vragen stellen, interesse tonen, nagaan of je het goed begrijpt, …)  - Wat zijn de voordelen van actief luisteren?  Actief luisteren (op vlak van houding) gaat als vanzelf als je echt geïnteresseerd bent en je eigen behoeften of zorgen even aan de kant kan schuiven | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist luistert actief  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | 001  004  005  018 |
| In sprekende dialogen aanduiden waar de gesprekspartner actief luistert, bv.:  - doorvragen  - goed begrip nagaan  - aanmoedigen om meer te vertellen  + tegenvoorbeelden geven: bv. te snel over je eigen situatie beginnen (herkennen), sussen, ontkennen, te snel met adviezen komen, ...  (02) Laat cursisten verschillende soorten vragen verzinnen | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist luistert actief  De cursist uit feedback  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | 001  005  006  018 |
| Cursisten oefenen actief luisteren per drie: om de beurt is er iemand **verteller, luisteraar en observator**. De verteller vertelt wat hij zou doen als hij eerste minister was. Na het gesprek herhaalt de luisteraar de verteller. De verteller en de observator geven de luisteraar feedback over of de samenvatting juist is en hoe de luisteraar luisterde. | De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist luistert actief  De cursist uit feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist stelt open vragen | 003  004  005  006  008  009 |
| Bespreken hoe een verhaal verandert als het doorverteld wordt via een ‘**levend** **verhaal**’:  - drie cursisten verlaten de groep  - de lesgever vertelt een verhaal aan de groep  - cursist één komt terug en luistert naar het verhaal (verteld door iemand van de groep)  - cursist twee komt terug en luistert naar het verhaal (verteld door cursist één)  - cursist drie komt terug en luistert naar het verhaal (verteld door cursist twee) | De cursist illustreert het objectief en subjectief waarnemen  De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist luistert actief | 002  003  005 |
| Een cursist **herhaalt de reactie** van een eerste cursist op een stelling en gaat na of hij dit correct navertelde. Daarna geeft hij zijn eigen mening die dan weer door een derde cursist herhaald wordt… | De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist luistert actief  De cursist uit feedback  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 003  004  005  006  048 |
| **Gevoelens** uiten bij een krantenartikel of een youtubefilmpje. | De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist uit feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm | 004  006  008 |
| Het **gevoelswereldspel** spelen (Centrum voor Informatieve Spelen)  Werkvorm 3 is positieve gevoelens bij zichzelf herkennen en koppelen aan eigen situaties, werkvorm 5 is het bespreken van (on)aangename gevoelens en daarmee omgaan. | De cursist luistert actief  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 005  014  048 |
| Cursisten zoeken in tijdschriften ‘**vriendelijke**’ mensen en vertellen waarom ze vinden dat die vriendelijk zijn.  Benadruk dat een vriendelijke houding belangrijk is bij alle contacten. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | 001  018 |
| Op eenzelfde situatie (bv. in een rollenspel) op drie manieren reageren: **passief, assertief en agressief**  - welke manier heeft welke voordelen?  - bij welke manier voel je je het best?  - welke manier zou je vermijden?  - zijn er situaties waar je nu anders zou op reageren?  Vertrek van situaties die de cursisten zelf aanbrengen en maak die cursist regisseur: de regisseur geeft aan wie welke rol speelt en geef aanwijzingen tot de situaties zo goed mogelijk op de echte situatie lijken. Wanneer er een goede manier van reageren is gevonden (wanneer de regisseur tevreden is) neemt de regisseur de eigen rol op en speelt zichzelf in de situatie.  Om de drempel te verlagen, kan eerst een situatie (bv. van Goldstein video) nagespeeld worden.  (06) Laat cursisten verschillende communicatiemethodes uitproberen | De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 004  008  014  018  048 |
| **Complimentjes** geven en krijgen op verschillende manieren:  - non-verbaal  - verbaal  - schriftelijk  Als huiswerk geven de cursisten een complimentje aan iemand uit hun omgeving. Daarbij schrijven ze op wat ze gezegd hebben en welke reactie ze kregen.  (04) Sta erbij stil dat mensen verschillen, ook in het appreciëren van complimentjes | De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist uit feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | 003  004  006  008  014  018 |
| Aan de hand van een vragenlijst nagaan welk **Axenroosdier** het vaakst bij je aansluit. | De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 003  004  008  014  018  048 |
| **Elke week een dier** uit de Axenroos voorstellen met telkens een positief en een negatief element  + cursisten hebben die week oog voor dat positief en negatief element in hun gedrag | De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 003  004  008  014  018  048 |
| **Informele gesprekken** voeren in de groep of in groepjes (ev. op gang trekken met themakaartjes) over:  - het weer  - de kinderen  - plannen voor de vakantie  - tv-programma’s  - je gezondheid  - het schoolfeest  - feestdagen  - kledij  - hobby’s | De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist luistert actief  De cursist uit feedback  De cursist stelt open vragen  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 004  005  006  009  048 |
| Nadenken met **wie** en **waarover** je wil praten (bijvoorbeeld in een brainstorm).  - Met wie zou je willen praten?  - Hoe begin je een gesprek met een onbekende?  - Waarover praat je graag?  - Vind je deze gesprekjes belangrijk?  - Wanneer kan je een praatje slaan?  - Waarover praat je beter niet?  - Wat kan je zeggen als je niet wil antwoorden?  - Wat kan je zeggen als je niet akkoord gaat? | De cursist toetst eigen interpretaties aan die van anderen  De cursist luistert actief  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 003  005  008  014  048 |
| **Afspraken maken, afzeggen en verplaatsen** oefenen (in rollenspellen; liefst ook eens met een “gast”, bv. een collega).  - Een afspraak maken met de dokter, de tandarts, …  - Een afspraak maken via de telefoon  - Ingaan op een uitnodiging via een antwoordstrookje  + Om welke redenen kan je een afspraak **afzeggen**?  Eventueel even stilstaan bij het noteren van afspraken in een agenda. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist drukt zich uit in de ik-vorm  De cursist luistert actief  De cursist uit feedback | 001  004  005  006 |
| Notities formuleren in de **agenda van de kinderen**. Dit kan ook in een heen-en-weer-schriftje.  - “Nora komt morgen wat later.”  - “Dries eet morgen op school.”  - “Jonas is zijn jas kwijt.”  - “Fleur heeft het huiswerk niet begrepen.” | De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | 008  018 |

## Zeker van jezelf (M BE 086)

| **Leeractiviteit** | **Eindterm** | **Eindterm** |
| --- | --- | --- |
| Fragmenten (bv. een vrouw aan de bushalte die niets durft vragen en een vrouw bij de bakker die te veel praat) uit de **Goldstein dvd bekijken en bespreken**:  - wat ging er fout?  - hoe moet het wel?  - herken je die situaties in je eigen leven?  - herken je jezelf in die situaties?  - zou je dingen anders willen doen?  + hoe ga je die verandering aanpakken?  Aanvullend kan je de fragmenten zowel in de originele versie als in de verbeterde versie door de cursisten laten naspelen. | De cursist bouwt relaties op, onderhoudt ze en beëindigt ze indien nodig | 013 |
| Cursisten vullen individueel zinnen aan met **positieve** eigenschappen van zichzelf, daarna volgt een bespreking:  - vond je het gemakkelijk, moeilijk, plezierig, …?  - welk gevoel kreeg je bij de oefening?  + het belang van je bewust te zijn van je positieve eigenschappen | De cursist gaat om met feedback  De cursist gaat om met emoties | 007  144 |
| Op een groot blad papier op de grond (of op het bord) laten de cursisten hun **silhouet** tekenen (per twee werken). Daarna beantwoorden ze de volgende vragen en schrijven het antwoord bij het passende lichaamsdeel:  - wat zit in je hoofd ?  - waaraan stoot je je neus ?  - wanneer hou je je kiezen op elkaar ?  - werk je met je elleboog ?  - wat hou je achter de hand ?  - wat heb je op je lever ?  - wat heb je onder de knie ?  - wie ligt onder je pantoffel?  Indien mogelijk hang deze tekeningen op in het lokaal zodat je er altijd weer naar kan verwijzen. Op het einde van de cursus kan je de tekeningen opnieuw bespreken. | De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 143  144 |
| In een klasgesprek bespreken de cursisten hoe ze hun **eigen zelfvertrouwen beoordelen** (bv. op een schaal van 0 tot 100):  - vind je dat veel of weinig?  - waarom zo veel of zo weinig ?  - in welke situaties heb je veel of weinig zelfvertrouwen ?  - is er een evolutie merkbaar in je zelfvertrouwen: stijgt het, of daalt het ?  - waardoor vergroot of verkleint het zelfvertrouwen?  Maak met de elementen die het zelfvertrouwen vergroten en verkleinen een overzichtelijk bordschema in twee kolommen.  + stilstaan bij het mechanisme van de positieve of negatieve spiraal (draaikolk, kurkentrekker, windhoos, …) | De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 014  143  144 |
| Geblinddoekte cursisten laten zich door andere cursisten begeleiden doorheen een **hindernissenparcours**  + wat is vertrouwen? | De cursist bouwt relaties op, onderhoudt ze en beëindigt ze indien nodig  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist stelt zich weerbaar op | 013  015  143 |
| Een associatiewolk over **kritiek** maken:  - in welke situaties krijg je te maken met kritiek?  - waarom wordt kritiek gegeven?  - wat is het achterliggende doel van kritiek?  - is dat doel positief of negatief?  - wat doe je als je het niet eens bent met kritiek?  + kritiek is (bijna) altijd positief, het is eerder de manier waarop kritiek gegeven wordt die negatief ervaren wordt  De associatiewolk is een werkvorm. Dit thema kan ook d.m.v. andere werkvormen behandeld worden. | De cursist gaat om met feedback  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist stelt zich weerbaar op | 007  014  017  143 |
| In verschillende rollen en situaties (liefst door de cursisten aangebracht) oefenen de cursisten **feedback** geven en krijgen:  - je kind heeft een goed/slecht rapport  - je partner kocht een mooi/lelijk/geen cadeau voor je verjaardag  - iemand zegt iets beledigends tegen je  - je collega schuift te veel/ te weinig werk naar jou door  - je bent het niet eens met je baas over het werkschema | De cursist gaat om met feedback  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 007  014  015  143  144 |
| Elke cursist observeert (stiekem) tijdens de les een andere cursist (naam op een kaartje) en zegt op het einde van de les iets concreet **positiefs** over de ander. | De cursist gaat om met feedback  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen | 007  014 |
| Uit een lijst (of kaartjes van het **kwaliteitenspel**) selecteren de cursisten hun **top 5 van kwaliteiten** (cf. kwaliteitenspel). | De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 143  144 |
| Een portret maken van **jezelf als koning** (met potloden, verf, klei, …) en vertellen wat je zou realiseren en waarom.  (15) Sta stil bij hoe cursisten over zichzelf denken | De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist stelt zich weerbaar op | 015  143 |
| Cursisten ordenen **contacten** van de laatste week in verschillende **categorieën**, bv.:  - zakelijke relaties: verkoper – koper  - familiale relaties: ouder – kind  - werkrelaties: werkgever – werknemer  - liefdesrelaties: man – vrouw  - vriendschapsrelaties: in de buurt – op het werk  - therapeutische relaties : patiënt – dokter  + zowel wat je zegt (de inhoud), als de manier waarop je iets zegt (de vorm) wordt bepaald door de relatie die je met de andere persoon hebt  (11) Geef aan wat het belang is van initiatief nemen om relaties aan te knopen en in stand te houden | De cursist bouwt relaties op, onderhoudt ze en beëindigt ze indien nodig  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 013  014  015 |
| Bij verschillende foto’s van situaties inventariseren hoe cursisten zouden reageren (niet per se wat de beste reactie zou zijn) en deze **reacties indelen** in bv.:  - agressief  - assertief  - onderdanig  - met uitvluchten  + maak een bordschema met de kenmerken van elke stijl | De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 015  017  143  144 |
| Cursisten verzinnen bij een situatie **voorbeelden** van reacties door de dieren van de Axenroos.  + welke stijl lokt welke reactie uit? | De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist gaat om met emoties | 015  144 |
| In een rollenspel proberen een vader, een moeder en een kind tot nieuwe **afspraken** te komen in het huishouden (moeder verandert van werk). In de eerste ronde werken vader en kind tegen. Na een bespreking in de groep wordt het rollenspel overgedaan. Nu moeten vader en kind meezoeken naar oplossingen.  + wat liep anders, wat liep beter?  + herken je deze situatie?  + hoe pakte je dit aan?  + hoe wil je het aanpakken? | De cursist bouwt relaties op, onderhoudt ze en beëindigt ze indien nodig  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist stelt zich weerbaar op | 013  014  015  143 |
| Cursisten (in duo) proberen een voorwerp dat ze eerder aan de lesgever gaven **terug te krijgen** van een medecursist. Deze cursist krijgt de opdracht niet te snel toe te geven.  - Welke strategieën worden gebruikt?  Film de oefening en kijk achteraf naar de beelden met de groep. | De cursist bouwt relaties op, onderhoudt ze en beëindigt ze indien nodig  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist gaat om met emoties | 013  014  015  144 |
| Cursisten oefenen **assertief** zijn in een rollenspel in een situatie naar keuze (liefst een zelf aangebrachte situatie:  - wat ging goed, wat niet?  - zou het anders kunnen?  Geef cursisten die anderen observeren een observatieblad zodat ze gericht kunnen kijken. | De cursist bouwt relaties op, onderhoudt ze en beëindigt ze indien nodig  De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist stelt zich weerbaar op | 013  014  015  017  143 |
| **Behoeften, gevoelens en verlangens** benoemen en beslissen of ze in de vuilzak *bannen* (weggooien), in de rugzak *behouden* (meenemen naar de toekomst) of op de wenskaart *bereiken* terechtkomen. (Bannen, behouden, bereiken zijn de drie B’s.):  - hoe respecteer je behoeften, gevoelens en verlangens van anderen?  - respecteren anderen mijn behoeften, gevoelens en verlangens?  - hoe kan ik zorgen dat anderen mijn behoeften, gevoelens en verlangens respecteren?  + wat is assertief reageren?  Breng echt een vuilzak, een rugzak en wenskaarten mee om het geheel visueel voor te stellen.  (04) Geef cursisten aan dat anderen vaak anders over dit onderwerp denken. | De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist stelt zich weerbaar op | 014  015  017  143 |
| **Zelf meegemaakte situaties** rond gevoelens, verlangens en behoeften naspelen. De cursist die de situatie aanbrengt is de regisseur (hij duidt aan wie de situatie speelt wat er precies gebeurt, hoe het gebeurt, …). Speel eerst de situatie zoals het echt gebeurde en daarna zoals het beter zou zijn. Zodra het goed zit, wordt de situatie nog een laatste keer gespeeld: de regisseur speelt nu zichzelf.  Speel als eerste rollenspel een situatie na (bv. uit de brommersituatie in de Goldstein video). | De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 014  143  144 |
| **Gevoelswereldspel** spelen bv. spelvorm 3 en 5 (Centrum Informatieve Spelen): cursisten nemen een kaart en vertellen of dit gevoel herkenbaar is en of ze dit al hebben meegemaakt. | De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist gaat om met emoties | 014  144 |
| Op een blad met de afbeelding van een man met een enorme rugzak, **de gevoelszak**, eigen gevoelens noteren, daarna:  1. een pijl naar buiten tekenen bij de gevoelens die je graag of gemakkelijk toont  2. cirkels trekken rond gevoelens die je liever niet toont of waarover je geen controle over hebt:  + wat valt op?  + welke gevoelen houden we graag binnen?  + hoe kan je ‘moeilijke’ gevoelens uiten?  Geef cursisten een lijst met gevoelens ter inspiratie. | De cursist uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen  De cursist gaat om met emoties | 014  144 |
| Op youtube het filmpje ***Humor in bedrijf*** bekijken en bespreken. | De cursist gaat om met feedback  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 007  015 |
| In een project, bv. ambassadeur Basiseducatie, als groep voorwaarden vastleggen om in de media te komen:  - hoe profileren we ons?  - welk beeld willen we overbrengen?  - hoe brengen we onze boodschap voldoende assertief?  + gaan we op elke persvraag in?  Gebruik voorbeelden van interviews uit kranten en tijdschriften. | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  012  015  049  084  085  086  174 |

## Omgaan met conflicten (M BE 087)

| **Leeractiviteit** | **Eindterm** | **Eindterm** |
| --- | --- | --- |
| Uit tijdschriften **foto’s** kiezenvan iets of iemand die cursisten aanspreekt en vertellen waarom.  Je kan ook associatiekaarten gebruiken (uitgeverij Thema). | De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist gaat om met emoties | 016  144 |
| Kaartjes sorteren waarop **emoties** staan in **positief, negatief** en onduidelijk. | De cursist gaat om met emoties | 144 |
| Positieve emoties ontdekken via het **gevoelswereldspel** en vertellen in welke situaties je deze gevoelens zelf ervaart. | De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist gaat om met emoties | 016  144 |
| Foto’s bekijken, uitspraken of situaties lezen en **verwoorden** hoe cursisten zich in die situatie zouden **voelen** en zoeken van gelijkaardige situaties, bv.:  - op een feestje blijkt dat iedereen chic gekleed is, behalve Ann  - Jan moet naar een onderzoek, maar niemand heeft verteld hoe dat zal gaan  - pas na een tweede sollicitatiegesprek weet Peter dat hij niet het juiste diploma heeft  + er zijn steeds meerdere emoties mogelijk! | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 011  016  143  144 |
| Een emotie (vanuit een zelfgekozen situatie) demonstreren en anderen **interpreteren de emotie** en stellen vragen om na te gaan of ze juist interpreteren.  (12) Denk met cursisten na over hoe ze respectvol omgaan met onverwachte emoties bij anderen | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist gaat om met emoties | 010  016  019  144 |
| Opsommen hoe **het lichaam reageert op extreme emoties** en zo komen tot typische taaluitdrukkingen zoals:  - aan de grond genageld staan  - vlinders in de buik hebben  - een krop in de keel krijgen  + erbij stilstaan dat emoties een grote invloed hebben op ons lichaam  (04) Onderstreep dat verschillende cursisten emoties anders ervaren | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist gaat om met emoties | 011  016  144 |
| Een **cartoon** van een **conflict** (bv. 2 aan elkaar gebonden ezels die elk hun kant op willen om hooi te bereiken) bespreken:  - wat gebeurt er?  - hoe wordt het opgelost? | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist gaat om met emoties | 011  144 |
| Een gegeven **conflict analyseren** in een mindmap:  - waarover gaat het conflict?  - wat zijn de oorzaken van het conflict?  - wat is het verloop van het conflict?  + aandacht voor de spanningsboog  - wat is de uitkomst (win-win, verlies-win, verlies-verlies) van het conflict?  - wat kan de meerwaarde van een conflict zijn?  + hoe waardeer je een conflict? | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten | 011  016  017  021 |
| Voorbeelden van conflicten indelen in **verschillende soorten** en daarna een eigen voorbeeld bedenken:  **-** afhankelijk van de situatie: inter- en intrapersoonlijk of inter- en intragroepsconflict  - afhankelijk van de sfeer: vertrouwensconflict, taakconflict, belangenconflict, …  + wat zijn de verschillende belangen in deze situaties? | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist gaat om met emoties | 011  016  019  144 |
| **Inventariseren** van conflicten (meningsverschil, discussie, …) van de laatste week met: kinderen, partner, ouders, vrienden, kennissen, collega’s, baas, lesgever, mede-cursisten, buren, … Daarna stilstaan bij:  - hoe ontstaat een conflict?  - hoe kan je op een positieve of negatieve manier met meningsverschillen omgaan?  + stilstaan bij het kernkwadrant van D. Ofman: je ergert je aan het tegenovergestelde van je eigen kwaliteiten en deze theorie gaat in op hoe we onszelf en anderen zien en hoe dit een oorzaak kan zijn van conflicten.  (13) Sta stil bij het belang van samenwerken om conflicten aan te pakken | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten | 011  019  021 |
| Bij verschillende situaties bedenken hoe **verschillende types mensen** zouden reageren.  + zal die persoon zijn doel bereiken?  + zal er een conflict ontstaan?  + is die persoon een stap vooruit?  + hoe voelt die persoon zich achteraf?  Gebruik een dobbelsteen met zes types mensen: een optimist, een besluiteloze, een pessimist, een assertieve persoon, een agressieve persoon en een “vluchter” (cf. Mimürfelspel) | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 011  016  019  021  143  144 |
| De **eigen stijl** van conflicthantering ontdekken aan de hand van een test (bv. Thomas Kilmann)  - is dit afhankelijk van (het belang van) het onderwerp?  - is dit afhankelijk van (het belang van) je relatie met de ander?  + stilstaan bij de Roos van Leary: verschillende manieren om je bij een conflict op te stellen  (15) Vraag cursisten hoe hun zelfbeeld hun stijl beïnvloedt | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 010  011  016  021  143  144 |
| Bij **Axenroos** verzinnen hoe die dieren op conflictsituaties zouden reageren, bv:  - de loodgieter verwittigde niet dat hij niet zou komen  - je vriendin belt een afspraak altijd op het laatste nippertje af  - ik vind geen opvang voor mijn ziek kind en mijn baas verplicht me om aanwezig te zijn op het werk  + iedereen heeft elk dier in zich: afhankelijk van de persoon, de situatie of het doel dat je voor ogen hebt kan je een andere rol (dier) kan aannemen | De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten | 016  019  021 |
| Per twee een **conflictsituatie** bespreken: eerst mag enkel de cursist die een groene kaart kreeg spreken, daarna mag de cursist met de rode kaart vragen stellen in de ik-vorm. Na het antwoord van de groene cursist geeft de rode cursist aan of hij akkoord gaat. Het is de bedoeling een oplossing voor het conflict te vinden.  - hoe voelde je je bij het gesprek?  - werd er echt geluisterd?  - kreeg je voldoende antwoord?  Laat cursisten bij een tweede oefening eerst herhalen wat de andere zegt voor ze een vraag mogen stellen. | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 010  011  016  021  143  144 |
| In beschreven conflictsituaties **psychologische wapens** herkennen  - wat zijn deze wapens?  - ken je gelijkaardige voorbeelden uit je omgeving?  - gebruik je zelf al eens psychologische wapens om mensen te beïnvloeden?  - heb je zelf al meegemaakt dat je op die manier beïnvloed werd?  + hoe kan je daar op een goede manier mee omgaan? | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik | 011  019 |
| **Zelf meegemaakte conflicten** naspelen. De cursist die de situatie aanbrengt is de regisseur (hij duidt aan wie de situatie speelt, wat er precies gebeurt, hoe het gebeurt, …). Speel eerst de situatie zoals ze echt gebeurde en daarna zoals het beter zou zijn. Zodra het goed zit, wordt de situatie nog een laatste keer gespeeld: de regisseur speelt nu zichzelf.  + indien van toepassing: ga in op omgaan met ongelijk hebben en zich verontschuldigen | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 010  011  017  021  143  144 |
| Cursisten krijgen elk één van **drie verschillende instructies** (alle instructies worden evenredig onder de groep verdeeld). “Zet in 15 minuten alle stoelen in een cirkel”, “Zet in 15 minuten alle stoelen bij de deur” en “Zet in 15 minuten alle stoelen bij het raam”; daarna bespreken:  - wat deed je: samenwerken, overtuigen, argumenteren, ruziën, toegeven, … en waarom? Link met stijlen van conflicthantering en/of de roos van Leary  - hoe ging je om met mensen die iets anders wilden?  - hoe heb je de instructies opgevat en waarom?  - hoe heb je het spel ervaren?  - zou je het een volgende keer anders aanpakken; hoe dan?  + had het een verschil gemaakt als er eerst overleg was  geweest?  - ken je dit soort situaties op het werk, thuis, in de vrije tijd, …?  Film het uitvoeren van de oefening. | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op | 010  011  021  143 |
| **Een uitstap plannen** in twee rondes. In de eerste ronde bedenken twee groepen vijf voorstellen voor een uitstap met de groep (alles mag) en stellen hun ideeën voor aan de hele groep. In de tweede ronde voegt de lesgever allerlei voorwaarden toe. De twee groepen selecteren nu één van de tien voorstellen en verdedigen daarna hun voorstel voor de grote groep.  - welke moeilijkheden komen naar boven?  - hoe ga je om met die moeilijkheden?  + waarom is kiezen steeds moeilijk?  **Let op!** Het kan wel eens uit de hand lopen… maar we wilden toch conflicten… niet alleen erover praten. | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 011  016  021  143  144 |
| Vier cursisten spelen een vader met drie kinderen die gaan verhuizen. Elk kind heeft zijn eigen idee over het **inrichten van de woonkamer** (ze krijgen elk een versie). De andere cursisten observeren en maken notities, terwijl de vier cursisten een oplossing vinden:  - hoe vonden ze een oplossing?  - was er een conflict?  - hoe liep het gesprek?  - luisterde iedereen naar elkaar?  - kwam iedereen aan het woord? Kon iedereen zijn mening zeggen?  - wat zou je anders doen? | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 010  011  016  017  019  021  143  144 |
| De helft van de groep moet op **ruimtereis** vertrekken en ieder schrijft drie dingen op die hij/zij wil meenemen. De hele groep mag echter in het totaal vijf items kiezen (er is niet veel plaats op het ruimteschip) dus moeten ze samen kiezen. De andere helft van de cursisten observeert en noteert:  - hoe verliep het gesprek?  - was er respect voor elkaars mening?  - war er ook een andere oplossing?  - kan zo’n situatie ook thuis voorkomen? | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich  De cursist herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist stelt zich weerbaar op  De cursist gaat om met emoties | 010  011  016  017  019  021  143  144 |
| In een rollenspel (in twee ronden) **zich verontschuldigen**: in het eerste deel een probleem aanklagen bij een collega (het probleem staat op een opdrachtkaartje: de koffie is op, een fout in een dossier, de nietjesmachine is defect, …), daarna krijgt de klager een tweede opdrachtkaartje waaruit blijkt dat hij zelf fout was; de klager moet zich nu verontschuldigen:  - is je verontschuldigen moeilijk?  - hoe pak je dit meestal aan? | De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich | 011  017 |
| Een **poster** maken over “op een goede manier kritiek geven”, dit zou erop kunnen staan:  - geef opbouwende kritiek  - praat in de ik-vorm  - zeg wat je opmerkt (niks meer en niks minder)  - zeg iets over concreet gedrag, niet over de persoon zelf  - vermijd “altijd”, “nooit”, “iedereen”, “niemand”, …  - wees kort en bondig  - zeg alleen het belangrijkste, niet alles tegelijk  - maak een afspraak: stel voor hoe het anders en beter kan  - geef je kritiek best op de volgende manier: rustig, vriendelijk, duidelijk, kordaat, … | De cursist gebruikt technieken om communicatiemoeilijkheden te voorkomen  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist accepteert verschillen en hecht belang aan respect en zorgzaamheid binnen een relatie  De cursist bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten  De cursist gaat om met emoties | 010  011  016  021  144 |

## Samenwerken (M BE G 088)

| **Leeractiviteit** | **Eindterm** | **Eindterm** |
| --- | --- | --- |
| Op zoek gaan naar verschillende **soorten communicatie** in de onmiddellijke omgeving: werkplek, klaslokaal, huiskamer, …:  - bordjes  - pictogrammen  - openingsuren  - vluchtplan bij brand  - foto’s  - verkeersborden in de naaste omgeving  - knoppen op toestellen  + wat betekenen al deze dingen?  + hoe worden deze afspraken gemaakt?  + kunnen binnen een groep ook dergelijke afspraken gemaakt worden? | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 001  008  015 |
| Een boodschap overbrengen **zonder woorden**  - welke gebaren gebruik je?  + lukt het om je boodschap over te brengen?  + hebben die gebaren overal en voor iedereen dezelfde betekenis ? | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 001  008  011  015 |
| **Pictionary** spelen:  - wat maakt dit spel moeilijk?  - welke trucks gebruik je om je toch uit te drukken?  + gaat het altijd sneller met woorden?  Kies afhankelijk van de groep om dit in de hele groep of in kleine groepjes te doen. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 001  008  011  015 |
| Een filmfragment (bv. uit *Titanic*) waarin **morse** gebruikt wordt bespreken:  - wat is het voordeel van morse?  - kent er iemand morse?  - kan iedereen morse gebruiken?  + je moet de code goed kennen om het vlot te kunnen gebruiken  + je moet de afspraken kennen  - ken je nog andere dergelijke systemen (rooksignalen, vlaggen bij formule 1, …) | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 001  008  012  015 |
| **Communicatieafspraken** matchen met contexten, bv.:  - fluisteren in een bibliotheek  - op de bel duwen in tram of bus  - trager en iets luider spreken tegen ouderen  - op café met gebaren een pintje bestellen | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 001  008  012  015 |
| Filmfragmenten van **La linea of Mister Bean** bekijken:  - begrijp je wat bedoeld wordt?  + interpreteert iedereen op dezelfde manier?  + kan je communiceren zonder woorden?  Op youtube kan je met cursisten ook gebarentaal bekijken. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden | 001  008  011 |
| **Beeldfragmenten van ruzies** uit series bekijken en observeren, daarna analyseren en een betere manier zoeken om de situatie aan te pakken. Ten slotte de verbeterde versie spelen:  - wat is de boodschap (en wordt eigenlijk niet gezegd)?  - hoe kan je de boodschap brengen?  - hoe kan je reageren op de boodschap?  + ga in op de SOFTEN-methode | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gaat om met feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen  De cursist zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen | 001  007  008  011  012  015  048  166 |
| **Zelf aangebrachte** **situaties naspelen** en in groep op zoek gaan naar betere communicatiemanieren.  Laat de andere cursisten observeren. Ondersteun hen door een observatieschema of een specifieke observatie-opdracht te voorzien. | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gaat om met feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen | 001  007  008  011  012  015  166 |
| Stilstaan bij een **conflict- of probleemsituatie** die tijdens de module kan ontstaan, bv. roddel:  - wat liep er mis?  + heeft iedereen de situatie op dezelfde manier opgevat?  - wat kan beter?  - wat zijn de verschillende elementen in het probleem?  - welke afspraken maken we voor de toekomst?  (12) Bedenk met de cursisten manieren om respectvol om te gaan met verschillenen | De cursist gaat om met feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen  De cursist zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen | 007  008  011  012  015  015  048  166 |
| **Bespreken van een filmfragment** waarin iemand duidelijk een **mening** formuleertrond een thema naar keuze (opvoeden van kinderen, verkiezingen, duurzaam en ecologisch leven, alternatieve geneeskunde, rondkomen met een beperkt budget, …):  - welke argumenten komen in het filmpje naar voor?  - wat denk je over het filmpje?  - wat is jouw mening over dit thema?  Daarna naar een filmpje met een andere mening kijken  - welke argumenten komen in het filmpje naar voor?  - verschillen de filmpjes?  - is je mening veranderd na het tweede filmpje? | De cursist gaat om met feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 007  008  048 |
| In kleine groepjes **elkaar bevragen** over een thema naar keuze en tot consensus komen:  - wie denkt wat?  - waarover verschilt onze mening?  - waarin komt onze mening overeen?  - beïnvloeden meningsverschillen de samenwerking? | De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 008  048 |
| Bij verschillende situaties **aanduiden aan wie je wat kan of wil vertellen**, bv.: een nieuwe collega, een oude collega, een stagiair, een ploegbaas, een directeur, een controleur, een klant, ... - denkt iedereen er hetzelfde over?  - communicatie wordt beïnvloed door de aard van de relatie; hoe jou je daarmee rekening?  - hoe toon je respect voor de verschillende posities van mensen op het werk?  - vind je het moeilijk om verschillen in rollen te accepteren?  + wat zeg je en wat zet je op mail? | De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 008  011  015  048 |
| In een denkoefening omschrijven: “Wat kenmerkt een **gemakkelijke of moeilijke** collega?”  - i.v.m. feedback  - i.v.m. op een gepaste manier een mening zeggen  - i.v.m. regels respecteren  + ben ik zelf een gemakkelijke? | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gaat om met feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist gaat om met communicatiemoeilijkheden  De cursist gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | 001  007  008  011  048 |
| Het **organogram van de eigen organisatie** of sociale relaties voorstellen (een tekening met pijltjes, met blokjes en poppetjes, …):  - hoe sta je tegenover de anderen?  - hoeveel niveaus zijn er?  - hoe dicht sta je als team bij elkaar?  - wat zijn de verwachtingen naar elkaar? (duidelijke verwachtingen voorkomen misverstanden. Wat kan je daar zelf aan doen?) | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist maakt gebruik van zijn rechten en komt zijn plichten na in de socio-economische samenleving  De cursist illustreert het belang van sociale samenhang en solidariteit | 018  034  050 |
| Cursisten inventariseren de **beroeps- en sociale vaardigheden** die ze nodig hebben om hun job goed uit te voeren.  + voorbeelden zoeken bij de belangrijke sociale vaardigheden  + de eigen sociale vaardigheden evalueren  Het is een pluspunt als je deze oefening kan bespreken met de ploegbaas, de instructeur of collega’s. | De cursist gaat om met feedback  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 007  015 |
| Een **functionerings- en/of evaluatiegesprek** voorbereiden:  - wat is de bedoeling van het gesprek?  - wat wil jij inbrengen?  + bedenk vooraf voorbeelden  - hoe ga je zeggen wat je wil zeggen?  (14) Sta stil bij de verantwoordelijkheid die cursisten hierin zelf hebben | De cursist illustreert verbale en non-verbale communicatie  De cursist gaat om met feedback  De cursist gebruikt een geschikte communicatievorm  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen | 001  007  008  015  166 |

## Communiceren in team (M BE G 089)

| **Leeractiviteit** | **Eindterm** | **Eindterm** |
| --- | --- | --- |
| Diverse **samenwerkingsopdrachten** uitvoeren en het verloop nabespreken:  - hoe verliep de opdracht ?  - welke rol speelde jij (leider of volger)?  - kon iedereen zijn mening geven over de aanpak van de opdracht?  - had iedereen een taak? - wat zou jij volgende keer anders doen?  Inspiratie vind je in de Comsova-map van Leefsleutels. | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  012  015  049  084  085  086  174 |
| **Eén tegen allen** spelen: in groep een onuitvoerbare lijst opdrachten uitvoeren binnen een bepaalde tijd (drie activiteiten mogen geschrapt worden). Als het lukt, doet de lesgever een tegenprestatie:  - waarom werden bepaalde dingen niet gedaan?  - wie heeft wat beslist?  - wat zou je de volgende keer anders doen? | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  012  015  084  085  086  174 |
| In groep een **inhoudelijke opdracht uitvoeren** (samenvatten, voorstellen, presenteren, …) **en nabespreken**:  - hoe verliep de besluitvorming rond afbakening onderwerp, werkvormen, taakverdeling, …?  - hoe werden de taken verdeeld? Werd hierbij rekening gehouden met elkaars sterktes en zwaktes…?  - hoe werden de afspraken opgevolgd? Waren er problemen? Hoe hebben jullie hierop gereageerd?  - hebben jullie elkaar feedback gegeven? Hoe verliep dit? Wat ging hierbij goed/ minder goed?  - wat ga je doen met deze feedback? | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  012  084  085  086  174 |
| Een project voor de groep kiezen en uitvoeren:  - wat doen?  - een plan maken  - uitvoeren  - evalueren  Grijp elke situatie aan om in te gaan op feedback uiten en ermee omgaan. | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  012  015  049  084  085  086  174 |
| Drie **mogelijke reacties** (assertief, sub-assertief en agressief) op een probleemsituatie **vergelijken:**  - welke reactie is wanneer het best?  - hoe zou je reageren?  - hoe zou je willen reageren? | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen | 006  007  049 |
| Een **assertieve reactie bedenken** bij een gegeven probleemsituatie en daarna die situatie spelen met de lesgever. | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback | 006  007 |
| In kleine groepjes een **agressieve reactie omvormen** tot een reactie die bestaat uit ik-boodschappen. | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  084  174 |
| Bij een feedbacksituatie **de beste uit drie reacties** kiezen.  + per twee tips formuleren voor het omgaan met feedback | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  015  049  084  086  174 |
| In een rollenspel per twee (elke speler krijgt een duidelijke situatieschets) **feedback geven en ontvangen**  - hoe werd feedback gegeven?  - hoe was de reactie?  Laat de andere cursisten observeren.  (05) Leer de cursisten het genoegen smaken | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  049  084  085  086  174 |
| **Reflecteren op werksituaties** die verbeterd kunnen worden; opsommen via het SOGO-model  - beschrijf de **S**ituatie (beperk je tot de feiten)  - zeg wat de **O**orzaak is  - duid aan wat de **G**evolgen zijn (voor verschillende actoren)  - stel een **O**plossing voor  Daarna per twee het SOGO-model toepassen op de opgesomde werksituaties. | De cursist uit feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  012  049  084  174 |
| Nadenken over het **eigen functioneren in groep** met behulp van een vragenlijst, bv.:  - geef je informatie door aan anderen?  - help je anderen om hun doelen te bereiken?  - vraag je hulp als je die nodig hebt?  - werk je liever alleen of in groep?  Je kan hetzelfde bereiken met het kwaliteitenspel of het kwaliteitenspel Plus (vereenvoudigde versie).  (07) Illustreer met cursisten hoe ze in verschillende situaties zich anders kunnen opstellen | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt afspraken  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning  De cursist evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 006  007  012  015  049  084  085  174 |
| Uiteenlopende situaties op het werk sorteren wat betreft **je mening wel of niet zeggen:**  - waarom zwijg je soms?  - welke gedachten maken het soms moeilijk je mening te zeggen?  - zou je het anders willen doen?  Stimuleer cursisten elkaar tips te geven. | De cursist gaat om met feedback  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen | 007  015  049  086 |
| Met voorbeelden aangeven hoe er op het werk soms **botsende belangen zijn**, bv:  - de ploegbaas op een bouwwerf moet er voor zorgen dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden, maar het is volop zomer en de arbeiders vinden die helm op hun hoofd maar niks…  - een werkverantwoordelijke moet er voor zorgen dat de nieuwe winkel tijdig opengaat en wil daarvoor een beroep doen op alle werknemers, maar één van die arbeiders wilde net in die periode verlof nemen...  + hoe zou je met de situatie omgaan vanuit verschillende rollen?  + moet je als werknemer beslissingen van meerderen aanvaarden?  Laat cursisten ook zelf voorbeelden aanbrengen. | De cursist gaat om met feedback  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties  De cursist past inspraak, participatie en besluitvorming toe | 007  015  174 |
| Gepast kritiek geven bespreken aan de hand van fictieve collega’s die herkenbare situaties meemaken in een **soapachtige verhaallijn**:  - wat herken je?  - wat denk je over de situatie?  Haal inspiratie uit vooronderzoek en intake.  Gebruik humor om het ijs te breken en gevoelige zaken bespreekbaar te maken.  (08) Doe cursisten afwegen wat ze zeggen en op welke manier | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties | 006  007  015 |
| Nadenken en elkaar informatie geven over **elkaars functioneren in groep** met behulp van het kwaliteitenspel of het kwaliteitenspel Plus (vereenvoudigde versie), bv. noem 2 kwaliteiten in het functioneren van je collega en licht toe.  Deze leeractiviteit kan nadien eventueel aangevuld worden met verbeterpunten als oefening op het geven van feedback en bespreking wat er met de verkregen feedback zal of kan gebeuren. | De cursist uit feedback  De cursist gaat om met feedback  De cursist maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen | 006  007  086 |

## Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166)

Deze module behandelt gevoelige materie.  Actief luisteren is essentieel. Het is belangrijk voortdurend in dialoog te gaan met de betrokkenen en samen keuzes te maken over wat zinvol en bruikbaar is. Welke context?  Welke inhouden?  Welke aanpak? Anticipeer op situaties die als bedreigend of belerend kunnen ervaren worden. Wees voortdurend bewust van je eigen referentiekader.  Zie servicedocument. <https://sites.google.com/a/vocvo.be/mo-in-de-be/>

*Gebruik de leeractiviteiten als vertrekpunt om de cursisten hun ervaringen, meningen, … te laten uiten en in dialoog te gaan.  Doe dit zo creatief mogelijk*

| **Leeractiviteit** | **Eindterm** | **Eindterm** |
| --- | --- | --- |
| **Zichzelf voorstellen** a.d.h.v een portret, een collage, een silhouet, … en daarbij iets over jezelf schrijven.  Cursisten lezen elkaars portret en schrijven een reactie op de inhoud (niet op de vorm): Wat roept het portret bij hen op?  Tip! Het tweede deel van deze leeractiviteit vereist een veilige leeromgeving (later in het groepsproces). | De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 041  042  087  088 |
| Samen de **regels en de afspraken** schrijven over het functioneren van de groep (de basis voor het omgaan met elkaar en elkaars verhalen, wat kan en wat kan niet).  Tip! Maak regelmatig tijd voor feedback op het naleven van de afspraken en de regels. | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 018  041  087 |
| **Iemand uitnodigen** die:  - als vrijwilliger werkt met mensen in armoede  - bij een welzijnsorganisatie werkt  - betrokken is bij OCMW  - politiek actief is  - …  Samen voorbereiden (doelbepaling, uitnodigen, vragen,..)  Samen nadenken over hoe het gesprek gaat verlopen (houding, beleefdheidsregels, …)  Nabespreking  (01) | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert verwachtingen en houdingen van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  038  039  040  041  042  045  068  087  088 |
| Aan de hand van beelden, **beleving** van cursisten **oproepen**. Gebruik bijvoorbeeld afbeeldingen die rijkdom-armoede  illustreren  Tip! Laat cursisten zelf beelden zoeken. | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van armoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen | 038  041  042 |
| In een krant of andere bron de informatie die over armoede gaat selecteren en bij elkaar leggen.   * Hoe  is de berichtgeving over armoede? * Vind je de berichtgeving objectief? * Wat vind je goed? * Minder goed? * Is het nieuws positief of negatief? * Wie kan het probleem aanpakken?   Tip!   * Werk met een beurtrol. * Gebruik de artikels ter illustratie bij het model van Vrancken   (09) | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist illustreert verwachtingen en houdingen van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen | 038  040  042  068 |
| Gevoelens en ervaringen uiten bij bijvoorbeeld een krantenartikel of Youtube filmpje over armoede.  (04) | De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van armoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 039  041  042  087 |
| Aan de hand van foto’s (bedelaar, straatmuzikant, woonwijk, werkloze, huilende baby, persoon in rolstoel, dakloze, bejaarde, vreemdeling, inkom plaatselijk OCMW, ..) cursisten laten opschrijven wat hen opvalt in de afbeelding. Duiden op verschil waarnemen en interpreteren. Bewustwording van vooroordelen.  (01) | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van armoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en – kanalen met het oog op te bereiken doelen | 038  039  040  041  042  045  068 |
| Na een scène uit een film over armoede (bijv. Le gamin au vélo, Dardenne) voorspellen cursisten het vervolg van de film.  Daarna bekijken de cursisten het vervolg van de film en wordt er een gesprek gevoerd over **interpretatie en vooroordelen.**  Tip! Andere films: Daens, Billy Elliot, L’enfant, Ladri di biciclette, Raining Stones, De Helaasheid der dingen, Groenten uit Balen, ...  (01) | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van armoede  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’ | 038  039  040  041  043  045 |
| 'Het verhaal van Betty' (boek en film) is geschikt voor een minder talig publiek. Betty is een alleenstaande vrouw met een kind. Op een dag vindt ze een portefeuille met geld. Bespreek de film volgens thematiek | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van armoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 018  039  041  042  045  087 |
| Poverty Is Not a Game: Online spel (inlevingsspel) met lerarenhandleiding.  Het spel PING wordt gratis online ter beschikking gesteld van alle secundaire scholen in Vlaanderen, samen met een cd en een handboek voor leerkrachten over de mogelijkheden van games op school en hoe het thema van armoede in het kader van het spel in een les kan worden aangebracht. Meer informatie is te vinden op de site www.povertyisnotagame.com. | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van armoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en bestendiging van kansarmoede  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  038  039  040  041  042  043  044  045  068  087  088 |
| Vanuit brainstorming een mindmap ‘armoede’ maken (kinderarmoede, honger, sociale zekerheid, fairtrade, welzijnsorganisaties, …). De mindmap leidt o.a. tot inzicht in uitsluitings- en welzijnsfactoren die armoede uitlokken of bestrijden. | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en bestendiging van kansarmoede  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 038  039  043  044  087 |
| Vertrekkend vanuit armoede en uitsluiting, cursisten laten discussiëren over maatschappelijke thema’s zoals tienerzwangerschap, vondelingenschuif, ... | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en bestendiging van kansarmoede | 038  040  043  044 |
| Het opzetten van een **groepsproject** rond armoede dat vertrekt vanuit de persoonlijke beleving, vb. tentoonstelling, website, knipselboek, krant, boek, filmreportage, fotoreportage, een blog, …  Mogelijke onderwerpen:   * Beschrijving van de participatie aan een welzijnsorganisatie (eigen ervaringen) * (Persoonlijke) boodschap formuleren * 17 oktober (Werelddag tegen de armoede) * sociale grondrechten * …   Dit groepsproject kan leiden tot een presentatie aan een breder publiek.  Tip! Je kan dit groepsproject organiseren over je klasmuren heen, vb. met een groep uit een welzijnsorganisatie, andere klasgroep binnen of buiten de eigen school, ...  (13) | De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en bestendiging van kansarmoede  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 041  042  043  044  045  068  087  088 |
| Via www.lokalestatistieken.be cijfers, statistieken en grafieken rond armoede leren opzoeken, selecteren, interpreteren, vergelijken, evoluties inschatten en becommentariëren, vb. in eigen gemeente rond energiearmoede, kinderarmoede, kansarmoede, …  (10) | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en bestendiging van kansarmoede  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen | 038  044  068 |
| De mening van de klasgroep op een creatieve manier verwoorden n.a.v. berichtgeving/gebeurtenis rond armoede (vb. artikel, reportage, actie, …).  (02) | De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 042  043  068  087 |
| Een reportage bekijken in subgroepen en d.m.v. een groepsgesprek tot een gedragen boodschap komen.  Tip! Meld je aan bij https://onderwijs.hetarchief.be, daar vind je een verzameling van programma’s en fragment terug. Je kan deze thematisch opvragen. | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet | 038  039  040  041  042  043 |
| Enkele foto’s zoeken via Google die tonen wat leven in armoede voor jou betekent. Deze foto’s stel je voor aan de rest van de groep. De groep kiest per cursist 1 foto, de cursist bedenkt er een kort onderschrift bij en het resultaat is een boekje, een presentatie, een tentoonstelling, … van alle foto’s.  Tip! Cursisten kunnen ook zelf eigen foto’s meebrengen of maken. | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 038  039  040  041  042  068  087  088 |
| Het kwaliteitenspel (Centrum Informatieve Spelen) spelen. Er is ook een handleiding ter beschikking.  eigen kwaliteiten benoemen, elkaars kwaliteiten bevestigen door aan te geven welke kwaliteit (waar je een bepaalde kwaliteit) ook hebt opgemerkt, elkaar kwaliteiten toeschrijven, e.d.  (15) | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  088 |
| Vergelijken welke vijf voorwerpen cursisten zouden redden uit een brand en nadien cursisten elkaar vragen laten stellen om hun standpunt te verduidelijken:   * Waarom kies je die voorwerpen? * Als je de keuze van anderen hoort, zou je dan veranderen van gedacht? | De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 087 |
| “De bril” : hoe kijk ik, hoe denk ik …  **Bewustwording** van het feit dat jouw kijk op het leven bepaald wordt door je **eigen referentiekader**.  (bv. hoe kijk ik naar de maatschappij? Hoe kijk ik naar andere deelnemers?)  Cursisten schrijven de beïnvloedende factoren neer. Dit kan de start zijn van een groepsgesprek.  Tip! Laat elke cursist zijn eigen bril ontwerpen. | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met kansarmoede  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen | 018  038  039  041  042 |
| De cursisten krijgen steekkaarten met problematische situaties die mensen in armoede kunnen ervaren.  Bij voorkeur worden deze situaties gekozen uit de inbreng van cursisten tijdens vorige lessen.  De cursisten **zoeken** (eventueel in groepjes) **informatie** waar ze met dit probleem/deze situatie terecht kunnen.  Deze informatie kan gezocht worden op internet, via de sociale kaart, … Cursisten kunnen elkaar helpen bij het zoeken.  Op basis van de verzamelde informatie maken cursisten samen een voor de groep relevant overzicht.  Tip: Je kan met de groep een organisatie kiezen om te bezoeken of je kan aan de hand van het overzicht een sociale wandeling uitstippelen.  (09) | De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen | 068 |
| Een ervaring of gevoelens op een artistieke manier (gedicht, foto, tekening, muziek, collage, …) vormgeven en daarbij een boodschap formuleren.  Deelnemers verwoorden hun interpretatie bij het werk van een collega.  (05) | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 018  041  087 |
| Een tekst maken op een bestaande melodie (zelf een lied maken).  (02) | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving en de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting in de samenleving zich voordoet  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’ | 018  040  041  042  043  045 |
| **Complimenten** geven: voor iedere cursist een kaart maken waar we op schrijven: “ik vind het knap van jou dat jij …” - Telkens een deelnemer iets geschreven heeft, plooit hij de kaart om en geeft ze door. Iedereen leest uiteindelijk zijn eigen kaart in stilte en vertelt er iets over in een rondje. Was het moeilijk om een compliment te krijgen/ te geven?   * Komt wat er op je kaart staat overeen met wat je over jezelf denkt? * Zijn er verrassingen bij? * Wat doet het met jou? | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die interacties in de samenleving typeren  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  041  088 |
| Samen een leuke groepsactiviteit organiseren/ plannen (uitstap, feestje, …): ideeën aanreiken, informatie opzoeken,  plannen, samen een beslissing nemen,  taakafspraken en werkverdeling maken, afspraken nakomen, ... | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en – kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  068  088 |
| Ergens naartoe gaan waar je nog nooit geweest bent: observeren hoe er eraan toe gaat daar - daarover verslag uitbrengen | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 018  041  087 |
| Met de cursisten doordenken over het programma. bv. a.d.h.v. Wondervraag: “Stel ons programma is afgerond, wat is er in jouw leven veranderd?”  of Wat vinden jullie van dit voorstel: … | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist brengt de eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  040  041  087  088 |
| Werken met stellingen om over **vooroordelen** door te werken  (zie kaartspel Welzijnszorg: Armoe troef: <http://www.welzijnszorg.be/sites/default/files/Downloads/HANDLEIDING-armoe%20troef-5783.pdf> | De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’ | 040  041  042  043  044  045 |
| Quiz over armoede (Welzijnszorg) = wARMe quiz . Al het nodige materiaal (vragen, antwoorden, invulbladen, bijhorende powerpoint enz.) kan je opvragen bij nele.dewachter@welzijnszorg.be | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met armoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen mogelijkheden in kaart | 038  039  040  041  042  043  044  045  068  087 |
| Samen een verhaal, een boek lezen. Op basis van het verhaal werken. Voorbeeld:.  Ik ben iemand niemand van Guy Didelez en Lieven Depril en/of materiaal van de bijhorende website (<http://ikbeniemandniemand.be/>) | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met armoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede  De cursist illustreert het begrip ‘missing link | 038  039  040  041  043  044  045 |
| De goed gevoel stoel:  via groepsgesprek wordt gewerkt aan de **geestelijke gezondheid**. ( kadert binnen de publiekscampagne Fit in je Hoofd.)  Thema’s: jezelf graag zien, hulp en steun zoeken, jezelf goed doen, jezelf beschermen <http://www.vigez.be/projecten/goed-gevoel-stoel> | De cursist leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren  De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met armoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart  De cursist schat eigen mogelijkheden realistisch in | 018  038  039  040  041  042  045  068  087  088 |
| Praatplaat: een plaat met illustraties die betrekking hebben op een bepaald thema  (bv. draaglast,  ...) - deelnemers maken gebruik van deze suggesties om hun **eigen verhaal** te vertellen m.b.t. het thema | De cursist herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting  De cursist herkent verschillende ervaringen met armoede  De cursist illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede  De cursist verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen  De cursist illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet  De cursist illustreert het begrip ‘missing link’  De cursist kiest uit gegeven informatiebronnen en –kanalen met het oog op te bereiken doelen  De cursist brengt eigen ervaringen in kaart | 038  039  040  041  042  043  045  068  087 |

# Bijlagen

## Bijlage 1: Overzicht modules en opleidingen

| **LEERGEBIED MO** | | *OPLEIDINGEN(certificaten)* | Voortraject EDAS | Communicatie | Gezondheid | Mobiliteit | Huishouding | Techniek | Samen leven | Actualiteit en geschiedenis | Cultuur | Rechten en plichten | Omgaan met veranderingen | Levenslang en levensbr leren | Doorstroom | Werk |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *MODULES (deelcertificaten)* | | AO BE 016 | AO BE 020 | AO BE 021 | AO BE 022 | AO BE 023 | AO BE 024 | AO BE 025 | AO BE 026 | AO BE 027 | AO BE 028 | AO BE 029 | AO BE 030 | AO BE 031 | AO BE 032 |  |  |
| M BE 051 | Module Nederlands - Eindniveau 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 076 | Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 085 | Communiceren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 086 | Zeker van jezelf |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 087 | Omgaan met conflicten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 088 | Samenwerken |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 089 | Communiceren in team |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 090 | Gezond leven |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 091 | Voeding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 092 | Stress |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 093 | Seksualiteit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 094 | Duurzame samenleving |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 095 | Biologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 096 | Slim op weg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 097 | Kaart |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 098 | Rijbewijs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 099 | Slim beheer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 100 | Apparaten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 101 | Organiseren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 102 | Technologie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 103 | Veiligheid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 104 | Kennismaken met wetenschappen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 105 | Handelen in groep |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 106 | Diversiteit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 107 | Opvoeden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 108 | Vrije tijd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 109 | Geschiedenis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 110 | Actualiteit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 111 | Nieuws |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 112 | Wat denk ik? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 113 | Democratie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 114 | Kunst en cultuur begrijpen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 115 | Kennismaken met kunst en cultuur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 116 | Kunst en cultuur beleven |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 117 | Culturen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 118 | Papieren en formulieren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 119 | Werknemer zijn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 120 | Waar sta ik? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 121 | Keuzes maken |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 122 | Leren leren 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 123 | Leren leren 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 124 | Werk zoeken |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 125 | Problemen aanpakken |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 126 | Machines bedienen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE 127 | Voedselveiligheid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M BE G 166 | Omgaan met armoede en sociale uitsluiting |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | verplicht te volgen module voor het behalen van een certificaat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | keuzemodule voor het behalen van een certificaat | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 

## Bijlage 2: Sleuteldoelen

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Communicatief vermogen   * brengt belangrijke elementen van communicatief handelen in praktijk |
| 02 | Creativiteit   * ontwikkelt oplossingen en voert ze uit |
| 03 | Doorzettingsvermogen   * blijft, ondanks moeilijkheden, een doel nastreven |
| 04 | Empathie   * houdt rekening met de situatie, opvattingen en emoties van anderen |
| 05 | Esthetische bekwaamheid   * ervaart schoonheid * creëert schoonheid |
| 06 | Exploreren   * benut leerkansen in diverse situaties * verwerft en verwerkt informatie |
| 07 | Flexibiliteit   * gaat om met wisselende eisen en omstandigheden |
| 08 | Kritisch denken   * stelt gegevens, handelwijzen ter discussie * weegt alternatieven af en maakt een bewuste keuze * benadert onderwerpen vanuit verschillende invalshoeken |
| 09 | Mediawijsheid   * gebruikt alert en kritisch ICT en media |
| 10 | Numeriek vermogen   * hanteert numerieke gegevens |
| 11 | Open en constructieve houding   * staat open voor nieuwe ontwikkelingen en veranderingen * neemt initiatief |
| 12 | Respect   * gedraagt zich respectvol * handelt discreet in situaties die dat vereisen |
| 13 | Samenwerken   * draagt bij tot het realiseren van gemeenschappelijke doelen * evalueert de samenwerking en de resultaten ervan |
| 14 | Verantwoordelijkheid   * neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen, in relaties met anderen en in de samenleving |
| 15 | Zelfbeeld   * evalueert de eigen sterke en zwakke punten * toont een eigen identiteit als authentiek individu, behorend tot verschillende groepen * verbetert eigen leren en presteren |
| 16 | Zelfredzaamheid   * doet een beroep op maatschappelijke diensten en instellingen * maakt gebruik van de gepaste kanalen om zijn vragen, problemen, ideeën of meningen kenbaar te maken |
| 17 | Zorgvuldigheid   * stelt kwaliteitseisen aan het eigen werk en aan dat van anderen |
| 18 | Zorgzaamheid   * gaat om met verscheidenheid * draagt zorg voor de toekomst van zichzelf en van de ander |

## Bijlage 3: Opleidingsprofiel



Inhoud

[1 Opleiding 3](#_Toc408219077)

[1.1 Relatie opleiding – referentiekader 3](#_Toc408219078)

[1.2 Inhoud 3](#_Toc408219079)

[1.3 Certificering 4](#_Toc408219080)

[1.4 Niveau 4](#_Toc408219081)

[1.5 Duur 4](#_Toc408219082)

[1.6 Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk) 4](#_Toc408219083)

[1.7 Modules 6](#_Toc408219084)

[1.8 Leertraject 6](#_Toc408219085)

[2 Eindtermen van de opleiding 7](#_Toc408219086)

[2.1 Cluster 1 – Socio-relationele samenleving 7](#_Toc408219087)

[2.2 Cluster 2 – Socio-economische samenleving 8](#_Toc408219088)

[2.3 Cluster 3 – Socio-culturele samenleving 8](#_Toc408219089)

[2.4 Cluster 4 – Lerende samenleving 8](#_Toc408219090)

[2.5 Cluster 6 – Gezondheid 8](#_Toc408219091)

[2.6 Cluster 9 – Politiek-juridische samenleving 9](#_Toc408219092)

[2.7 Afbakening 9](#_Toc408219093)

[3 Modules 10](#_Toc408219094)

[3.1 Module Communiceren (M BE G 085) 10](#_Toc408219095)

[3.1.1 Situering van de module in de opleiding 10](#_Toc408219096)

[3.1.2 Instapvereisten voor de module 10](#_Toc408219097)

[3.1.3 Studieduur 10](#_Toc408219098)

[3.1.4 Eindtermen 10](#_Toc408219099)

[3.2 Module Zeker van jezelf (M BE 086) 11](#_Toc408219100)

[3.2.1 Situering van de module in de opleiding 11](#_Toc408219101)

[3.2.2 Instapvereisten voor de module 11](#_Toc408219102)

[3.2.3 Studieduur 11](#_Toc408219103)

[3.2.4 Eindtermen 11](#_Toc408219104)

[3.3 Module Omgaan met conflicten (M BE 087) 12](#_Toc408219105)

[3.3.1 Situering van de module in de opleiding 12](#_Toc408219106)

[3.3.2 Instapvereisten voor de module 12](#_Toc408219107)

[3.3.3 Studieduur 13](#_Toc408219108)

[3.3.4 Eindtermen 13](#_Toc408219109)

[3.4 Module Samenwerken (M BE G 088) 13](#_Toc408219110)

[3.4.1 Situering van de module in de opleiding 13](#_Toc408219111)

[3.4.2 Instapvereisten voor de module 14](#_Toc408219112)

[3.4.3 Studieduur 14](#_Toc408219113)

[3.4.4 Eindtermen 14](#_Toc408219114)

[3.5 Module Communiceren in team (M BE G 089) 15](#_Toc408219115)

[3.5.1 Situering van de module in de opleiding 15](#_Toc408219116)

[3.5.2 Instapvereisten voor de module 15](#_Toc408219117)

[3.5.3 Studieduur 15](#_Toc408219118)

[3.5.4 Eindtermen 15](#_Toc408219119)

[3.6 Module Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166) 16](#_Toc408219120)

[3.6.1 Situering van de module in de opleiding 16](#_Toc408219121)

[3.6.2 Instapvereisten voor de module 16](#_Toc408219122)

[3.6.3 Studieduur 16](#_Toc408219123)

[3.6.4 Eindtermen 16](#_Toc408219124)

# Opleiding

## Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding Maatschappijoriëntatie Communicatie is opgebouwd aan de hand van een relevante selectie van eindtermen uit de Matrix MO (zie deel 2). Deze matrix bevat de eindtermen die werden ontwikkeld voor het leergebied Maatschappijoriëntatie in de basiseducatie. De eindtermen MO zijn gebaseerd op volgende referentiekaders:

|  |  |
| --- | --- |
| Lager onderwijs | ET wereldoriëntatie (versie 01/09/2010) |
| 1ste graad so A-stroom | Vakoverschrijdende ET (versie 01/09/2010)  ET geschiedenis  ET aardrijkskunde  ET natuurwetenschappen (versie 01/09/2010)  ET techniek (versie 01/09/2010) |
| 1ste graad so B-stroom | OD MAVO  OD natuurwetenschappen (versie 01/09/2010)  OD techniek (versie 01/09/2010) |

Voor de afbakening van de eindtermen voor de basiseducatie werden de descriptorelementen van de Vlaamse kwalificatiestructuur gehanteerd. Het geheel van de eindtermen van de basiseducatie situeert zich op niveau VKS 2. De afbakening van de geselecteerde eindtermen voor deze opleiding wordt zowel in deel 2 als in deel 3 weergegeven.

De opleiding Communicatie voorziet een aantal dwarsverbindingen met andere opleidingen in het leergebied Maatschappijoriëntatie in de vorm van gemeenschappelijke modules. Zo komt de module **Communiceren** als keuzemodule terug in de opleidingen Gezondheid en Samen leven. De modules **Samenwerken**, **Communiceren in team** en **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** zijn gemeenschappelijk met de opleiding Werk, waar vanuit de eigen werksituatie, het eigen jobdoelwit of de eigen ervaringen voor één van de drie gekozen kan worden. Daarnaastzijn de modules **Communiceren in team** en **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** keuzemodules in de opleiding Levenslang en levensbreed leren. De module **Communiceren in team** komt nog eens terug in de opleiding Doorstroom en de module **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** is eveneens een keuzemodule in de opleiding Samen leven. Deze bruggetjes zijn er om cursisten te stimuleren andere opleidingen in het leergebied Maatschappijoriëntatie aan te vatten en het verband tussen de verschillende opleidingen duidelijk te maken.

## Inhoud

De opleiding Communicatie benadert communicatie vanuit verschillende invalshoeken. Er is ruimte voor doelen die te maken hebben met weerbaarheid, emoties, relaties, omgaan met conflicten maar evengoed machtsverhoudingen, gelijkwaardigheid, culturele verschillen en vooroordelen. Eerst en vooral behelst de opleiding een algemene benadering van het onderwerp in de module **Communiceren**. Deze generieke invulling wordt aangevuld met de modules **Zeker van jezelf** en **Omgaan met conflicten**. Vanuit deze twee specifieke uitgangspunten worden de competenties van de cursisten verdiept. De cursist krijgt in deze opleiding de mogelijkheid te kiezen tussen de modules **Samenwerken**, **Communiceren in team** en **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting**. Waar de eerste module zich eerder richt op cursisten die in hun werkomgeving vooral veel diverse contacten hebben en cursisten met een maatschappelijk perspectief, richt de tweede module zich veeleer op cursisten met een educatief perspectief en cursisten die in hun werkomgeving vaak in team een gezamenlijk doel willen bereiken. De laatste module is er voor cursisten die ervaringen hebben met armoede en sociale uitsluiting en daarmee aan de slag willen gaan. De drie keuzemogelijkheden zijn evenwaardig en leiden samen met de drie basismodules naar het certificaat van de opleiding.

## Certificering

De opleiding leidt tot het certificaat “Maatschappijoriëntatie – Communicatie” in de basiseducatie.

## Niveau

Basiseducatie

## Duur

120 of 150 lestijden, afhankelijk van de keuze tussen de modules Samenwerken, Communiceren in team of Omgaan met Armoede en sociale uitsluiting

## Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opleiding** | **Code** | **Les­tijden** | **Ni­veau** | **Refe­rentie­kader** | **Regle­mente­ring** |
| Informatie- en communicatietechnologie (ICT) | AO BE 033 | 190 | SO1 | VOET ICT |  |
| Nederlands (NT1) | AO BE 002 | 600 | SO1 |  |  |
| Nederlands voor anderstaligen (NT2) | AO BE 003 | 480 | R1 |  |  |
| Alfabetisering in het Nederlands voor anderstaligen (NT2 Alfa) | AO BE 004 | 960 | R1 |  |  |
| Frans: opstap talen | AO BE 011 | 80 | R1 |  |  |
| Frans: opstap TKO | AO BE 012 | 120 | R1 |  |  |
| Engels: opstap talen | AO BE 013 | 80 | R1 |  |  |
| Engels: opstap TKO | AO BE 014 | 120 | R1 |  |  |
| Latijns schrift R1 | AO BE 015 | 180 | R1 |  |  |
| Maatschappijoriëntatie – Voortraject Ervarings-deskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting (EDAS) | AO BE 016 | 420 | SO1 |  |  |
| Wiskunde – Maatschappelijk functioneren | AO BE 017 | 360 | BaO | Matrix Wiskunde BE |  |
| Wiskunde – Maatschappelijk participeren | AO BE 018 | 450 | BaO | Matrix Wiskunde BE |  |
| Wiskunde – Doorstroom | AO BE 019 | 630 | SO1 | Matrix Wiskunde BE |  |
| Maatschappijoriëntatie – Communicatie | AO BE 020 | 120/150 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Gezondheid | AO BE 021 | 90 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Mobiliteit | AO BE 022 | 90/105 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Huishouding | AO BE 023 | 90 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Techniek | AO BE 024 | 90 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie –  Samen leven | AO BE 025 | 90/120 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Actualiteit en geschiedenis | AO BE 026 | 105 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Cultuur | AO BE 027 | 120 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie –  Rechten en plichten | AO BE 028 | 90 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie –  Omgaan met veranderingen | AO BE 029 | 90 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Levenslang en levensbreed leren | AO BE 030 | 90/120 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Doorstroom | AO BE 031 | 360 | SO1 | Matrix ET MO |  |
| Maatschappijoriëntatie – Werk | AO BE 032 | 120/150 | SO1 | Matrix ET MO |  |

## Modules

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Code** | **Lestijden** |
| Communiceren | M BE G 085 | 30 |
| Zeker van jezelf | M BE 086 | 30 |
| Omgaan met conflicten | M BE 087 | 30 |
| Samenwerken | M BE G 088 | 30 |
| Communiceren in team | M BE G 089 | 30 |
| Omgaan met armoede en sociale uitsluiting | M BE G 166 | 60 |

## Leertraject

Communiceren

30

Zeker van jezelf

30

Omgaan met conflicten

30

Samenwerken

30

Communiceren

in team

30

Omgaan

met armoede en sociale uitsluiting

60

BE - MO Communicatie

120 / 150 Lt

1/3

# Eindtermen van de opleiding

## Cluster 1 – Socio-relationele samenleving

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De cursist** |
| BE 020 ET 001 | illustreert verbale en non-verbale communicatie |
| BE 020 ET 002 | illustreert het objectief en subjectief waarnemen |
| BE 020 ET 003 | toetst eigen interpretaties aan die van anderen |
| BE 020 ET 004 | drukt zich uit in de ik-vorm |
| BE 020 ET 005 | luistert actief |
| BE 020 ET 006 | uit feedback |
| BE 020 ET 007 | gaat om met feedback |
| BE 020 ET 008 | gebruikt een geschikte communicatievorm |
| BE 020 ET 009 | stelt open vragen |
| BE 020 ET 010 | gebruikt technieken om communicatie­moeilijkheden te voorkomen |
| BE 020 ET 011 | gaat om met communicatie­moeilijkheden |
| BE 020 ET 012 | maakt afspraken |
| BE 020 ET 013 | bouwt relaties op, onder­houdt ze en beëindigt ze indien nodig |
| BE 020 ET 014 | uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen |
| BE 020 ET 015 | erkent het bestaan van gezags­verhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en re­gels in relaties |
| BE 020 ET 016 | accepteert verschillen en hecht belang aan res­pect en zorg­zaamheid binnen een relatie |
| BE 020 ET 017 | geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich |
| BE 020 ET 018 | leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samen­leving typeren |
| BE 020 ET 019 | herkent vooroordelen, stereo­typering*,* onge­paste beïnvloeding en machts­misbruik |
| BE 020 ET 021 | bedenkt constructieve oplos­singen voor conflic­ten |

## Cluster 2 – Socio-economische samenleving

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De cursist** |
| BE 020 ET 038 | herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting |
| BE 020 ET 039 | herkent verschillende ervaringen met kansarmoede |
| BE 020 ET 040 | illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen |
| BE 020 ET 041 | toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede |
| BE 020 ET 042 | verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen |
| BE 020 ET 043 | illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet |
| BE 020 ET 044 | illustreert theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede |
| BE 020 ET 045 | illustreert het begrip ‘missing link’ |

## Cluster 3 – Socio-culturele samenleving

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De cursist** |
| BE 020 ET 048 | gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen |
| BE 020 ET 049 | toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen |

## Cluster 4 – Lerende samenleving

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De cursist** |
| BE 020 ET 068 | kiest uit gegeven informatiebronnen en -kanalen met het oog op te bereiken doelen |
| BE 020 ET 084 | past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning |
| BE 020 ET 085 | evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek |
| BE 020 ET 086 | maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen |
| BE 020 ET 087 | brengt eigen ervaringen in kaart |
| BE 020 ET 088 | schat eigen mogelijkheden realistisch in |

## Cluster 6 – Gezondheid

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De cursist** |
| BE 020 ET 143 | stelt zich weerbaar op |
| BE 020 ET 144 | gaat om met emoties |

## Cluster 9 – Politiek-juridische samenleving

|  |  |
| --- | --- |
|  | **De cursist** |
| BE 020 ET 166 | zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen |
| BE 020 ET 174 | past inspraak, participatie en besluitvorming toe |

## Afbakening

|  |  |
| --- | --- |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

# Modules

## Module Communiceren (M BE G 085)

### Situering van de module in de opleiding

De module **Communiceren** behandelt de basisprincipes van communicatie. Het gaat over verbale en non-verbale communicatie en over objectief en subjectief waarnemen. De cursist vertrekt vanuit de eigen ervaring, maar hij leert de eigen interpretaties af te toetsen aan andere. De cursist kan daarnaast in verschillende situaties de basisprincipes van communicatief handelen in de praktijk brengen: open vragen stellen, actief luisteren en feedback uiten. In verschillende persoonlijke relaties leert hij een geschikte communicatievorm te gebruiken en respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen en levensopvattingen.

### Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### Studieduur

30 lestijden

### Eindtermen

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Communiceren** | **M BE G 085** |
| **De cursist** |  |
| illustreert verbale en non-verbale communicatie | BE 020 ET 001 |
| illustreert het objectief en subjectief waarnemen | BE 020 ET 002 |
| toetst eigen interpretaties aan die van anderen | BE 020 ET 003 |
| drukt zich uit in de ik-vorm | BE 020 ET 004 |
| luistert actief | BE 020 ET 005 |
| uit feedback | BE 020 ET 006 |
| gebruikt een geschikte communicatievorm | BE 020 ET 008 |
| stelt open vragen | BE 020 ET 009 |
| uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen | BE 020 ET 014 |
| leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samen­leving typeren | BE 020 ET 018 |
| gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | BE 020 ET 048 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

## Module Zeker van jezelf (M BE 086)

### Situering van de module in de opleiding

In de module **Zeker van jezelf** leert de cursist zich in de eerste plaats weerbaar opstellen in communicatie. Hij is constructief en kritisch over zichzelf. De cursist gaat om met eigen emoties en met feedback uit zijn omgeving. Zijn ongelijk toegeven en zich verontschuldigen horen daar ook bij. In deze module gaat ook aandacht naar relaties. Het gaat over relaties opbouwen, onderhouden en eventueel beëindigen. De cursist leert in relaties zijn wensen en gevoelens te uiten. Hij stelt en aanvaardt grenzen. Omgaan met regels en afspraken en het herkennen van gelijkwaardigheid en gezagsverhoudingen binnen relaties komen daarbij ook aan bod.

### Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### Studieduur

30 lestijden

### Eindtermen

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Zeker van jezelf** | **M BE 086** |
| **De cursist** |  |
| gaat om met feedback | BE 020 ET 007 |
| bouwt relaties op, onder­houdt ze en beëindigt ze indien nodig | BE 020 ET 013 |
| uit onbevangen en constructief zijn wensen en gevoelens binnen relaties en stelt en aanvaardt hierin grenzen | BE 020 ET 014 |
| erkent het bestaan van gezags­verhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en re­gels in relaties | BE 020 ET 015 |
| geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich | BE 020 ET 017 |
| stelt zich weerbaar op | BE 020 ET 143 |
| gaat om met emoties | BE 020 ET 144 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

## Module Omgaan met conflicten (M BE 087)

### Situering van de module in de opleiding

In deze module staat het **omgaan met conflicten** centraal. Eerst en vooral leert de cursist communicatiemoeilijkheden voorkomen. De cursist accepteert verschillen tussen en mensen en respecteert anderen en is ook zorgzaam binnen relaties. Hij oefent in het omgaan met emoties en stelt zich weerbaar op. De cursist leert zichzelf bij te sturen aan de hand van feedback. Zijn ongelijk kunnen toegeven en zich verontschuldigen komen hier ook voor. Omdat conflicten niet altijd te vermijden zijn, leert hij moeilijkheden aan te pakken en oplossingen voor conflicten te bedenken.

### Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### Studieduur

30 lestijden

### Eindtermen

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Omgaan met conflicten** | **M BE 087** |
| **De cursist** |  |
| gebruikt technieken om communicatie­moeilijkheden te voorkomen | BE 020 ET 010 |
| gaat om met communicatie­moeilijkheden | BE 020 ET 011 |
| accepteert verschillen en hecht belang aan res­pect en zorg­zaamheid binnen een relatie | BE 020 ET 016 |
| geeft ongelijk toe en verontschuldigt zich | BE 020 ET 017 |
| herkent vooroordelen, stereo­typering*,* onge­paste beïnvloeding en machts­misbruik | BE 020 ET 019 |
| bedenkt constructieve oplos­singen voor conflic­ten | BE 020 ET 021 |
| stelt zich weerbaar op | BE 020 ET 143 |
| gaat om met emoties | BE 020 ET 144 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

## Module Samenwerken (M BE G 088)

### Situering van de module in de opleiding

In deze module ligt de nadruk op de communicatie tussen mensen die met elkaar **samenwerken**. Dit samenwerken kan op het werk en daarbuiten. De cursist leert verbale en non-verbale communicatie herkennen. Hij leert om te gaan met feedback en communicatiemoeilijkheden. De cursist oefent vervolgens afspraken maken. Respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en levensopvattingen staat centraal in de module. De cursist leert dan ook een geschikte communicatievorm te gebruiken in verschillende situaties. Ten slotte ervaart de cursist in deze module het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties.

### Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### Studieduur

30 lestijden

### Eindtermen

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Samenwerken** | **M BE G 088** |
| **De cursist** |  |
| illustreert verbale en non-verbale communicatie | BE 020 ET 001 |
| gaat om met feedback | BE 020 ET 007 |
| gebruikt een geschikte communicatievorm | BE 020 ET 008 |
| gaat om met communicatie­moeilijkheden | BE 020 ET 011 |
| maakt afspraken | BE 020 ET 012 |
| erkent het bestaan van gezags­verhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en re­gels in relaties | BE 020 ET 015 |
| gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen | BE 020 ET 048 |
| zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen | BE 020 ET 166 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen; | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen; |

## Module Communiceren in team (M BE G 089)

### Situering van de module in de opleiding

De kern van de module **Communiceren in team** is succesvol bijdragen aan groepstaken. Het kan zowel gaan over groepstaken in een leeromgeving als op het werk. De module richt zich naar cursisten die in teamverband gemeenschappelijke doelen nastreven. De cursist oefent feedback uiten, omgaan met feedback en afspraken maken. Hij leert overleg- en oplossingsmethoden toe te passen bij groepstaken. Veel aandacht gaat hierbij naar communicatieve vaardigheden en een constructieve houding. Daarnaast kan de cursist ook groepswerk evalueren. Hij leert ten slotte zichzelf bij te sturen op basis van feedback.

### Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### Studieduur

30 lestijden

### Eindtermen

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Communiceren in team** | **M BE G 089** |
| **De cursist** |  |
| uit feedback | BE 020 ET 006 |
| gaat om met feedback | BE 020 ET 007 |
| maakt afspraken | BE 020 ET 012 |
| erkent het bestaan van gezags­verhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en re­gels in relaties | BE 020 ET 015 |
| toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen | BE 020 ET 049 |
| past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning | BE 020 ET 084 |
| evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek | BE 020 ET 085 |
| maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen | BE 020 ET 086 |
| past inspraak, participatie en besluitvorming toe | BE 020 ET 174 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

## Module Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166)

### Situering van de module in de opleiding

Deze keuzemodule focust op het verwerven van inzicht in kansarmoede, de ‘missing link’ en de verwachtingen van de samenleving t.a.v. kansarmen. Door het herkennen en onderzoeken van oorzaken en gevolgen van armoede en sociale uitsluiting, ook in betrekking op het eigen leven, leren cursisten hun ervaring omzetten in kracht.

In de opleiding Communicatie betekent deze module een meerwaarde omdat mensen in armoede en sociale uitsluiting vaak onbegrepen blijven. Door inzicht te krijgen in hoe ervaringen met armoede en sociale uitsluiting communicatiepatronen beïnvloeden, kunnen cursisten alvast van hun kant beter leren communiceren.

* + 1. ***Instapvereisten voor de module***

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### Studieduur

60 lestijden

### Eindtermen

|  |  |
| --- | --- |
| **Module Omgaan met Armoede en sociale uitsluiting** | **M BE G 166** |
| **De cursist** |  |
| leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren | BE 020 ET 018 |
| herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting | BE 020 ET 038 |
| herkent verschillende ervaringen met kansarmoede | BE 020 ET 039 |
| illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen | BE 020 ET 040 |
| toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede | BE 020 ET 041 |
| verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen | BE 020 ET 042 |
| illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet | BE 020 ET 043 |
| illustreert theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede | BE 020 ET 044 |
| illustreert het begrip ‘missing link’ | BE 020 ET 045 |
| kiest uit gegeven informatiebronnen en -kanalen met het oog op te bereiken doelen | BE 020 ET 068 |
| brengt eigen ervaringen in kaart | BE 020 ET 087 |
| schat eigen mogelijkheden realistisch in | BE 020 ET 088 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbakening** | |
| **Kennis**  - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;  **Vaardigheden**  - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;  - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;  - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. | **Context**  - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;  **Autonomie**  - Met ondersteuning;  **Verantwoordelijkheid**  - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen. |

1. Zie: www.basiseducatie.be/missie-en-visie-van-de-sector-basiseducatie-0 [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie: www.basiseducatie.be/missie-en-visie-van-de-sector-basiseducatie-0 [↑](#footnote-ref-2)
3. Memorie van toelichting decreet volwassenenonderwijs van 15/06/2007, p. 21. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nota van de Vlaamse Regering bij het Strategisch Plan Geletterdheid 2012-2016 (goedgekeurd op 14/12/2012), p. 6. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zie: www.basiseducatie.be/geletterdheid-een-ruim-begrip [↑](#footnote-ref-5)
6. Zie 3. Leerplandoelen [↑](#footnote-ref-6)
7. Doelenkiezer matrix MO: http://www.stuurgroepvo.be/ [↑](#footnote-ref-7)
8. Zie bijlage 1. Overzicht modules en opleidingen [↑](#footnote-ref-8)
9. Ga naar: [www.vocvo.be](http://www.vocvo.be), klik op Wablieft [↑](#footnote-ref-9)
10. Zie 2.8. Evalueren [↑](#footnote-ref-10)
11. Zie 2.6. Differentiëren [↑](#footnote-ref-11)
12. Zie bijlage 2. Sleuteldoelen [↑](#footnote-ref-12)
13. Test: Hoe taalgericht geef ik les? Kijk op: www.taalgerichtvakonderwijs.nl/platform/00002/ [↑](#footnote-ref-13)
14. Zie 2.2. Leeromgeving [↑](#footnote-ref-14)
15. Zie 3. Leerplandoelen [↑](#footnote-ref-15)
16. Zie 2.8.2. Eindbeoordeling [↑](#footnote-ref-16)
17. Zie 3. Leerplandoelen [↑](#footnote-ref-17)
18. Zie 2.3.2. Beginsituatie inschatten [↑](#footnote-ref-18)
19. Zie bijlage 2. Sleuteldoelen [↑](#footnote-ref-19)
20. Zie 3. Leerplandoelen [↑](#footnote-ref-20)
21. Zie 2.3.3. Cursisten met specifieke noden [↑](#footnote-ref-21)
22. Zie 2.3.2. Beginsituatie inschatten [↑](#footnote-ref-22)
23. Zie tabel met afbakening onder 2.4. Functioneel leren [↑](#footnote-ref-23)
24. Zie 1.3. Programma samenstellen [↑](#footnote-ref-24)
25. Zie 2.8. Sleuteldoelen [↑](#footnote-ref-25)
26. Zie 2.5. Functioneel leren [↑](#footnote-ref-26)
27. Zie 2.1.4. Linken met andere opleidingen MO en bijlage 1. Overzicht modules en opleidingen [↑](#footnote-ref-27)
28. Zie 2.8.2. Eindbeoordeling [↑](#footnote-ref-28)