

# Leerplan

OPLEIDING

**Interieurbouwer**

Modulair

Studiegebied  
**SCHRIJNWERKERIJ**

Goedkeuringscode: 2017/1445/6//V

Indieningsdatum: 31 mei 2017

---

## INHOUDSTAFEL

---

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1	Modulair traject.....	3
1.2	Relatie tot het opleidingsprofiel.....	4
1.3	Totstandkoming van het leerplan.....	4
<b>2</b>	<b>Visie op het leren van volwassenen</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Minimale materiële vereisten</b> .....	<b>6</b>
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Specifiek interieurbouwer.....	6
<b>4</b>	<b>Evaluatie van de cursisten</b> .....	<b>9</b>
4.1	Regelgeving m.b.t. evaluatie in het volwassenenonderwijs.....	9
4.2	Kwaliteit van de evaluatie.....	9
4.3	Breed evalueren.....	11
<b>5</b>	<b>Algemene doelstellingen van de opleiding</b> .....	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Leerplandoelstellingen per module</b> .....	<b>14</b>
6.1	Module: Werkvoorbereiding houtbewerking (M HO G050 – 40 lestijden).....	15
6.2	Module: Machinale houtbewerking (M HO G051 – 120 lestijden).....	21
6.3	Module: Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal (M HO G064 – 120 lestijden).....	29
6.4	Module: Vervaardiging interieurprojecten (M HO G065 – 120 lestijden).....	45
6.5	Module: Plaatsing interieurprojecten (M HO 066 – 80 lestijden).....	59
<b>7</b>	<b>Bibliografie</b> .....	<b>69</b>
7.1	Boeken - naslagwerken.....	69
7.2	Syllabi.....	69
7.3	Internet.....	69
7.4	Nuttige adressen.....	70
7.5	Tijdschriften.....	70
<b>8</b>	<b>Bijlage: uittreksel opleidingsprofiel - activiteiten en te integreren ondersteunende kennis</b> .....	<b>71</b>
8.1	Module: Werkvoorbereiding houtbewerking (M HO G050 – 40 lestijden).....	71
8.2	Module: Machinale houtbewerking (M HO G051 – 120 lestijden).....	73
8.3	Module: Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal (M HO G064 – 120 lestijden).....	76
8.4	Module: Vervaardiging interieurprojecten (M HO G065 – 120 lestijden).....	83
8.5	Module: Plaatsing interieurprojecten (M HO 066 – 80 lestijden).....	90

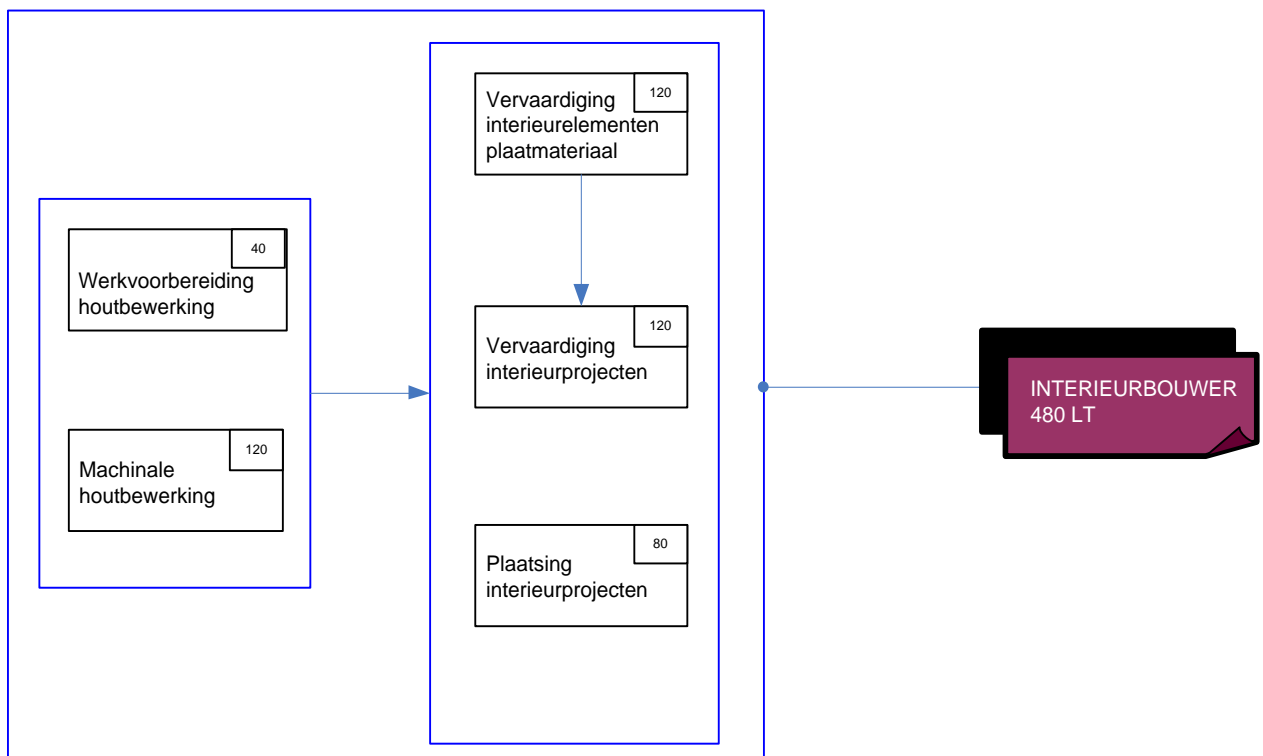
---

# 1 INLEIDING

---

## 1.1 MODULAIR TRAJECT

---



## 1.2 RELATIE TOT HET OPLEIDINGSPROFIEL

---

De opleiding **Interieurbouwer** hoort thuis in het studiegebied SCHRIJNWERKERIJ van het secundair volwassenenonderwijs en is modulair opgebouwd. Dit leerplan is gebaseerd op het gelijknamige opleidingsprofiel (goedkeuringsdatum BVR 24-4-2015 B.S. 4-6-2015).

De opleiding is afgeleid van de erkende beroepskwalificatie Interieurbouwer (2013). De beroepskwalificatie is ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

De opleiding **Interieurbouwer** omvat in totaal 480 lestijden en wordt bekrachtigd met het certificaat INTERIEURBOUWER. Het certificaat van deze opleiding leidt in combinatie met het certificaat AANVULLENDE ALGEMENE VORMING tot het diploma secundair onderwijs.

In het opleidingsprofiel werd per module een selectie gemaakt van activiteiten en te integreren ondersteunende kennis uit de erkende beroepskwalificatie.

In dit leerplan worden op basis daarvan per module leerplandoelstellingen geformuleerd. Voor elke leerplandoelstelling wordt een koppeling gemaakt met die ondersteunende kenniselementen die voor het realiseren van de desbetreffende leerplandoelstelling relevant of noodzakelijk zijn. In de formulering van de leerplandoelstellingen worden vaardigheden, attitudes en ondersteunende kennis geïntegreerd.

Attitudes worden niet afzonderlijk als dusdanig benoemd, noch in het opleidingsprofiel noch in de beroepskwalificatie waarvan het opleidingsprofiel is afgeleid. Dit leerplan gaat er van uit dat de door het beroepsveld gewenste attitudes waar nodig in de beroepskwalificatie mee in rekening zijn genomen in de formulering van de competenties.

Deze werkwijze heeft tot doel de opleiding op een competentiegerichte manier te benaderen, waarbij de focus ligt op het verwerven van competenties als zijnde een **geïntegreerd geheel van vaardigheden, kennis en attitudes**.

## 1.3 TOTSTANDKOMING VAN HET LEERPLAN

---

Dit leerplan kwam tot stand met medewerking van:

- CVO De Oranjerie
- CVO ENCORA
- CVO KISP
- CVO Gent
- CVO VIIO Tongeren
- CVO VIVO Kortrijk
- CVO VSPW Hasselt
- PCVO Dender en Schelde

---

## 2 VISIE OP HET LEREN VAN VOLWASSENEN

---

Centraal in deze visie staan de competentieontwikkeling en de persoonlijke groei van de cursist. Een competentie wordt omschreven als de bekwaamheid om kennis, vaardigheden en attitudes in het handelen geïntegreerd aan te wenden voor maatschappelijke activiteiten (Decreet betreffende de kwalificatiestructuur, 30 april 2009). In het hoger onderwijs worden competenties domeinspecifieke leerresultaten genoemd. Dit houdt in dat het accent niet ligt op het onderwijzen door de leerkracht, maar wel op het leren door de cursist. Louter kennisoverdracht is te vermijden, aangezien in de 21<sup>ste</sup> eeuw kennis per definitie dynamisch en oneindig is. Er is te veel kennis om ze paraat te kunnen houden. **Leren omgaan met kennis** is daarom belangrijker dan de kennis op zich.

Concreet betekent dit een combinatie van volgende elementen:

- **het ontwikkelen van competenties is een groeiproces.** Door te leren reflecteren op zijn handelen komt de cursist geleidelijk tot een verbreding, verdieping en verrijking van zijn competenties. Verbreden houdt in dat de cursist de competenties kan toepassen in verschillende en in toenemend complexe situaties. Verdieping betekent dat de cursist de competenties door toenemende bewustheid en reflectie steeds beter integreert. Verrijking tenslotte wil zeggen dat de competenties steeds meer iets van de persoon zelf worden, dat de cursist ze bewuster inzet.
- **de cursist leert in een betekenisvolle context.** Kennis, vaardigheden en houdingen dienen zoveel mogelijk geïntegreerd te worden aangeboden. De kennis moet functioneel zijn. Dit verhoogt bovendien de intrinsieke motivatie van de cursist.
- **de nadruk ligt op kennisconstructie i.p.v. op kennisreproductie** door de cursist. Niet de vraag wat iemand leert, maar wel hoe hij leert komt centraal te staan. De activiteit van de leerkracht moet vooral gericht zijn op de kwaliteit van die kennisconstructie. Zijn rol verschuift van lesgever naar begeleider van leerprocessen.
- **de cursist leert in toenemende mate de verantwoordelijkheid op te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.** Het is belangrijk dat de cursist zoveel mogelijk sturing kan geven aan het eigen leerproces omdat hierdoor de kwaliteit verhoogt van de kennis die hij verwerft. Dit houdt in dat ook voldoende aandacht gaat naar het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden zoals leren leren, leren reflecteren over het eigen leerproces en ontwikkelen van het zelfstandig leervermogen.
- **het onderwijs houdt rekening met individuele verschillen tussen cursisten.** Er moeten mogelijkheden worden ingebouwd tot differentiatie op vlak van studietempo, inhoud en leerweg. Uitwerken van individueel aangepaste leertrajecten en erkennen van eerder verworven competenties krijgen hierin hun plaats.
- daaraan gekoppeld moet een **adequate leeromgeving** gecreëerd worden. Dat is een leeromgeving die:
  - levensecht is en uitnodigt tot activiteit, d.w.z. zoveel mogelijk aansluit bij de realiteit om de betrokkenheid van de cursist te verhogen;
  - naast cognitieve inhouden ook vaardigheden en attitudes betreft in het leerproces;
  - rekening houdt met de leerstijl van de cursist. De manier van leren is bepalend voor de kwaliteit van de opgedane kennis, inzichten en vaardigheden. Uit de confrontatie met andere leerstijlen ontwikkelt de cursist een eigen leerstijl;
  - het zelfgestuurd leren stimuleert door de cursist aan te moedigen en te ondersteunen om op een actieve wijze tot kennisconstructie te komen en te reflecteren over zijn leerproces;
  - zorgt dat de cursist systematisch het besef van eigen bekwaamheid ontwikkelt door het regelmatig geven van feedback en het leren reflecteren.

Elk centrum bepaalt zelf hoe het competentie-ontwikkeld onderwijs invult.

---

## **3 MINIMALE MATERIËLE VEREISTEN**

---

Voor deze opleiding dienen de lokalen alsook de overige materiële vereisten (gereedschappen, machines, uitrusting e.d.) steeds te beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, ergonomie en milieu.

### **3.1 ALGEMEEN**

---

#### **3.1.1 NUTSVOORZIENINGEN**

- Voorzieningen voor water
- Elektrischevoorziening voor:
  - Verlichting
  - Aansluiting toestellen

#### **3.1.2 INFRASTRUCTURELE VOORZIENINGEN**

- Individuele zone met werkbanken voor de praktijkoefeningen (met afzuiginstallatie)
- Bergplaats/bergruimte
- Mogelijkheid om de theorie te geven met internettoegang
- Persluchtinstallatie
- Stofafzuiginstallatie

### **3.2 SPECIFIEK INTERIEURBOUWER**

---

- Persoonlijke beschermingsmiddelen
  - Veiligheidsschoenen
  - Gehoorbeschermers
  - Veilige werkkledij
  - Veiligheidsbril met zijbescherming
- Mogelijkheid tot sorteren van afval
- Verpakkings- en beschermingsmiddelen voor transport en opslag
- Plaat- en meubelkarren
- Hef- en tilgereedschap
- Veiligheidsfiches machines en producten
- Gerei voor het schoon houden van de werkplek
- Steekpasser
- Zwaaihaak
- Winkelhaak
- Verstekhaak
- Meet-en controlegereedschap
  - Vochtmet
  - Vouwmet
  - Rolmet
  - Schuifmaat
  - Afschrijfpotlood, smetpotlood
  - Kleurpotlood rood/blauw
  - Schrijfgerief
  - Lat
  - Gom
  - Hulpmiddelen m.b.t. 32mm systeem
  - Hoekenmet

- Waterpas
- Freesmallen
- Meeloopringen
- Gereedschap voor het uitvoeren van machineonderhoud
- Conventionele- en NC- machines
  - Kantenlijmer
  - Kolomboormachine(s)
  - Langgatboormachine(s)
  - Lintzaagmachine
  - formaatzaagmachine
  - Persmachines (voor het vergaren van onderdelen interieurelementen)
  - Schuurmachine(s)
  - Slijpmolen(s)
  - Vandikteschaafmachine(s)
  - Vlakschaafmachine(s)
  - Pennenbank
  - Freesbank of freesmachine
  - Vlakpers (aanbrengen van bekleding op plaatmateriaal bvb; fineer, HPL, ...)
- Elektrisch en/of pneumatisch handgereedschap
  - Accuschroefmachine
  - Decoupeerzaagmachine
  - Handboormachine
  - Handbovenfreesmachine
  - Handtrilschuurmachine of exentrische schuurmachine
  - Handbandschuurmachine
  - Kantenfreesmachine
  - Lamellen freesmachine
  - Verstekzaagmachine
  - Dominofreesmachine
  - Handschaafmachine
  - Handcirkelzaagmachine
  - Niet/nagelpistool
- Gereedschappen
  - Boren: klokbooren, langgatbooren, ...
  - Frezen: bossing, groef-, sponning-, kanten-, bovenfrezen, ...
  - Profiel- en tegenprofielfrezen
  - Profielfrezenset
  - Schaafmessen
  - Houtvijl
  - Vijlborstel
  - Verbindingsfrezen
  - Verstelbare hoekfrezen
  - Zaagbladen
  - Zaaglinten
  - Schaaf
  - Sint-Jozefzaag
  - Rugzaag

- Steekringsleutels
- Spangereedschap
- Handkitpistool
- Afwetsteen
- Bitsenset
- Hamers
- Houtrasp
- Lijmborstel
- Schroevendraaiers
- Set metaalboren
- Beitels
- Trektang
- Nageldrijver
- Kruishout
- Inbussleutelset
- Schuurmiddelen



---

## 4 EVALUATIE VAN DE CURSISTEN

---

### 4.1 REGELGEVING M.B.T. EVALUATIE IN HET VOLWASSENENONDERWIJS

---

Het decreet van 20017 betreffende het volwassenenonderwijs stelt in art. 38, §1:

*“Een evaluatie is een deskundige beoordeling van de mate waarin de cursist de doelstellingen uit het goedgekeurde leerplan heeft bereikt.*

*Een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie.*

*Het centrum organiseert voor elke module een evaluatie”.*

De bovenstaande bepalingen gelden voor alle centra.

Elk centrum moet daarenboven een evaluatiereglement opstellen. De centra bepalen in dit reglement autonoom volgende zaken (decreet volwassenenonderwijs, art. 38 §2):

*“1° de evaluatievoorwaarden;*

*2° de vorm van iedere evaluatie;*

*3° de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd;*

*4° de samenstelling van de evaluatiecommissies;*

*5° de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van de evaluatieresultaten;*

*6° de procedure waarbij conflicten die plaatsvinden tussen de cursisten en de leden van de evaluatiecommissie voor de beraadslaging, worden behandeld of waarbij vermoede materiële vergissingen die na het afsluiten van de beraadslaging zijn vastgesteld, kunnen worden rechtgezet;*

*7° de procedure voor vrijstelling van evaluaties en voor de regeling van betwistingen hierover.”*

### 4.2 KWALITEIT VAN DE EVALUATIE

---

Het uitgangspunt van elke evaluatie zijn de leerplandoelstellingen. Het is dan ook evident dat de evaluatie nagaat of en in hoeverre die doelen bereikt werden.

Elke module moet (afzonderlijk) worden geëvalueerd, ook indien het centrum ervoor opteert meerdere modules geïntegreerd aan te bieden.

#### 4.2.1 CRITERIA VOOR KWALITEITSVOLLE EVALUATIE

Gezien er op basis van evaluatiegegevens uitspraken en beslissingen worden genomen over cursisten, is het vanzelfsprekend dat dit gebeurt op basis van een kwaliteitsvolle evaluatie.

Een kwaliteitsvolle evaluatie voldoet minstens aan vier criteria: validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en feedback.

➤ **Validiteit** : meet de evaluatie wat ze beoogt te meten?

Als je bijvoorbeeld wil nagaan of de cursisten in staat zijn een werkplan op te maken dan doe gebruik je hiervoor een praktijktoets en geen kennistoets.

Of een evaluatie al dan niet valide is kan je nagaan aan de hand van de volgende vragen:

- zijn vooraf de belangrijkste leerdoelen die geëvalueerd moeten worden vastgelegd?
- zijn al deze leerdoelen uitgewerkt in vragen of opdrachten?
- zijn de vragen en opdrachten representatief voor de aangeboden leerstof?
- wordt aan elke leerplandoelstelling een score toegekend in functie van het gewicht van deze leerplandoelstelling?

- zijn de beoordelingscriteria in overeenstemming met de leerplandoelstellingen?

➤ **Betrouwbaarheid:** is de beoordeling correct, zitten er geen meetfouten in?

Het resultaat van een evaluatie kan door allerlei factoren, gelegen bij de cursist, bij de leerkracht, bij de omgeving, de toets..., beïnvloed worden.

Als bijvoorbeeld de ene leraar tips geeft tijdens de toets en een andere leraar niet dan kan dit invloed hebben op het resultaat.

Voor een betrouwbare toetsing is het belangrijk om deze factoren zo goed mogelijk onder controle te houden.

Je kan de betrouwbaarheid verhogen door na te gaan of:

- de toets afgestemd is op het niveau van de cursisten
- er duidelijke beoordelingscriteria en normen zijn vastgelegd
- je op basis van de toets in zijn geheel een onderscheid kan maken tussen cursisten die de stof goed en minder goed beheersen
- er voor parallelklassen afspraken gemaakt zijn rond het opstellen en afnemen van toetsen
- er een verbeter sleutel is
- de kans op een toevalstreffer wordt uitgesloten.

➤ **Transparantie:** duidelijke informatie over de evaluatieprocedure en de beoordelingsmodaliteiten.

Evaluatie geeft sturing aan het leerproces van de cursist. Door duidelijk te communiceren over de manier van evalueren en beoordelen worden de cursisten in staat gesteld zich degelijk voor te bereiden en de evaluatieopdracht adequaat uit te voeren.

Een evaluatie is transparant als de cursisten duidelijk geïnformeerd zijn over:

- het tijdstip
- de doelstellingen
- de verwachtingen
- de beoordelingscriteria
- de puntenverdeling
- de toegestane tijd.

Ook op niveau van het team is het belangrijk om duidelijk te communiceren zodat er meer overeenstemming ontstaat tussen de beoordelingsaanpak van de verschillende leerkrachten en er een evenwichtige spreiding van evaluatiemomenten kan worden gerealiseerd.

➤ **Feedback:**

Het evaluatieproces eindigt niet met het mededelen van resultaten, maar omvat ook het geven van feedback (hoe heb ik het gedaan) en feed forward (hoe kan ik het beter doen).

Het spreekt voor zich dat evaluatie authentiek, efficiënt en didactisch relevant is.

➤ **Authenticiteit:** levensechtheid

De evaluatieopdracht moet een zo goed mogelijke nabootsing zijn van reële situaties.

➤ **Efficiëntie:** haalbaarheid

Een evaluatie is haalbaar als ze efficiënt te ontwikkelen, af te nemen, te corrigeren en te scoren is. Bij het evalueren moet rekening gehouden worden met de beschikbare tijd en mogelijkheden. Het is daarom beter kleinschalig te starten en voldoende tijd te voorzien. Ook is het wenselijk dat je kan rekenen op de steun van collega's.

➤ **Didactische relevantie:**

De cursisten ervaren de opdracht als betekenis- en waardevol zodat ze er iets van kunnen bijleren.

#### 4.2.2 WANNEER EVALUEREN?

De regelgeving stelt dat een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie. Hiermee wordt bedoeld dat een centrum vrij is om te kiezen voor:

- één eindevaluatie op het einde van een module of
- meerdere evaluatiemomenten tijdens de looptijd van de module of
- een combinatie van beide.

Vanuit een competentiegerichte benadering van evaluatie verdient het aanbeveling dat je zowel ontwikkelings- als beoordelingsgericht evalueert.

#### 4.3 BREED EVALUEREN

---

Bij breed evalueren wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatievormen en -methodieken. Denk bijvoorbeeld aan co-evaluatie, peer-evaluatie, portfolio, zelf-evaluatie, casustoets, klassiek examen, simulatie, ... Niet elke evaluatievorm is voor elk doel en op elk moment geschikt.

---

## 5 ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

---

In deze opleiding leert de cursist het voorbereiden van de eigen werkzaamheden en grondstoffen; het instellen, omstellen, bewerken, vergaren en afmonteren<sup>1</sup> van onderdelen voor interieurelementen; het bevestigen en aansluiten van interieurelementen aan elkaar of aan de ruwbouw; het integreren van sanitaire en elektrische toestellen en afwerken van interieuronderdelen teneinde interieur- of projectmeubilair voor keukens, badkamers, winkels, horecazaken, kantoorruimten,... aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen

De cursist leert deze competenties aan in volgende **context**:

- **Omgevingscontext:**
  - Het beroep wordt uitgeoefend in de werkplaats en op bouwplaatsen (nieuwbouw), in bewoonde of in gebruik zijnde gebouwen (renovatie) binnen ondernemingen en vergt de nodige mobiliteit en contactvaardigheid.
  - Het beroep wordt meestal in teamverband uitgeoefend, meestal in een onderneming waar de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen van planning, omgeving, grondstoffen en machines.
  - De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt.
  - De hout- en bouwsector kennen veel reglementeringen, normen, aanbevelingen en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaam bouwen. Verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en ecologische omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen.
  - Binnen het beroep maakt men gebruik van elektrisch en pneumatisch gereedschap. Dit kan gevaar inhouden voor het oplopen van snijwonden, het klem raken van de machine, de terugslag van het werkstuk en/of van de machine, het stoten tegen voorwerpen, gevaar voor elektrocutie,...
  - Bij het werken met machines kan er lawaaihinder en (hout)stof voorkomen.
  - De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten en werken in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
  - Het bijblijven met de (technologische) ontwikkelingen binnen de sector vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.
- **Handelingscontext:**
  - Oog hebben voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, toewijding en zin voor esthetiek te werken.
  - Op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze uitwisselen van informatie met klanten, collega's en derden.
  - Aandacht hebben voor gevaarlijke situaties, veiligheidssignalisatie op de werkplek/werf respecteren en PBM's en CBM's met zorg gebruiken en onderhouden.
  - Omzichtig omgaan met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften.
  - Zorgvuldig en nauwkeurig omgaan met (houtbewerkings-)machines, gereedschappen en materialen.

De cursist verwerft in deze competenties volgende **graad van autonomie**:

- **Is zelfstandig in:**
  - Het uitvoeren van de plannen en voorbereiden van de eigen werkzaamheden.
  - Het opmeten; hout-, meet- en materiaalstaat opstellen; zaagplan opmaken en bepalen van zijn werkvolgorde.
  - Het uitvoeren van zijn werkzaamheden, voorbereiden, bewerken, vergaren, (af)monteren, afwerken, plaatsen en controleren.

---

<sup>1</sup> Afmonteren = monteren van het beslag

- Datgene wat binnen zijn opdracht en competentie ligt te veranderen en aan te passen indien nodig.
- Is gebonden aan:
  - Een ontvangen werkopdracht en tijdsplanning.
  - Veiligheids- en milieuvoorschriften, technische voorschriften, productfiches, werktekeningen en plannen.
- Doet beroep op:
  - Leidinggevende voor de werkopdracht, (productie)gegevens, planning, melden van problemen/storingen en bijkomende instructies.
  - (Onderhouds)techniker en/of derden bij storingen, technische interventies en/of onderhoud aan het machinepark.

De cursist neemt via het verwerven van deze competenties volgende **verantwoordelijkheden** op:

- Het efficiënt functioneren in een onderneming.
- Het milieubewust, kwalitatief en veilig uitvoeren van de werken.
- Het veilig en ordelijk organiseren van de werkplek.
- Het veilig uitvoeren van werken op hoogte.
- Het voorbereiden en plannen van de eigen werkzaamheden voor de productie.
- Het controleren van de voorraad grondstoffen en materialen in functie van de werkopdracht.
- Het voorbereiden van de grondstoffen op de werkopdracht.
- Het selecteren, controleren (snij)gereedschappen en monteren op de (houtbewerkings-) machines.
- Het om- en instellen van de (houtbewerkings-)machines.
- Het controleren van de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings-)machines.
- Het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings-)machines.
- Het vergaren van onderdelen.
- Het uitvoeren van preventief basisonderhoud van de (houtbewerkings-)machines.
- Het transporteren van grondstoffen, constructie-onderdelen en materialen.
- Het aanbrengen van bekleding/kanten op plaatmateriaal.
- Het behandelen van oppervlakken van interieurelementen.
- Het monteren en afregelen van beslag aan interieurelementen.
- Het vaststellen van de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden en de plaatsing voorbereiden.
- Het plaatsen van de interieurelementen.
- Het afwerken van interieurinrichtingen.

---

## 6 LEERPLANDOELSTELLINGEN PER MODULE

---

### Leeswijzer bij de leerplandoelstellingen en specifieke pedagogisch didactische wenken per module

Het leerplan bestaat uit drie kolommen die als volgt moeten gelezen worden:

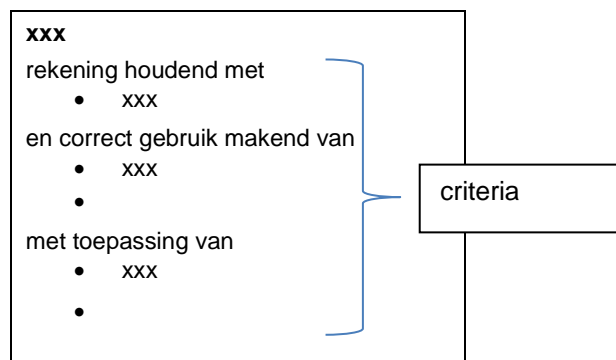
- In de eerste kolom staan de eigenlijke **leerplandoelstellingen**.

Het realiseren van de leerplandoelstellingen bij de cursisten vormt de **kernopdracht** van de leraar.

De leerplandoelstellingen dekken minstens de (basis)competenties zoals opgenomen in de erkende beroepskwalificatie/ het opleidingsprofiel. Ze geven weer welk gedrag van de cursisten verwacht wordt om aan te tonen dat zij de competenties verworven hebben. De leerplandoelstellingen:

- zijn geformuleerd in termen van waarneembaar gedrag;
- bevatten een (handelings)werkwoord dat duidelijk verwijst naar het vereiste beheersingsniveau;
- bevatten tevens de criteria die noodzakelijk zijn om de desbetreffende leerplandoelstelling te bereiken.

Voorbeeld:



De leerplandoelstellingen van de modules moeten worden gelezen in functie van

- de algemene doelstellingen van de opleiding, met inbegrip van context, autonomie en verantwoordelijkheid;
- de algemene doelstelling van de module.
- De **code** in de tweede kolom verwijst naar de code van de erkende beroepskwalificatie zoals opgenomen in het opleidingsprofiel, waardoor op een transparante manier wordt aangegeven hoe de competenties van de beroepskwalificatie/het opleidingsprofiel op een herkenbare manier in het leerplan zijn opgenomen.
- De rechterkolom geeft een aantal **specifieke pedagogisch-didactische wenken** mee die inspirerend kunnen zijn bij het leerproces. Ze zijn echter vrijblijvend: uiteindelijk beslist de leraar eigenhandig over het didactisch proces binnen de visie op leren en evalueren van het centrum.

## 6.1 MODULE: WERKVOORBEREIDING HOUTBEWERKING (M HO G050 – 40 LESTIJDEN)

### 6.1.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist de basiscompetenties voor het organiseren en plannen van de werkzaamheden houtbewerking. Er wordt hierbij ook aandacht besteed aan de controle, transport en opslag van de grondstoffen en materialen.

### 6.1.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 6.1.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code EBK ED	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen(uitbreiding of verdieping), (steeds cursief)</i> <b>De cursisten kunnen</b>		
<b>in teamverband werken</b> rekening houdend met <ul style="list-style-type: none"><li>• het opvolgen van aanwijzingen</li><li>• de beschikbare informatiebronnen</li></ul> gebruik makend van <ul style="list-style-type: none"><li>• werkdocumenten</li><li>• vakterminologie</li></ul> met toepassing van <ul style="list-style-type: none"><li>• efficiënte en effectieve communicatie en rapportering</li><li>• efficiënte samenwerking</li></ul> en daarbij <ul style="list-style-type: none"><li>• informatie uitwisselen</li><li>• zich flexibel aanpassen</li></ul>	co 00252	Algemene wenken bij deze module: <ul style="list-style-type: none"><li>- bijzondere aandacht voor de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines;</li><li>- stofemissie: zuiver houden van de afzuigmonden en filters;</li><li>- beschikbaar stellen van voldoende transportmiddelen om losse onderdelen te verplaatsen;</li><li>- besteed ook aandacht aan het correct afstellen van de werkhoogte van de werkbanken in het kader van ergonomie;</li><li>- permanente aandacht voor de aanwezigheid en de toepassing van de</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn werken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> <li>• veiligheids- gezondheid- en milieuvoorschriften</li> <li>• gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>• veiligheidspictogrammen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• vakterminologie</li> <li>• ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het sorteren van afval volgens de richtlijnen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemen melden aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p>co 00253</p>	<p>veiligheidsmiddelen op de machines;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreek eventuele noodprocedures, evacuatieprocedures.</li> </ul>



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>hun werkplek veilig en ordelijk organiseren</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• een logische werkvolgorde</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afval sorteren volgens de richtlijnen</li> <li>• de werkplaats ergonomisch inrichten</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de werkplaats schoon houden</li> <li>• de gereedschappen en materialen opbergen</li> <li>• de stofemissie beperken</li> </ul>	<p>co 00254</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de eigen werkzaamheden voor de productie plannen en voorbereiden</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eigen werkopdracht</li> <li>• het lezen en begrijpen van werktekeningen</li> <li>• de planning</li> <li>• het controleren van de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>• de uit te voeren bewerkingen</li> <li>• de optimale werkvolgorde</li> <li>• het beheer van de administratie: bijhouden van de planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft</li> <li>• finaliteit en plaatsing</li> <li>• bewerkingsmethodes</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• elementaire wiskunde</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemen melden aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	<p>co 00257</p>	<p>Het belang van de werkvolgorde uitvoerig bespreken en zorgen dat de cursisten ook het belang ervan inzien. Besteed hier zeker voldoende tijd aan.</p> <p>Het is hier niet de bedoeling dat er werktekeningen gemaakt worden.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>(de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ... ) controleren</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hoeveelheid volgens de opdracht</li> <li>• de interne codering</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle-instrumenten en de controlegegevens</li> <li>• elementaire wiskunde</li> <li>• hout en plaatmaterialen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de controle op de te verwerken grondstoffen en materialen en het ondernemen van actie bij afwijkingen.(gebreken, vochtigheid, ...)</li> <li>• controle- en meetmethoden en –middelen</li> <li>• kwaliteitszorg</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voorraad op peil houden</li> <li>• materialen/gereedschappen selecteren, controleren en hanteren</li> </ul>	<p>co 00258</p>	<p>Maak duidelijke afspraken binnen het centrum over de bestelprocedures om de voorraad op peil te houden.</p> <p>De elementaire wiskunde wordt toepassingsgericht aangebracht. De nadruk ligt hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hoofdbewerkingen;</li> <li>- ruimtelijk inzicht;</li> <li>- oppervlakte- en volumeberekening;</li> <li>- toepassen en omzetten van meeteenheden.</li> </ul>
<p><b>grondstoffen, constructieonderdelen en materialen transporteren (intern)</b></p> <p>rekening houden met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> <li>• hef- en tiltechnieken</li> <li>• het op ergonomisch en veilige verantwoorde wijze verplaatsen van goederen</li> <li>• verpakken van goederen voor bescherming transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>• het zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne transportmiddelen waarvoor hij bevoegd is</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00266</p>	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 5.

## 6.2 MODULE: MACHINALE HOUTBEWERKING (M HO G051 – 120 LESTIJDEN)

### 6.2.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module komen de basiscompetenties aan bod voor het uitvoeren van houtbewerking met houtbewerkingsmachines. Het instellen en het veilig gebruiken van deze machines zijn hier essentieel.

Ook manuele houtbewerking door middel van het hanteren van manueel gereedschap, handgedreven houtbewerkingsmachines en de bijhorende technieken komen aan bod in deze module.

Daarnaast leert de cursist in deze module het samenstellen van een constructie met houten elementen.

### 6.2.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 6.2.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code EBK ED	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen(uitbreiding of verdieping), (steeds cursief)</i> <b>De cursisten kunnen</b>		
<b>in teamverband werken</b> rekening houdend met <ul style="list-style-type: none"><li>• het opvolgen van aanwijzingen</li><li>• de beschikbare informatiebronnen</li></ul> gebruik makend van <ul style="list-style-type: none"><li>• werkdocumenten</li><li>• vakterminologie</li></ul> met toepassing van <ul style="list-style-type: none"><li>• efficiënte en effectieve communicatie en rapportering</li><li>• efficiënte samenwerking</li></ul> en daarbij <ul style="list-style-type: none"><li>• informatie uitwisselen</li><li>• zich flexibel aanpassen</li></ul>	co 00252	Algemene wenken bij deze module: <ul style="list-style-type: none"><li>- bijzondere aandacht voor de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines;</li><li>- stofemissie: zuiver houden van de afzuigmonden en filters;</li><li>- beschikbaar stellen van voldoende transportmiddelen om losse onderdelen te verplaatsen;</li><li>- besteed ook aandacht aan het correct afstellen van de werkhoogte van de werkbanken in het kader van ergonomie;</li><li>- permanente aandacht voor de aanwezigheid en de toepassing van de</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn werken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> <li>• veiligheids- gezondheid- en milieuvoorschriften</li> <li>• gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>• veiligheidspictogrammen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• vakterminologie</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het sorteren van afval volgens de richtlijnen</li> </ul> <p>en kan daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ergonomisch werken</li> <li>• problemen melden aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p>co 00253</p>	<p>veiligheidsmiddelen op de machines;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreek eventuele noodprocedures, evacuatieprocedures;</li> <li>- spreek duidelijk af wie de verplichte PBM tijdens de lessen voorziet: brengt de leerling telkens eigen PBM mee of worden deze door het centrum voorzien?</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(uitbreiding of verdieping), <i>(steeds cursief)</i></p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>hun werkplek veilig en ordelijk organiseren</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• een logische werkvolgorde</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afval sorteren volgens de richtlijnen</li> <li>• de werkplaats ergonomisch inrichten</li> </ul> <p>en kan daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de werkplaats schoon houden</li> <li>• de gereedschappen en materialen opbergen</li> <li>• de stofemissie beperken</li> </ul>	<p>co 00254</p>	
<p><b>stromen duurzaam gebruiken en geluidshinder beperken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het beperken van het lawaai</li> <li>• milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• water voor taken en schoonmaak</li> <li>• machines en gereedschappen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preventiemaatregelen voor de omgeving implementeren</li> </ul>	<p>co 00256</p>	<p>Vestig hier de aandacht op tijdens het werken.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de grondstoffen voor op de werkopdracht voorbereiden (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren, ...)</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het lezen en begrijpen van werktekeningen</li> <li>• vakterminologie</li> <li>• de optimale indeling van het plaatmateriaal <ul style="list-style-type: none"> <li>○ richting</li> <li>○ beschadiging</li> <li>○ rendement</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> <li>• de structuur van hout en plaatmateriaal</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aftekengereedschap</li> <li>• zaagmachines</li> <li>• elementaire wiskunde</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afschrijven van onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding</li> <li>• het kantrechten en/of afkorten van het ruw hout</li> <li>• het uittekenen van te zagen onderdelen op hout of plaatmateriaal</li> <li>• het uitzagen van de onderdelen op de juiste afmeting volgens borderel of zaagplan</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• merktekens aanbrengen op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> </ul>	<p>co 00259</p>	<p>De elementaire wiskunde wordt toepassingsgericht aangebracht. De nadruk ligt hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hoofdbewerkingen;</li> <li>- oppervlakte- en volumeberekening;</li> <li>- toepassen en omzetten van meeteenheden.</li> </ul> <p>Voeg tijdig de nodige proefstukken toe aan de houtstaat.</p>



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de eigen werkzaamheden voor de productie plannen en voorbereiden</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eigen werkopdracht</li> <li>• het lezen en begrijpen van werktekeningen</li> <li>• de planning</li> <li>• de controle van de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>• de uit te voeren bewerkingen</li> <li>• de optimale werkvolgorde</li> <li>• het beheer van de administratie: het bijhouden van de planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meet- en controlegereedschap</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemen melden aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	<p>co 00257</p>	<p>Het belang van de werkvolgorde uitvoerig bespreken en zorgen dat de cursisten ook het belang ervan inzien. Besteed hier zeker voldoende tijd aan.</p> <p>Het is hier niet de bedoeling dat er werktekeningen gemaakt worden.</p>
<p><b>(snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines selecteren, controleren, monteren en vervangen</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• snijgereedschappen ifv de uit te voeren bewerking</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (de)monteren van (snij)gereedschappen in/op de machine of installatie en ze afstellen</li> <li>• de controle van de (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...)</li> <li>• het vervangen en onderhouden van snijgereedschappen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiaal en gereedschap verzamelen en de conformiteit ervan beoordelen</li> <li>• (snij)gereedschappen veilig opbergen</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00260</p>	<p>Let er op dat de cursist voldoende aandacht besteedt aan het beschermen van de snijgereedschappen voor en tijdens de montage en bij het opbergen.</p> <p>Demonstreer het verschil tussen bot en scherp snijgereedschap en bespreek ook de gevolgen van het werken met bot gereedschap.</p> <p>Leg de link tussen het snijgereedschap en de grondstof.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>(houtbewerkings)machines in- en omstellen</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorschriften en productfiches</li> <li>• gebruiksaanwijzingen van (houtbewerkings)machines</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het instellen van de juiste aanvoersnelheid en toerental</li> <li>• het manueel of (semi)computergestuurd instellen van de parameters en coördinaten</li> <li>• (de)monteren en instellen van hulpstukken, beveiligingen (randapparatuur)</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een proefstuk maken</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00261</p>	<p>Maak cursisten attent op de veiligheidsinstructies voor het instellen van de machines.</p> <p>Belangrijk om als leerkracht controle te doen alvorens de machine te starten.</p> <p>Demonstratie is hier belangrijk.</p> <p>Gebruik indien mogelijk het aanvoerapparaat.</p>
<p><b>de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines controleren</b> rekening houden met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de veiligheidsvoorzieningen</li> <li>• melden van problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings) machines opmerken</li> <li>• veiligheidsrisico's evalueren en de gepaste maatregelen nemen</li> <li>• de werkzaamheden stilleggen indien nodig</li> </ul>	<p>co 00262</p>	<p>Belangrijk om het vigerende werkplaatsreglement na te kijken.</p> <p>Overloop met de cursisten de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(uitbreiding of verdieping), <i>(steeds cursief)</i></p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>onderdelen met (houtbewerkings)machines bewerken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische )voorschriften en productfiches</li> <li>• het controleren van de beveiliging voor het opstarten</li> <li>• verspaningstechnologie en -technieken</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (NC) houtbewerkingsmachines</li> <li>• meet en controlegereedschap</li> <li>• mallen, indien nodig</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starten, stoppen en bedienen van machines om hout te bewerken</li> <li>• het schaven tot ontruwde vlakken</li> <li>• gaten boren, pennen slaan, frezen, zagen, schuren ...</li> <li>• het schuren van werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad</li> <li>• het aanbrengen van merktekens op de werkstukken ( paringstekens,....)</li> <li>• het aanbrengen van profileringen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een verwerkingsvolgorde</li> <li>• de kwaliteit en maatvoering controleren</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00263</p>	<p>Demonstratie en controle van de machine is belangrijk.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>preventief basisonderhoud uitvoeren van de (houtbewerkings)machines</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het onderhoudsplan en –richtlijnen</li> <li>• de noodzaak van technisch onderhoud</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het in veiligheidsmodus plaatsen van de (houtbewerkings)machines voor het uitvoeren van onderhoud</li> <li>• uitvoeren van eenvoudige onderhoudswerken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemen rapporteren aan de technicus of de verantwoordelijke</li> <li>• het basisonderhoud registreren</li> </ul>	<p>co 00265</p>	<p>Maak binnen het centrum duidelijke afspraken m.b.t. het onderhoud en de herstelling van de machines.</p>
<p><b>grondstoffen, constructieonderdelen en materialen transporteren (intern)</b> rekening houden met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne transportmiddelen waarvoor hij bevoegd is</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hef- en tiltechnieken</li> <li>• het op ergonomisch en veilige verantwoorde wijze verplaatsen van goederen</li> <li>• verpakken van goederen voor bescherming transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>• het zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00266</p>	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 5.

## **6.3 MODULE: VERVAARDIGING INTERIEURELEMENTEN PLAATMATERIAAL (M HO G064 – 120 LESTIJDEN)**

---

### **6.3.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE**

In deze module leert de cursist enkelvoudige vrijstaande interieurelementen vervaardigen zoals een bureauelement, dressoir, schoenkast, tafel ...

Hierbij wordt vertrokken vanuit een vrijstaand element hetwelke niet in relatie staat met andere delen of gehelen. Deze elementen worden overwegend vervaardigd uit plaatmateriaal (hpl, melamine, fineer ...), de verschillende soorten plaatmateriaal, beslag en afwerkingsvormen kunnen hierbij aan bod komen.

De nadruk wordt gelegd op het vervaardigen, het samenstellen en het afwerken van het element. De cursist leert hierbij zijn eigen werkzaamheden te plannen, en een logische werkvolgorde aan te houden. Hierbij wordt rekening gehouden met de actuele vereisten, waar oog voor kwaliteit en een degelijke afwerking centraal staan. Er wordt veel aandacht geschonken aan de veiligheid, gezondheid, hygiëne, transport en opslag van goederen alsook het welzijn en de kwaliteit.

### **6.3.2 BEGINSITUATIE**

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de modules "*Werkvoorbereiding houtbewerking*" en "*Machinale houtbewerking*" of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 6.3.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen(uitbreiding of verdieping), (steeds cursief)</i></p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn werken</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gezondheids-, welzijns- en hygiënevoorschriften</li> <li>• gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>• veiligheids- en milieuvoorschriften (milieuzorgsystemen) in functie van eigen werkzaamheden</li> <li>• de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> <li>• veiligheidspictogrammen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's )</li> <li>• ergonomische hef-en tiltechnieken</li> </ul> <p>het toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afvalsortering volgens de richtlijnen</li> <li>• ergonomisch werken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie opvragen in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>• problemen melden aan de verantwoordelijke</li> <li>• veiligheids- en milieuvoorschriften respecteren</li> </ul>	<p>co 00253</p>	<p>Algemene wenken bij deze module:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijzondere aandacht voor de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines;</li> <li>- stofemissie: zuiver houden van de afzuigmonden en filters;</li> <li>- beschikbaar stellen van voldoende transportmiddelen om losse onderdelen te verplaatsen;</li> <li>- besteed ook aandacht aan het correct afstellen van de werkhoogte van de werkbanken in het kader van ergonomie;</li> <li>- permanente aandacht voor de aanwezigheid en de toepassing van de veiligheidsmiddelen op de machines;</li> <li>- bespreek eventuele noodprocedures, evacuatieprocedures.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen (uitbreiding of verdieping)</i>, <i>(steeds cursief)</i></p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>hun werkplek veilig en ordelijk organiseren</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een logische werkvolgorde</li> <li>• veiligheids- en milieuvoorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afvalsortering volgens de richtlijnen</li> <li>• de werkplek ergonomisch inrichten</li> <li>• opslag en stapeltechnieken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stofemissie beperken</li> <li>• de werkplaats schoon houden</li> <li>• de gereedschappen en materialen opbergen</li> <li>• de veiligheidspictogrammen respecteren</li> </ul>	<p>co 00254</p>	<p>Bij opslag en stapelen van plaatmateriaal vooral aandacht besteden aan beschermen tegen stof, licht, beschadigingen,...</p>
<p><b>de eigen werkzaamheden voor de productie van interieurelementen in plaatmateriaal plannen en voorbereiden</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eigen werkopdracht</li> <li>• de planning</li> <li>• de uit te voeren bewerkingen</li> <li>• het productieproces van interieurelementen in plaatmateriaal</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> </ul>	<p>co 00257</p>	<p>Bij het plannen en voorbereiden kan het maken van een schets van de situatie nuttig zijn.</p> <p>Het geïntegreerd gebruik van de computer is aan te raden.</p> <p>Bespreek eventuele knelpunten die je tegen komt binnen een project gezamenlijk, en laat de cursisten mee participeren in het zoeken naar een</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiaalkeuze en constructiemogelijkheden</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vakterminologie</li> <li>• de werktekening, werkdocumenten</li> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• informatiebronnen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle- en meetmethoden en middelen</li> <li>• de controle op de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>• het opstellen van een correct en overzichtelijk (een) hout-, meet-, en materiaalstaat.</li> <li>• het opstellen van een zaagplan</li> <li>• het bepalen van het te gebruiken beslag sluit- en schuifmechanismen voor interieurelementen</li> <li>• het opmaken van een optimale werkvolgorde</li> <li>• het bepalen van de uit te voeren bewerkingen (werkmethode vastleggen)</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemen melden aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>• de administratie beheren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (werk)tekeningen</li> <li>○ te volgen bewerkingsvolgorde</li> <li>○ hout-, meet-, en materiaalstaat</li> <li>○ planning/vordering</li> <li>○ gebruikte informatie</li> <li>○ eventuele documenten die de ploegbaas/ leidinggevende/verantwoordelijke overgemaakt heeft</li> </ul> </li> </ul>		<p>oplossing.</p> <p>Onvolledige tekeningen, die door cursisten worden vervolledigd, kunnen 'het komen tot inzicht' bevorderen. Dit kan als aanleermethode worden gebruikt.</p> <p>Tekenen is de taal van de houtbewerker. Deze communicatievorm draagt bij tot het verduidelijken van opdracht- en/of projectonderdelen.</p> <p>Het vorm geven aan onderdelen moet ergonomisch, esthetisch, constructief en economisch verantwoord gebeuren. Laat cursisten kennis maken met goede voorbeelden.</p> <p>De cursist een degelijke planning en vorderingsdocument laten bijhouden zorgt voor vlotter werk, gemakkelijker plannen als leerkracht en geeft aan de cursisten een duidelijker beeld van de verwachtingen en de tijdsspanne waarin bewerkingen uitgevoerd moeten worden.</p>



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>(de voorraad) grondstoffen en materialen controleren (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ... )</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hoeveelheid volgens de opdracht</li> <li>• de interne codering</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle-instrumenten en de controlegegevens</li> <li>• elementaire wiskunde</li> <li>• hout en plaatmaterialen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle op de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen. (gebreken, vochtigheid, ...)</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorraad op peil houden</li> <li>• leveringen in ontvangst nemen en de leveringen controleren</li> <li>• materialen/gereedschappen selecteren, controleren en hanteren</li> </ul>	<p>co 00258</p>	<p>Maak duidelijke afspraken binnen het centrum over de bestelprocedures om de voorraad op peil te houden.</p> <p>Let op bij het aanbrengen van etiketten, labels dat deze geen lijmsporen achterlaten op de werkstukken, grondstoffen en materialen.</p> <p>De elementaire wiskunde wordt toepassingsgericht aangebracht. De nadruk ligt hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hoofdbewerkingen;</li> <li>- ruimtelijk inzicht;</li> <li>- oppervlakte- en volumeberekening;</li> <li>- toepassen en omzetten van meeteenheden.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de grondstoffen voorbereiden op de werkopdracht i.f.v. de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal (opdelen, aftekenen, paren, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de logische volgorde van bewerkingen</li> <li>• kwaliteitseisen, normen en toleranties</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• zaagmachines</li> <li>• aftekengereedschap</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het lezen en begrijpen van een werktekening</li> <li>• kantrecht en/of kort ruw hout af</li> <li>• optimale indeling van het plaatmateriaal <ul style="list-style-type: none"> <li>○ richting</li> <li>○ beschadiging</li> <li>○ rendement</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> <li>• het verzagen naar onderdelen op de juiste afmeting volgens borderel of zaagplan</li> <li>• het aanbrengen van merktekens op de werkstukken (paringstekens,...)</li> <li>• het afschrijven van de onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de uit te zagen onderdelen uittekenen op hout of plaatmateriaal</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> </ul>	<p>co 00259</p>	<p>De elementaire wiskunde wordt toepassingsgericht aangebracht. De nadruk ligt hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hoofdbewerkingen;</li> <li>- ruimtelijk inzicht;</li> <li>- oppervlakte- en volumeberekening;</li> <li>- toepassen en omzetten van meeteenheden.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>(snij)gereedschappen op de houtbewerkingsmachines voor de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal selecteren, controleren, monteren en vervangen</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• de kennis m.b.t. snijgereedschappen</li> <li>• verspaningstechnologie en –technieken</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• technische bronnen (werkstuktekeningen, instelgegevens, omrekeningstabellen, ...)</li> <li>• opspansystemen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het maken van een keuze naar (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking</li> <li>• het samenstellen van een verspaningsset</li> <li>• controle van de (snij)gereedschappen (de staat v.h. gereedschap, geschikt voor het werk, mec/man, ...)</li> <li>• (de)monteren van (snij)gereedschappen in/op de machine of installatie en ze afstellen</li> <li>• het onderhouden en vervangen van (snij)gereedschap</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiaal en gereedschap verzamelen en de conformiteit ervan beoordelen</li> <li>• (snij)gereedschappen veilig opbergen</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00260</p>	<p>Laat zeker de meest gebruikte verspaningstechnologie en –technieken aan bod komen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meeloop en tegenloop</li> <li>○ Inloop/inzet en uitloop</li> <li>○ Wijzerzin en tegenwijzerzin</li> <li>○ Radiuscompensatie</li> <li>○ ...</li> </ul> <p>Voorbeelden van te (de)monteren (snij)gereedschappen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zagen</li> <li>○ voorritser</li> <li>○ boren</li> <li>○ freesgereedschap</li> <li>○ schuurmiddelen</li> <li>○ ...</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>(houtbewerkings)machines in- en omstellen voor de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het productieproces van interieurelementen in plaatmateriaal</li> <li>• 32 mm systeem</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• randapparatuur</li> <li>• de kennis van (NC) (houtbewerking)machines</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle- en meetmethoden en –middelen</li> <li>• het instellen van het juiste toerental en de juiste aanvoersnelheid</li> <li>• het instellen, manueel of (semi)computergestuurd, van de parameters en coördinaten</li> <li>• het (de)monteren en instellen van hulpstukken en beveiligingen</li> <li>• het maken van een proefstuk</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productfiches raadplegen</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00261</p>	<p>Maak cursisten attent op de veiligheidsinstructies voor het instellen van de machines.</p> <p>Belangrijk om als leerkracht controle te doen alvorens de machine te starten.</p> <p>Demonstratie is hier belangrijk.</p> <p>Gebruik indien mogelijk het aanvoerapparaat.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines voor de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal controleren</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheidsvoorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatie opvolgen, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> <li>• afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine opmerken</li> <li>• veiligheidsrisico's evalueren en gepaste maatregelen nemen</li> <li>• eventuele problemen melden aan de verantwoordelijke</li> <li>• de werken stil leggen indien nodig</li> </ul>	<p>co 00262</p>	<p>Belangrijk om het vigerende werkplaatsreglement na te kijken.</p> <p>Overloop met de cursisten de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines.</p> <p>Bespreek eventuele verbeteringen die kunnen aangebracht worden om de risico's te beperken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkmethode;</li> <li>• beveiliging op zich;</li> <li>• ...</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen (uitbreiding of verdieping)</i>, <i>(steeds cursief)</i></p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>onderdelen van interieurelementen in plaatmateriaal met (houtbewerkings)machines bewerken</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>• productieproces van interieurelementen in plaatmateriaal</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mallen (Indien nodig)</li> <li>• (NC) (houtbewerkings)machines</li> <li>• elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• opspansystemen</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• materialen en gereedschappen</li> <li>• snijgereedschappen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het starten, stoppen en bedienen van de machines om hout te bewerken</li> <li>• gaten boren, schuren, frezen, (gebogen) profileringen aanbrengen, ...</li> <li>• merktekens aanbrengen op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>• verbindingen maken</li> <li>• het schuren van werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad</li> <li>• controle op kwaliteit en maatvoering</li> <li>• verspaningstechnologie en –technieken</li> <li>• bewerkingsmethodes</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de te gebruiken machines bepalen</li> <li>• de beveiliging controleren voor het opstarten</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00263</p>	<p>Laat zeker de meest gebruikte verspaningstechnologie en –technieken aan bod komen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meeloop en tegenloop</li> <li>○ Inloop/inzet en uitloop</li> <li>○ Wijzerzin en tegenwijzerzin</li> <li>○ Radiuscompensatie</li> <li>○ Toerentallen</li> <li>○ ...</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>onderdelen van interieurelementen in plaatmateriaal vergaren(verlijmen, samenvoegen, opspannen, nagelen, nieten, schroeven, demontabel assembleren, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• oppervlaktebehandelingen (bepalen of die voor de vergaring moet komen)</li> <li>• (werk)tekeningen en plannen (afleiden welke onderdelen (demontabel) vergaard kunnen/moeten worden</li> <li>• de lijmsorten</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• persmachines</li> <li>• elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• opspangereedschap</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verlijmen van verbindingsgedeelten</li> <li>• manuele en machinale opspantechnieken</li> <li>• verbindingstechnieken (nagelen, nieten, schroeven, lamello's, deuvels, domino's, ...)</li> <li>• het verwijderen van lijmresten</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samenvoegen</li> <li>• de kwaliteit, haaksheid en maatvoering controleren</li> <li>• stapelen en merken voor de volgende productiefase</li> </ul>	<p>co 00264</p>	<p>Alert zijn voor controle en voorbereiding alvorens definitief te vergaren.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>bekleding/kanten aanbrengen op interieurelementen in plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>• de lijmsorten</li> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• materialen en gereedschappen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• kantenlijmmachines</li> <li>• (HF)persen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verlijmen van de bekleding op plaatmateriaal</li> <li>• het aanbrengen van kantafwerking op plaatmateriaal</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kwaliteit controleren van bekledingsmateriaal</li> <li>• de kwaliteit en maatvoering controleren</li> </ul>	<p>co 00267</p>	<p>Besteed aandacht aan de verschillende soorten van kantenlijmmachines. Een bedrijfsbezoek is hier aangewezen.</p>



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>oppervlakken van interieurelementen in plaatmateriaal behandelen (schuren, beschermen, afwerken, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• beschermings- en/of afwerkingsproducten</li> <li>• schuur-/borstelmachines</li> <li>• afwerkingsgereedschappen en apparatuur</li> <li>• de basiskennis van beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten voor interieurelementen in plaatmateriaal</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diverse ondergronden voorbereiden (schuren, ontvetten, reinigen,...)</li> <li>• het manueel en/of machinaal grond-, tussen- en afwerkklagen aanbrengen</li> <li>• het uitvoeren van kleine herstellingen en retouches</li> <li>• afwerkingstechnieken voor interieurelementen in plaatmateriaal</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne codering aanbrengen (etiketten, labels, ...)</li> <li>• afgewerkte werkstukken beschermen en ze opslaan</li> </ul>	<p>co 00268</p>	<p>Laat de cursisten kennis maken met de verschillende mogelijkheden (bijv. spuit- en laktechnieken, ...). Een bedrijfsbezoek kan hierbij aangewezen zijn.</p> <p>Let er op dat producten niet bewaard mogen worden zonder dat er een duidelijk label voorzien is met wat er in de verpakking zit .</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>beslag aan interieurelementen in plaatmateriaal monteren en afregelen (scharnieren, lades, ...)</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>• basis mechanica in functie van beslag</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• werk- en beslagtekeningen</li> <li>• elektrische en pneumatisch handgereedschap</li> <li>• informatiebronnen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslag, sluit- en schuifmechanismen samenstellen</li> <li>• beslag, sluit- en schuifmechanismen bevestigen</li> <li>• beslag, sluit- en schuifmechanismen afstellen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitsparingen voorzien voor beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> </ul>	<p>co 00269</p>	<p>Belangrijk hierbij om voldoende documentatie, brochures, catalogi van producenten van beslag ter beschikking te hebben.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>grondstoffen, constructieonderdelen en materialen transporteren (intern)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> <li>• verpakkingstechnieken</li> <li>• laad- en zekeringstechnieken</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig verplaatsen op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>• laden, lossen d.m.v. (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)</li> <li>• het bevestigen en beveiligen tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)</li> <li>• hef- en tiltechnieken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verpakken en beschermen voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00266</p>	<p>Bij plaatmateriaal moet er bij transport extra aandacht besteed worden aan de kwetsbaarheid en gevoeligheid van de materialen.</p> <p>Plaatdragers, draaglinten, vacuümdragers, plaatkarren e.d. zijn voorbeelden van hef en transportmiddelen die kunnen gebruikt worden.</p> <p>Stukjes tapijt, propere dekens, stroken net karton, e.d. zijn prima middelen om tussen de werkstukken te leggen om beschadiging door het over elkaar wrijven te vermijden.</p>

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i> ( <i>uitbreiding of verdieping</i> ), ( <i>steeds cursief</i> ) <b>De cursisten kunnen</b>	<b>Code EBK ED</b>	<b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b>
<b>interieurelementen in plaatmateriaal afwerken</b> rekening houdend met <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul> gebruik makend van <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> </ul> met toepassing van <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslag, sluit- en schuifmechanismen afregelen</li> <li>• controle op de kwaliteit van het uitgevoerde werk</li> </ul> en daarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemen/afwijkingen melden aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	co 00272	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 5.

## 6.4 MODULE: VERVAARDIGING INTERIEURPROJECTEN (M HO G065 – 120 LESTIJDEN)

### 6.4.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist interieurinrichtingen vervaardigen, zoals keukens, dressings wandkasten... Hierbij wordt vertrokken van gehelen die in relatie staan tot elkaar. Er wordt extra aandacht geschonken aan de richting van de vezel of printstructuren, de opbouw en aanbouw van de verschillende elementen, de manier van samenstellen en eventuele verlijming en verbindingsmiddelen, alsook het nodige beslag.

Het vermijden van complicaties bij de plaatsing van interieurinrichtingen wordt nadrukkelijk behandeld: plinten, toestop, ophangsystemen, demonteerbare beslagen, warmteafvoerkanalen, voorzieningen voor elektriciteit en sanitair en het koppelen van elementen.

De cursist leert hierbij zijn eigen werkzaamheden te plannen, en een logische werkvolgorde aan te houden. Hierbij wordt rekening gehouden met de actuele vereisten, waar oog voor kwaliteit en een degelijke afwerking centraal staan. Er wordt veel aandacht geschonken aan de veiligheid, gezondheid, hygiëne, transport en opslag van goederen alsook het welzijn en de kwaliteit.

### 6.4.2 BEGINSITUATIE

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 6.4.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code EBK ED	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen(uitbreiding of verdieping), (D) (steeds cursief)</i>		
<b>De cursisten kunnen</b>		
<b>met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn werken</b>	co 00253	Algemene wenken bij deze module:
rekening houdend met		
<ul style="list-style-type: none"><li>• de regels voor traceerbaarheid van producten</li><li>• etikettering en productidentificatie</li><li>• veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, welzijns- en milieuvoorschriften</li><li>• veiligheidspictogrammen</li><li>• voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li><li>• milieuzorgsystemen en- voorschriften i.f.v. de eigen werkzaamheden</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- bijzondere aandacht voor de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines;</li><li>- stofemissie: zuiver houden van de afzuigmonden en filters;</li><li>- beschikbaar stellen van voldoende transportmiddelen om losse onderdelen te verplaatsen;</li><li>- besteed ook aandacht aan het correct afstellen van de werkhogte van de werkbanken in het kader van ergonomie;</li><li>- permanente aandacht voor de aanwezigheid en de toepassing van de veiligheidsmiddelen op de machines;</li></ul>
gebruik makend van		
<ul style="list-style-type: none"><li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's )</li><li>• vakterminologie</li></ul>		
met toepassing van		

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen (uitbreiding of verdieping), (D) (steeds cursief)</i> <b>De cursisten kunnen</b>	<b>Code EBK ED</b>	<b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• afvalsortering volgens de richtlijnen</li> <li>• ergonomische hef-en tiltechnieken</li> </ul> en daarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>• het onderscheid maken tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>• informatie vragen in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>• problemen melden aan de verantwoordelijke</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreek eventuele noodprocedures, evacuatieprocedures.</li> </ul>
<b>hun werkplek veilig en ordelijk organiseren</b> rekening houdend met <ul style="list-style-type: none"> <li>• een logische werkvolgorde</li> <li>• veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>• de veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften</li> <li>• voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> </ul> gebruik makend van <ul style="list-style-type: none"> <li>• (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> </ul> met toepassing van <ul style="list-style-type: none"> <li>• afval sorteren volgens de richtlijnen</li> <li>• de werkplaats ergonomisch inrichten</li> <li>• opslag en stapeltechnieken</li> <li>• een logische volgorde van bewerking</li> </ul> en daarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>• de stofemissie beperken</li> <li>• de werkplaats schoon houden</li> <li>• de gereedschappen en materialen opbergen</li> <li>• de veiligheidspictogrammen respecteren</li> </ul>	co 00254	Bij opslag en stapelen vooral aandacht besteden aan beschermen tegen stof, licht, beschadigingen,...

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de eigen werkzaamheden voor de productie van interieurprojecten plannen en voorbereiden</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eigen werkopdracht</li> <li>• de planning</li> <li>• 32 mm systeem</li> <li>• beslag, sluit of schuifmechanismen in functie van eigen interieurproject</li> <li>• het productieproces van interieurprojecten</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• residentiële elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen)</li> <li>• sanitair</li> <li>• de plaatsing</li> <li>• aansluitingen aan vloeren, plafonds en muren</li> <li>• de manier waarop de verschillende interieurelementen samen komen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatiebronnen</li> <li>• meet en controlegereedschap</li> <li>• werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>• vakterminologie</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het lezen en begrijpen van (werk)tekeningen en plannen</li> <li>• opmeten van de ruimte (hoogte, breedte, diepte, diagonalen, controleafmetingen ...)</li> <li>• het logisch en overzichtelijk opstellen van een hout-, meet-, en materiaalstaat</li> <li>• het opstellen van een zaagplan</li> <li>• het bepalen van de uit te voeren bewerkingen</li> <li>• (be)werkmethode vastleggen en volgen</li> <li>• het bepalen van een optimale werkvolgorde</li> <li>• elementaire wiskunde</li> <li>• controle- en meetmethoden en –middelen</li> </ul>	<p>co 00257</p>	<p>Bij het plannen en voorbereiden kan het maken van een schets van de situatie nuttig zijn.</p> <p>Het geïntegreerd gebruik van de computer is aan te raden.</p> <p>Bespreek eventuele knelpunten die je tegen komt binnen een project gezamenlijk, en laat de cursisten mee participeren in het zoeken naar een oplossing.</p> <p>Onvolledige tekeningen, die door cursisten worden vervolledigd, kunnen 'het komen tot inzicht' bevorderen. Dit kan als aanleermethode worden gebruikt.</p> <p>Tekenen is de taal van de houtbewerker. Deze communicatievorm draagt bij tot het verduidelijken van opdracht- en/of projectonderdelen.</p> <p>Opgelet aansluitingen op het elektriciteitsnet mogen enkel gebeuren wanneer men over een geldig attest beschikt!</p> <p>Gebruik de bewerkingsvolgorde ook als leidraad om de planning en de vorderingsstaat te laten opmaken door de cursist.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verantwoorde materiaalkeuze (hout en plaatmateriaal) maken</li> <li>• de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...) controleren</li> <li>• eventuele problemen melden aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>• de administratie beheren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (werk)tekeningen</li> <li>○ te volgen bewerkingsvolgorde</li> <li>○ hout-, meet-, en materiaalstaat</li> <li>○ planning/vordering</li> <li>○ gebruikte informatie</li> </ul> </li> <li>• eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bijhouden</li> </ul>		<p>Bespreek ook waarom wel of niet een bepaalde keuze van materiaal geschikt is.</p> <p>Bijhouden en opvolgen van vordering en planning kan een handig hulpmiddel zijn om de mee de lesagenda op te volgen en samen de volgende stappen te bespreken.</p> <p>Aan het einde van het lesmoment samen de individuele plannings van het volgende lesmoment bespreken, kan er voor zorgen dat er ook een onderlinge planning gebeurt tussen de cursisten, zeker wat betrekking heeft tot bezetting van machines.</p>
<p><b>(de voorraad) grondstoffen en materialen controleren (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ... )</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne codering</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle-instrumenten</li> <li>• hout en plaatmaterialen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementaire wiskunde</li> <li>• controle van de te verwerken grondstoffen en materialen en het ondernemen van actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...)</li> <li>• kwaliteitsopvolging</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hoeveelheid afstemmen volgens de opdracht</li> </ul>	<p>co 00258</p>	<p>Maak duidelijke afspraken binnen het centrum over de bestelprocedures om de voorraad op peil te houden.</p> <p>Let op bij het aanbrengen van etiketten, labels dat deze geen lijmsporen achterlaten op de werkstukken, grondstoffen en materialen.</p> <p>Oog voor kwaliteit en een degelijke afwerking staan centraal. Aandacht voor afwerking tijdens en na iedere bewerking is een must.</p> <p>De elementaire wiskunde wordt toepassingsgericht aangebracht. De nadruk ligt hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hoofdbewerkingen;</li> <li>- ruimtelijk inzicht;</li> <li>- oppervlakte- en volumeberekening;</li> <li>- toepassen en omzetten van</li> </ul>



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de controlegegevens interpreteren</li> <li>• de voorraad op peil houden</li> <li>• leveringen in ontvangst nemen en controleren</li> <li>• materialen/gereedschappen selecteren, controleren en hanteren</li> </ul>		<p style="text-align: center;">meeteenheden.</p>
<p><b>de grondstoffen voorbereiden op de werkopdracht i.f.v. de vervaardiging van interieurprojecten (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 mm systeem</li> <li>• het productieproces van interieurprojecten</li> <li>• kwaliteitseisen, kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• een logische volgorde van bewerking</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• zaagmachines</li> <li>• aftekengereedschap</li> <li>• vakterminologie</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementaire wiskunde</li> <li>• het kantschorten en/of ruw hout afkorten</li> <li>• het visueel bepalen hoe houtelementen optimaal uit boel of geveerschaald hout gehaald kunnen worden (zaagwijze, vezelrichting, tekening, gebreken van het hout, ...)</li> <li>• het optimaal opdelen van plaatmateriaal <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Richting</li> <li>○ Beschadiging</li> <li>○ Rendement</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> <li>• de onderdelen op de juiste afmeting uitzagen volgens borderel of zaagplan</li> <li>• het aanbrengen van merktekens op de werkstukken (paringstekens, nummering,...)</li> <li>• het afschrijven van onderdelen volgens een eenvormige afschrijvingsmethode en</li> </ul>	<p>co 00259</p>	<p>De elementaire wiskunde wordt toepassingsgericht aangebracht. De nadruk ligt hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de hoofdbewerkingen</li> <li>- ruimtelijk inzicht</li> <li>- oppervlakte- en volumeberekening</li> <li>- toepassen en omzetten van meeteenheden</li> </ul> <p>Het belang van de werkvolgorde uitvoerig bespreken.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>maataanduiding <ul style="list-style-type: none"> <li>• etikettering en productidentificatie</li> <li>• afschrijfmethodes</li> </ul> </li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (werk)tekeningen, werkdocumenten en plannen lezen en begrijpen</li> <li>• de uit te zagen onderdelen uittekenen op hout of plaatmateriaal</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> </ul>		
<p><b>(snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines voor de vervaardiging van interieurprojecten selecteren, controleren, monteren en vervangen</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• verspaningstechnologie en –technieken</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• technische bronnen (werkstuktekeningen, instelgegevens, omrekeningstabellen, ...)</li> <li>• snijgereedschappen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>• het samenstellen van verspaningssets</li> <li>• controle op (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...)</li> <li>• (de)monteren van (snij)gereedschappen in/op de machine of installatie en ze afstellen</li> <li>• vervangen en onderhouden van (snij)gereedschappen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (snij)gereedschappen selecteren i.f.v. de uit te voeren bewerking</li> <li>• materiaal en gereedschap verzamelen en de conformiteit ervan beoordelen</li> <li>• (snij)gereedschappen veilig opbergen</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00260</p>	<p>Laat zeker de meest gebruikte verspaningstechnologie en –technieken aan bod komen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meeloop en tegenloop</li> <li>○ Inloop en uitloop</li> <li>○ Wijzerzin en tegenwijzerzin</li> <li>○ Radiuscompensatie</li> <li>○ ...</li> </ul> <p>Voorbeelden van te (de)monteren (snij)gereedschappen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zagen</li> <li>○ voorrits</li> <li>○ boren</li> <li>○ freesgereedschap</li> <li>○ schuurmiddelen</li> <li>○ ...</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen (uitbreiding of verdieping), (D) (steeds cursief)</i></p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>(houtbewerkings)machines in- en omstellen voor de vervaardiging van interieurprojecten</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verspaningstechnologie en -technieken</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• een CNC-programma</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het instellen van de juiste aanvoersnelheid en toerental</li> <li>• controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>• het manueel of (semi)computergestuurd instellen van de parameters en coördinaten</li> <li>• een CNC-programma oproepen</li> <li>• het uitvoeren van eenvoudige aanpassingen in een CNC-programma</li> <li>• een proefstuk maken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productfiches raadplegen</li> <li>• hulpstukken en beveiligingen (de)monteert en instellen</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00261</p>	<p>Maak cursisten attent op de veiligheidsinstructies voor het instellen van de machines.</p> <p>Belangrijk om als leerkracht controle te doen alvorens de machine te starten.</p> <p>Demonstratie is hier belangrijk.</p> <p>Gebruik indien mogelijk het aanvoerapparaat.</p> <p>Maak gebruik van cnc-technieken zonder de handgereedschappen uit het oog te verliezen.</p>
<p><b>de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines voor de vervaardiging van interieurprojecten controleren</b></p> <p>rekening houdend met</p> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheidsvoorschriften raadplegen en naleven</li> <li>• afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine</li> </ul>	<p>co 00262</p>	<p>Belangrijk om het vigerende werkplaatsreglement na te kijken.</p> <p>Overloop met de cursisten de veiligheidsinstructiekaarten bij de machines.</p> <p>Bespreek eventuele verbeteringen die kunnen aangebracht worden om de risico's te beperken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkmethode</li> <li>• beveiliging op zich</li> <li>• ...</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>opmerken</li> <li>• veiligheidsrisico's evalueren en gepaste maatregelen nemen</li> <li>• problemen aan de verantwoordelijke melden</li> <li>• de werkzaamheden indien nodig stilleggen</li> <li>• informatie opvolgen, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> </ul>		

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>onderdelen van interieurprojecten met (houtbewerkings)machines bewerken</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>• 32 mm systeem</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• mallen, indien nodig</li> <li>• (NC) houtbewerkingsmachines</li> <li>• (C)NC bewerkingscentra</li> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• randapparatuur</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het starten, stoppen en bedienen van de machines om hout te bewerken</li> <li>• schaven tot ontruwde vlakken</li> <li>• boren van gaten</li> <li>• het aanbrengen van (gebogen) profileringen</li> <li>• het maken van verbindingen</li> <li>• het schuren van werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad</li> <li>• kwaliteitscontrole en controle van de maatvoering</li> <li>• aanbrengen van merktekens aan op werkstukken (paringstekens, nummering, kant profilering,...)</li> <li>• verspaningstechnologie en –technieken</li> <li>• basis CNC-sturing</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de te gebruiken machines bepalen</li> <li>• de beveiliging controleren voor het opstarten</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens de logische bewerkingsvolgorde</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00263</p>	<p>Laat zeker de meest gebruikte verspaningstechnologie en –technieken aan bod komen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ meeloop en tegenloop</li> <li>○ inloop en uitloop</li> <li>○ wijzerzin en tegenwijzerzin</li> <li>○ radiuscompensatie</li> <li>○ snelheden</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>onderdelen van interieurprojecten vergaren (verlijmen, samenvoegen, opspannen, nagelen, nieten, schroeven, demontabel assembleren, ...)</b></p> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• persmachines</li> <li>• elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• opspangereedschap</li> <li>• lijmsorten</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montagetechieken</li> <li>• verlijmen van verbindingsgedeelten</li> <li>• samenvoegen van onderdelen volgens een logische werkvolgorde</li> <li>• manuele en machinale opspantechieken</li> <li>• diverse mechanische verbindingstechnieken (nagelen, nieten, schroeven, verbindingbeslag, deuvets, koekdrevels, domino's ...)</li> <li>• verwijderen van lijmresten</li> <li>• opspansystemen</li> <li>• elektrisch en pneumatisch handgereedschap op een efficiënte manier</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen welke oppervlaktebehandelingen voor de vergaring moeten komen</li> <li>• (werk)tekeningen en plannen lezen en afleiden welke onderdelen (demontabel) vergaard kunnen/moeten worden</li> <li>• de kwaliteit, haaksheid en maatvoering controleren</li> <li>• stapelen en merken voor de volgende productiefase</li> </ul>	<p>co 00264</p>	<p>Alert zijn voor controle en voorbereiding alvorens definitief te vergaren.</p> <p>Eventueel proef-vergaren om problemen te vermijden.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>bekleding/kanten aanbrengen op plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kantenlijmmachines</li> <li>• (HF)persen</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• materialen en gereedschappen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bekleding op plaatmateriaal verlijmen</li> <li>• kantafwerking aan op plaatmateriaal aanbrengen</li> <li>• kwaliteitscontrole en controle van de maatvoering</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kwaliteit van bekledingsmateriaal controleren</li> </ul>	<p>co 00267</p>	<p>Besteed aandacht aan de verschillende soorten van kantenlijmmachines. Een bedrijfsbezoek is hier aangewezen.</p> <p>Oog voor kwaliteit en een degelijke afwerking staan centraal. Aandacht voor afwerking tijdens en na iedere bewerking is een must.</p>
<p><b>oppervlakken van elementen voor interieurprojecten behandelen (schuren, beschermen, afwerken, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>• technische voorschriften en productiefiches</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten voor interieurprojecten</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• schuur-/borstelmachines</li> <li>• afwerkingsgereedschappen en apparatuur</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afwerkingstechnieken voor interieurprojecten</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> </ul>	<p>co 00268</p>	<p>Laat de cursisten kennis maken met de verschillende mogelijkheden (bijv. spuit- en laktechnieken, ...). Een bedrijfsbezoek kan hierbij aangewezen zijn.</p> <p>Let er op dat producten niet bewaard mogen worden zonder dat er een duidelijk label voorzien is met wat er in de verpakking zit .</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden van diverse ondergronden (schuren, ontvetten, ....)</li> <li>• manueel en/of machinaal aanbrengen van grond-, tussen- en afwerkklagen</li> <li>• kleine herstellingen en retouches</li> <li>• afgewerkte werkstukken opslaan en beschermen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de beschermings- en/of afwerkingsproducten voorbereiden</li> <li>• visueel de kwaliteit van de behandelde oppervlakken controleren</li> <li>• interne codering aanbrengen (etiketten, labels, ...)</li> </ul>		
<p><b>beslag aan elementen voor interieurprojecten monteren en afregelen (scharnieren, lades, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• (technische) voorschriften en productiefiches</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatiebronnen</li> <li>• elektrische en pneumatisch handgereedschap</li> <li>• beslag, sluit en schuifmechanismen voor interieurprojecten</li> <li>• diverse ophangsystemen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samenstellen van beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>• afregelen van beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>• bevestigen van beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>• voorzien van uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (werk)tekeningen en plannen lezen en begrijpen</li> </ul>	<p>co 00269</p>	<p>Belangrijk hierbij om voldoende documentatie, brochures, catalogi van producenten van beslag ter beschikking te hebben.</p>



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>grondstoffen, constructieonderdelen en materialen transporteren (intern)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen, waarvoor hij bevoegd is</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laad- en zekeringstechnieken</li> <li>• verpakkingstechnieken</li> <li>• opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• veilig verplaatst en op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>• zorgvuldig stapelen volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>• verpakken, beschermen voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>• laden, lossen aan de hand van (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)</li> <li>• bevestigen en beveiligen tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)</li> <li>• hef- en tiltechnieken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00266</p>	<p>Bij plaatmateriaal moet er bij transport extra aandacht besteed worden aan de kwetsbaarheid en gevoeligheid van de materialen.</p> <p>Plaatdragers, draaglinten, vacuümdragers, plaatkarren e.d. zijn voorbeelden van hef en transportmiddelen die kunnen gebruikt worden.</p> <p>Stukjes tapijt, propere dekens, stroken net karton, e.d. zijn prima middelen om tussen de werkstukken te leggen om beschadiging door het over elkaar wrijven te vermijden.</p> <p>Zorg voor het logisch labelen van de onderdelen van het project en een situatieplan waar welk nummer terug komt. En laad in volgorde voor een vlotte levering en plaatsing.</p> <p>Zo wordt een vlotte plaatsing bespoedigd.</p>
<p><b>interieurprojecten afwerken</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• residentiële elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen)</li> <li>• sanitair</li> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>	<p>co 00272</p>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i> ( <i>uitbreiding of verdieping</i> ), (D) ( <i>steeds cursief</i> ) <b>De cursisten kunnen</b>	<b>Code EBK ED</b>	<b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• montagetechnieken</li> </ul> met toepassing van <ul style="list-style-type: none"> <li>• andere materialen in interieurelementen (glas, elektrische toestellen, sanitair, ...) integreren</li> <li>• het afregelen van beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>• controle- en meetmethoden en -middelen</li> </ul> en daarbij <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kwaliteit van het uitgevoerde werk controleren</li> <li>• problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke melden</li> </ul>		

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 5.

## **6.5 MODULE: PLAATSING INTERIEURPROJECTEN (M HO 066 – 80 LESTIJDEN)**

---

### **6.5.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE**

In deze module leert de cursist interieurprojecten, zoals keukens dressings, wandkasten, winkelinrichtingen plaatsen. De cursist leert hierbij zijn eigen werkzaamheden te plannen, op te meten, uit te passen, en de interieurprojecten te verankeren met het gebouw of eventuele andere elementen. Zowel staande opstellingen als hangende opstellingen komen aan bod.

De cursist houdt hierbij een logische werkvolgorde aan en voert de plaatsing uit, rekening houdend met de actuele vereisten, oog voor detail en duurzaamheid. Kwaliteit en een degelijke afwerking staan hierbij centraal.

In deze module wordt extra aandacht geschonken aan de afwerking waarbij rekening wordt gehouden met de andere beroepen betrokken bij interieurprojecten zoals; schilder, elektricien, loodgieter, steenkapper, enz.

Er wordt veel aandacht geschonken aan de veiligheid, gezondheid, hygiëne, transport en opslag van goederen alsook het welzijn en de kwaliteit.

### **6.5.2 BEGINSITUATIE**

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de modules “Werkvoorbereiding houtbewerking” en “Machinale houtbewerking” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 6.5.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>in teamverband werken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de beschikbare informatiebronnen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>• vakterminologie</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficiënte en effectieve communicatie en rapportering</li> <li>• efficiënte samenwerking</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanwijzingen opvolgen</li> <li>• informatie uitwisselen met collega's en verantwoordelijken</li> <li>• zich flexibel aanpassen</li> <li>• rapporteren aan leidinggevende</li> </ul>	<p>co 00252</p>	<p>Werk eventuele probleemstellingen samen met de cursisten uit.</p> <p>Maak gebruik van de juiste vakterminologie</p> <p>Technisch overleggen, problemen bespreken en advies vraagt.</p> <p>Leer de cursisten omgaan met kritiek.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn werken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• basiskennis algemene principes EPB</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> <li>• veiligheids- gezondheid- hygiëne- en welzijnsvoorschriften</li> <li>• veiligheidspictogrammen</li> <li>• basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• vakterminologie</li> <li>• ergonomische hef- en tiltechnieken</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het sorteren van afval volgens de richtlijnen</li> <li>• de regels voor traceerbaarheid van producten</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een onderscheid maken tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>• om informatie vragen in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>• de regels rond energieprestatie van gebouwen (EPB) respecteren bij plaatsing</li> <li>• asbesthoudende producten herkennen en passend reageren</li> <li>• ergonomisch werken</li> <li>• problemen melden aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p>co 00253</p>	<p>Bespreek samen met je cursisten de machine- en veiligheidsinstructiekaarten.</p> <p>Bespreek eventuele noodprocedures, evacuatieprocedures, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen, als ook het belang hiervan.</p> <p>Gebruik duurzame materialen op een duurzame manier.</p> <p>Een intern werkplaatsreglement kan ook gaan over wat op de werf kan en wat niet...</p> <p>Probeer de ecologische voetafdruk te beperken</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>hun werkplek veilig en ordelijk organiseren</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>• voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>• een logische werkvolgorde</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sorteren van afval volgens de richtlijnen</li> <li>• de werkplek ergonomisch inrichten</li> <li>• beperken van de stofemissie</li> <li>• opslag en stapeltechnieken <ul style="list-style-type: none"> <li>○ beschermen tegen stof, licht, beschadigingen,...</li> <li>○ volgens volgorde van bewerking</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de werkplaats schoon houden</li> <li>• de eigen gereedschappen, hulpmiddelen en materialen opbergen</li> <li>• de veiligheidspictogrammen respecteren</li> <li>• toezien op het respecteren van de veiligheids- en milieuvoorschriften</li> </ul>	<p>co 00254</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>op hoogte werken</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (veiligheids)pictogrammen</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ladders volgens de veiligheidsregels</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> <li>• hefplatformen volgens voorschriften (vb gipskartonlift,...)</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorschriften inzake zekeren en bedienen bij opbouwen van een goederenlift</li> <li>• veiligheidsregels bij het op en afbouwen van steigers</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een geschikte randbeveiliging installeren indien nodig</li> </ul>	<p>assing</p>	<p>Opgelet: volg de vigerende regelgeving! Een attest veilig werken op hoogte is verplicht.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>de situatie op de werf vaststellen in functie van de eigen werkzaamheden en de plaatsing van interieurprojecten voorbereiden</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eigen werkopdracht</li> <li>• planning</li> <li>• algemene principes EPB</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• basiskennis van sanitair</li> <li>• basiskennis van residentiële elektriciteitswerken (veiligheidsvoorzieningen, uitmeten, voorbereiden tot...)</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meet- en controlegereedschap</li> <li>• informatiebronnen</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• elementaire wiskunde</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle van de werf/ruwbouw, de vloeren, muren,... en beoordelen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• het bepalen van een optimale werkvolgorde</li> <li>• het aanbrengen van signalisatie</li> <li>• het verwijderen van losse en vaste elementen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (werk)tekeningen en plannen lezen en begrijpen</li> <li>• traceren en controleren van de nutsvoorzieningen</li> <li>• de leveringen controleren in functie van eigen werkzaamheden</li> <li>• zich verzekeren van de fysische en hygrothermische omgevingscondities en de geschiktheid van het gebouw voor het plaatsen van de onderdelen</li> <li>• grote aanpassingen aan nutsvoorzieningen en/of omgeving signaleren aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	<p>co 00270</p>	



<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>interieurprojecten plaatsen</b> rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beslag, sluit en schuifmechanismen voor interieurprojecten</li> <li>• de lijmsorten</li> <li>• etikettering en productidentificatie</li> <li>• technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>• algemene principes EPB</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>• werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>• controle- en meetgereedschap</li> <li>• hijs/hef toestellen</li> <li>• basiskennis residentiële elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen)</li> <li>• hout en plaatmaterialen</li> <li>• materialen en gereedschappen</li> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• snijgereedschappen</li> <li>• plaatsingstechnieken en plaatsingsmethodes voor interieurprojecten</li> <li>• controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>• montagetechnieken</li> <li>• constructie- en verbindingstechnieken voor interieurprojecten</li> <li>• bevestigingsmiddelen voor interieurprojecten</li> <li>• elementaire wiskunde</li> </ul>	<p>co 00271</p>	<p>Opgelet met elektriciteit werken, de aansluiting mag enkel gebeuren door een erkend installateur in het bezit van een BA4-BA5</p> <p>Aandacht wordt geschonken aan de afwerking waarbij rekening wordt gehouden met de andere beroepen betrokken bij interieurprojecten zoals; schilder, elektricien, loodgieter, steenkapper, enz.</p> <p>Zowel staande opstellingen als hangende opstellingen komen aan bod.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kleine aanpassingen uitvoeren aan de omgeving (nutsvoorzieningen, openingen, dampafvoer, ...)</li> <li>• interieurelementen aan de ruwbouw en aan elkaar bevestigen</li> <li>• sluitstukken tussen interieurelementen en de ruwbouw maken</li> <li>• 32mm systeem</li> <li>• afschrijfmethodes</li> <li>• uitsparingen voor te integreren onderdelen voorzien (gootsteen, stopcontact, verluchttingsrooster, spots, ... )</li> <li>• koudebruggen en lekken in het lucht- en damp scherm voorkomen</li> <li>• de kwaliteitscontrole en maatvoering</li> <li>• het plaatsen van bevestigingsmiddelen voor interieurprojecten</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (werk)tekeningen en plannen lezen en begrijpen</li> <li>• problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke melden</li> </ul>		

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (<i>D</i>) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>grondstoffen, constructieonderdelen en materialen transporteren (intern, op de werf, ...)</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedures en voorschriften</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• (interne)transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze verplaatsen</li> <li>• zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde stapelen</li> <li>• verpakken, beschermen voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>• laden, lossen met behulp van (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)</li> <li>• bevestigen en beveiligen tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)</li> <li>• hef- en tiltechnieken</li> <li>• opslag- en stapeltechnieken</li> <li>• laad- en zekeringstechnieken</li> <li>• verpakkingstechnieken</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transporteren op de werf of plaats van bestemming</li> <li>• tussentijdse opslag organiseren op de werf rekening houdend met de werfomstandigheden</li> <li>• actie ondernemen bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p>co 00266</p>	<p>Bij plaatmateriaal moet er bij transport extra aandacht besteed worden aan de kwetsbaarheid en gevoeligheid van de materialen.</p> <p>Plaatdragers, draaglinten, vacuümdragers, plaatkarren e.d. zijn voorbeelden van hef en transportmiddelen die kunnen gebruikt worden.</p> <p>Stukjes tapijt, propere dekens, stroken net karton, e.d. zijn prima middelen om tussen de werkstukken te leggen om beschadiging door het over elkaar wrijven te vermijden.</p> <p>Zorg voor het logisch labelen van de onderdelen van het project en een situatieplan waar welk nummer terug komt. En laad in volgorde voor een vlotte levering en plaatsing. Zo wordt een vlotte plaatsing bespoedigd.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Leerplandoelstellingen</b></p> <p>met inbegrip van erkende beroepskwalificatie (Code EBK), eigen doelen (ED) en <i>differentiële doelstellingen</i>(<i>uitbreiding of verdieping</i>), (D) (<i>steeds cursief</i>)</p> <p><b>De cursisten kunnen</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Code EBK ED</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Specifieke pedagogisch-didactische wenken</b></p>
<p><b>interieurprojecten afwerken</b></p> <p>rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• residentiële elektriciteitswerken</li> <li>• sanitair</li> <li>• kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> <li>• voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>• basiskennis van mechanica (i.f.v. beslag)</li> </ul> <p>gebruik makend van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>• werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>• montagetechnieken</li> <li>• controle- en meetmethoden en –middelen</li> </ul> <p>met toepassing van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• andere materialen in interieurelementen (glas, elektrische toestellen, sanitair, ...) integreren</li> <li>• regelen van beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> </ul> <p>en daarbij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afkitten indien nodig</li> <li>• de kwaliteit van het uitgevoerde werk controleren</li> <li>• problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke melden</li> </ul>	<p>co 00272</p>	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 5.

---

## 7 BIBLIOGRAFIE

---

### 7.1 BOEKEN - NASLAGWERKEN

---

- Bourdais, Marcel, *Secrets d'atelier perdues et retrouvés*.
- Cardon, Dominique en Gaëtan du Chatenet, *Guide des teintures naturelles*.
- Depecker, A., A. Vandenberghe en M. Ingels, *Polyvalente Opleiding Houtbewerking*, uitg. de boeck, Berchem, 2006.
- Dyèvre, Xavier, *La restauration des Sièges*.
- Hofstede, Annigje, *Meubelkunst, 40 eeuwen meubelgeschiedenis*, uitgeverij ons huis/taurus bv, vierde aangepaste druk, Utrecht, 2002.
- Holsboer, H.B., *Praktisch Kleurstofonderzoek op de vezel*.
- Kickken, J.A., *Zakboekje hout*, Uitgeverij SDU.
- Kickken, S., *Vademecum Plaatmaterialen*, Uitgeverij SDU.
- Le Puil, Roger, *Patines et Matières*.
- Mc Cloud, Kevin, *La decoration*.
- Ossut, Claude, *Tapisserie d'ameublement*.
- Perrault, Gilles, *Dorures et Polychrome*.
- Perrault, Gilles, *Sculptures sur bois*, éd H. Vial.
- Pye, Chris, *Woodcarving Tools, Materials, Equipment*, Woodfinishing handbook, Ian Hosker, GMC publications.
- s.n., *Het houtboek*, Uitgeverij Zomer en Keuningboeken, Ede/Antwerpen.
- s.n., *Modulair handboek hout, Module: Machinale houtbewerking deel 1, 2 en 3*, Uitgeverij FVB, 2003.
- s.n., *Modulair handboek hout, Massieve meubelen*, Uitgeverij FVB, 2007.
- s.n., *Modulair handboek hout, Manuele houtbewerking*, Uitgeverij FVB, 2006.
- s.n., *Handleiding Schuimrubber*, Rubberstichting, Delft.
- Van De Velde, A., *Verspaningstechnieken*, Uitgeverij A. Van De Velde.
- Van Der Zwam, R., *Houtherkennen*, Uitgeverij Kluwer.
- Van Paassen, W., *Eenvoudige textielwarenkennis*, J.B. Wolters, Groningen.
- Van Petegem, P., en J. VANHOOF, *Evaluatie op de testbank*, Uitgeverij Wolters Plantyn, 2002.
- Vanoosten, L., *Textielkennis*, Uitgeverij Plantijn.
- Wiselius, S., *Houtvademecum*, Uitgeverij SDU.

### 7.2 SYLLABI

---

Diverse syllabi van het opleidingscentrum hout:  
[http://www.och-cfb.be/nl/publicaties\\_shop\\_frameset.asp](http://www.och-cfb.be/nl/publicaties_shop_frameset.asp)

### 7.3 INTERNET

---

<http://www.houtenbeelden.nl/>  
<http://www.dehulst.dds.nl/index.html>  
<http://users.telenet.be/Norbert.Bauwens/>  
<http://www.willyvanhoutte.be/>  
<http://www.bouwmagazines.be/parket.htm>

<http://www.bouwmagazines.be/schrijnwerker.htm>  
<http://schrijnwerk.pmg.be>  
<http://schrijnwerk.pmg.be/nl/magazine/#0>  
<http://www.houtblad.nl>  
<http://www.dobbit.be>  
<http://www.finewoodworking.com>  
[https://www.youtube.com/results?search\\_query=houtbewerking](https://www.youtube.com/results?search_query=houtbewerking)  
[https://www.youtube.com/results?search\\_query=meubelmaker](https://www.youtube.com/results?search_query=meubelmaker)

#### **7.4 NUTTIGE ADRESSEN**

---

BIN, Belgisch Instituut voor Normalisatie, [www.nbn.be](http://www.nbn.be)  
FVB, Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid, [www.fvb.constructiv.be](http://www.fvb.constructiv.be)  
NAVb, Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en hygiëne in het bouwbedrijf, [www.navb.constructiv.be](http://www.navb.constructiv.be)  
Bouwunie, [www.bouwunie.be](http://www.bouwunie.be)  
Opleidingscentrum Hout, [www.och-cfb.be](http://www.och-cfb.be)  
VCB, Vlaamse Confederatie Bouw, [www.vcb.be](http://www.vcb.be)  
VMM, Vlaamse Milieumaatschappij, [www.vmm.be](http://www.vmm.be)  
WTCB, Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf, [www.wtcb.be](http://www.wtcb.be)

#### **7.5 TIJDSCHRIFTEN**

---

Woodcarving illustrated - <http://www.woodcarvingillustrated.com/>  
"De Vlaamse Schrijnwerker", Confederatie Bouw, [www.confedertiebouw.be](http://www.confedertiebouw.be)  
"Houtnieuws", [www.houtnieuws.be](http://www.houtnieuws.be)  
"Houthandel en nijverheid", Bouwkroniek, [www.bouwkroniek.be](http://www.bouwkroniek.be)

## 8 BIJLAGE: UITTREKSEL OPLEIDINGSPROFIEL - ACTIVITEITEN EN TE INTEGREREN ONDERSTEUNENDE KENNIS

Hieronder volgt, per module, een overzicht van de activiteiten en de te integreren ondersteunende kennis zoals bepaald in het opleidingsprofiel.

### 8.1 MODULE: WERKVOORBEREIDING HOUTBEWERKING (M HO G050 – 40 LESTIJDEN)

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Werkt in teamverband</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<b>co 00252</b>	Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken Basiskennis van tekeningen Kennis van (veiligheids)pictogrammen
<b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<b>co 00253</b>	Kennis van afschrijfmethodes Kennis van bewerkingsmethodes Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen Kennis van elementaire wiskunde Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken Kennis van etikettering en productidentificatie
<b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> </ul>	<b>co 00254</b>	Kennis van hout en plaatmaterialen Kennis van informatiebronnen Kennis van interne transportmiddelen Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties Kennis van materialen en gereedschappen Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt kennis van de eigen werkopdracht</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen</li> <li>- Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>- Neemt de planning door</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Bepaalt de uit te voeren bewerkingen</li> <li>- Bepaalt een optimale werkvolgorde</li> <li>- Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>- Beheert administratie: houdt planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bij</li> </ul>	<p><b>co 00257</b></p>	<p>Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</p> <p>Kennis van vakterminologie</p> <p>Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften</p> <p>Kennis van verpakkingstechnieken</p> <p>Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</p> <p>Kennis van werkdocumenten</p>
<p><b>Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ... )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de voorraad op peil</li> <li>- Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...)</li> <li>- Stemt de hoeveelheid af op de opdracht</li> <li>- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens</li> <li>- Houdt rekening met de interne codering</li> <li>- Selecteert, controleert en hanteert materialen / gereedschappen</li> </ul>	<p><b>co 00258</b></p>	
<p><b>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>- Gebruikt interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	<p><b>co 00266</b></p>	



## 8.2 MODULE: MACHINALE HOUTBEWERKING (M HO G051 – 120 LESTIJDEN)

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Werkt in teamverband</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	co 00252	Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden  Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken  Basiskennis van tekeningen
<b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	co 00253	Kennis van (houtbewerkings)machines  Kennis van (veiligheids)pictogrammen  Kennis van afschrijfmethodes  Kennis van bewerkingsmethodes  Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen
<b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> </ul>	co 00254	Kennis van elementaire wiskunde  Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken  Kennis van etikettering en productidentificatie  Kennis van hout en plaatmaterialen  Kennis van informatiebronnen  Kennis van interne transportmiddelen  Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
<b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	co 00256	Kennis van materialen en gereedschappen  Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen  Kennis van randapparatuur

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren, ...)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen</li> <li>- Kantrecht en/of kort ruw hout af</li> <li>- Deelt plaatmateriaal optimaal in (richting, beschadiging, ...)</li> <li>- Tekent uit te zagen onderdelen uit op hout of plaatmateriaal</li> <li>- Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit volgens borderel of zaagplan</li> <li>- Gebruikt zaagmachines</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>- Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af</li> <li>- Gebruikt aftekengereedschap</li> </ul>	co 00259	Kennis van snijgereedschappen Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden Kennis van vakterminologie Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften Kennis van verpakkingstechnieken Kennis van verspaningstechnologie en -technieken
<b>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt kennis van de eigen werkopdracht</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen</li> <li>- Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>- Neemt de planning door</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Bepaalt de uit te voeren bewerkingen</li> <li>- Bepaalt een optimale werkvolgorde</li> <li>- Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>- Beheert administratie: houdt planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bij</li> </ul>	co 00257	Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten Kennis van werkdocumenten
<b>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking</li> <li>- Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...)</li> <li>- Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan</li> <li>- (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine of installatie en stelt ze af</li> <li>- Bergt (snij)gereedschappen veilig op</li> <li>- Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00260	
<b>Stelt (houtbewerkings)machines in en om</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches</li> <li>- Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in</li> <li>- Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in</li> <li>- (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in</li> <li>- Maakt een proefstuk</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00261	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na</li> <li>- Doet veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines</li> <li>- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op</li> <li>- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> <li>- Legt de werkzaamheden stil indien nodig</li> </ul>	co 00262	
<p><b>Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Controleert de beveiliging voor het opstarten</li> <li>- Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken</li> <li>- Schaaft tot ontruwde vlakken</li> <li>- Boort gaten</li> <li>- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>- Brengt profileringen aan</li> <li>- Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op</li> <li>- Maakt, indien nodig, gebruik van mallen</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Gebruikt (NC) (houtbewerkings)machines</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00263	
<p><b>Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op</li> <li>- Plaatst de (houtbewerkings)machines in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud</li> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit</li> <li>- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke</li> <li>- Registreert basisonderhoud</li> </ul>	co 00265	
<p><b>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>- Gebruikt interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00266	

### 8.3 MODULE: VERVAARDIGING INTERIEURELEMENTEN PLAATMATERIAAL (M HO G064 – 120 LESTIJDEN)

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's )</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	co 00253	<p>Basiskennis van beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten voor interieurelementen in plaatmateriaal</p> <p>Basiskennis van mechanica (i.f.v. beslag)</p> <p>Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden</p> <p>Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</p> <p>Kennis van (interne) transportmiddelen</p>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> </ul>	co 00254	<p>Kennis van (NC) (houtbewerkings)machines</p> <p>Kennis van (veiligheids)pictogrammen</p> <p>Kennis van 32 mm systeem</p> <p>Kennis van afschrijfmethodes</p> <p>Kennis van afwerkingstechnieken voor interieurelementen in plaatmateriaal</p> <p>Kennis van beslag, sluit en schuifmechanismen voor interieurelementen in plaatmateriaal</p> <p>Kennis van bewerkingsmethodes</p> <p>Kennis van controle- en meetmethoden en -</p>

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie van interieurelementen in plaatmateriaal voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt kennis van de eigen werkopdracht</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen</li> <li>- Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>- Neemt de planning door</li> <li>- Stelt correct en overzichtelijk een hout-, meet-, en materiaalstaat op</li> <li>- Stelt een zaagplan op</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Bepaalt de uit te voeren bewerkingen</li> <li>- Bepaalt een optimale werkvolgorde</li> <li>- Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>- Beheert administratie: houdt planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bij</li> </ul>	co 00257	<p>middelen</p> <p>Kennis van de lijmsorten</p> <p>Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap</p> <p>Kennis van elementaire wiskunde</p> <p>Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</p> <p>Kennis van etikettering en productidentificatie</p> <p>Kennis van het productieproces van interieurelementen in plaatmateriaal</p> <p>Kennis van hout en plaatmaterialen</p> <p>Kennis van informatiebronnen</p> <p>Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</p> <p>Kennis van laad- en zekeringstechnieken</p>
<p><b>Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ... )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de voorraad op peil</li> <li>- Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...)</li> <li>- Stemt de hoeveelheid af op de opdracht</li> <li>- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens</li> <li>- Houdt rekening met de interne codering</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert de leveringen</li> <li>- Selecteert, controleert en hanteert materialen/gereedschappen</li> </ul>	co 00258	<p>Kennis van materialen en gereedschappen</p> <p>Kennis van montagetechnieken</p> <p>Kennis van opspansystemen</p> <p>Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</p> <p>Kennis van randapparatuur</p> <p>Kennis van snijgereedschappen</p> <p>Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</p>

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht i.f.v. de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal (opdelen, aftekenen, paren, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen</li> <li>- Kantrecht en/of kort ruw hout af</li> <li>- Deelt plaatmateriaal optimaal in (richting, beschadiging, ...)</li> <li>- Tekent uit te zagen onderdelen uit op hout of plaatmateriaal</li> <li>- Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit volgens borderel of zaagplan</li> <li>- Gebruikt zaagmachines</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>- Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af</li> <li>- Gebruikt aftekengereedschap</li> </ul>	co 00259	Kennis van vakterminologie Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften Kennis van verpakkingstechnieken Kennis van verspaningstechnologie en -technieken Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten Kennis van werkdocumenten, tekeningen
<p><b>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de houtbewerkingsmachines voor de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkstuktekeningen, instelgegevens, omrekeningstabellen, ...)</li> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking</li> <li>- Stelt verspaningssets samen</li> <li>- Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...)</li> <li>- Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan</li> <li>- (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine of installatie en stelt ze af</li> <li>- Bergt (snij)gereedschappen veilig op</li> <li>- Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00260	
<p><b>Stelt (houtbewerkings)machines in en om voor de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches</li> <li>- Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in</li> <li>- Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in</li> <li>- (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in</li> <li>- Maakt een proefstuk</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00261	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines voor de vervaardiging van interieurelementen in plaatmateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na</li> <li>- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> <li>- Doet veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines</li> <li>- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op</li> <li>- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> <li>- Legt de werkzaamheden stil indien nodig</li> </ul>	co 00262	
<p><b>Bewerkt onderdelen van interieurelementen in plaatmateriaal met (houtbewerkings)machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Bepaalt de te gebruiken machines</li> <li>- Controleert de beveiliging voor het opstarten</li> <li>- Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken</li> <li>- Schaaft tot ontruwde vlakken</li> <li>- Boort gaten</li> <li>- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>- Brengt (gebogen) profileringen aan</li> <li>- Maakt verbindingen</li> <li>- Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op</li> <li>- Maakt, indien nodig, gebruik van mallen</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Gebruikt (NC) (houtbewerkings)machines</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00263	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Vergaart onderdelen van interieurelementen in plaatmateriaal (verlijmen, samenvoegen, opspannen, nagelen, nieten, schroeven, demontabel assembleren, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest (werk)tekeningen en leidt af welke onderdelen (demontabel) vergaard kunnen worden</li> <li>- Bepaalt of bepaalde oppervlaktebehandelingen voor de vergaring moet komen</li> <li>- Verlijmt verbindingsgedeelten</li> <li>- Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen</li> <li>- Past manuele en machinale opspantechnieken toe</li> <li>- Gebruikt persmachines</li> <li>- Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...)</li> <li>- Verwijdert lijmresten</li> <li>- Controleert de kwaliteit, haaksheid en maatvoering</li> <li>- Stapelt en merkt voor de volgende productiefase</li> <li>- Gebruikt elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Gebruikt opspangereedschap</li> </ul>	co 00264	
<p><b>Brengt bekleding/kanten aan op interieurelementen in plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Controleert de kwaliteit van bekledingsmateriaal</li> <li>- Verlijmt bekleding op plaatmateriaal</li> <li>- Brengt kantafwerking aan op plaatmateriaal</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Gebruikt kantenlijmmachines</li> <li>- Gebruikt (HF)persen</li> </ul>	co 00267	



Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Behandelt oppervlakken van interieurelementen in plaatmateriaal (schuren, beschermen, afwerken, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Bereidt beschermings- en/of afwerkingsproducten voor</li> <li>- Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...)</li> <li>- Brengt manueel en/of machinaal grond-, tussen- en afwerkklagen aan</li> <li>- Controleert visueel de kwaliteit van de behandelde oppervlakken</li> <li>- Voert kleine herstellingen en retouches uit</li> <li>- Brengt interne codering aan (etiketten, labels, ...)</li> <li>- Beschermt afgewerkte werkstukken en slaat ze op</li> <li>- Gebruikt schuur-/borstelmachines</li> <li>- Gebruikt afwerkingsgereedschappen en apparatuur</li> </ul>	co 00268	
<p><b>Monteert en regelt beslag aan interieurelementen in plaatmateriaal af (scharnieren, lades, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen</li> <li>- Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>- Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen</li> <li>- Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>- Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af</li> <li>- Gebruikt elektrische en pneumatisch handgereedschap</li> </ul>	co 00269	
<p><b>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>- Laadt, lost (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)</li> <li>- Bevestigt en beveiligd tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)</li> <li>- Gebruikt interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00266	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Werkt interieurelementen in plaatmateriaal af</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen</li><li>- Controleert de kwaliteit van het uitgevoerde werk</li><li>- Meldt problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li></ul>	co 00272	

## 8.4 MODULE: VERVAARDIGING INTERIEURPROJECTEN (M HO G065 – 120 LESTIJDEN)

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's )</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	co 00253	Basiskennis van beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten voor interieurprojecten Basiskennis van CNC-sturing Basiskennis van mechanica (i.f.v. beslag) Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken Basiskennis van residentiële elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen)
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> </ul>	co 00254	Basiskennis van sanitair Kennis van (CNC) (houtbewerkings)machines Kennis van (interne) transportmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van 32 mm systeem Kennis van afschrijfmethodes Kennis van afwerkingstechnieken voor

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie van interieurprojecten voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt kennis van de eigen werkopdracht</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...)</li> <li>- Neemt de planning door</li> <li>- Meet op (hoogte, breedte, diepte, ...)</li> <li>- Stelt correct en overzichtelijk een hout-, meet-, en materiaalstaat op</li> <li>- Stelt een zaagplan op</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Bepaalt de uit te voeren bewerkingen</li> <li>- Bepaalt een optimale werkvolgorde</li> <li>- Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>- Beheert administratie: houdt planning en eventuele documenten die de ploegbaas overgemaakt heeft bij</li> </ul>	co 00257	interieurprojecten Kennis van beslag, sluit en schuifmechanismen voor interieurprojecten Kennis van bewerkingsmethodes Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen Kennis van de lijmsorten Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap Kennis van elementaire wiskunde Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken Kennis van etikettering en productidentificatie Kennis van het productieproces van interieurprojecten
<p><b>Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ... )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de voorraad op peil</li> <li>- Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...)</li> <li>- Stemt de hoeveelheid af op de opdracht</li> <li>- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens</li> <li>- Houdt rekening met de interne codering</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert de leveringen</li> <li>- Selecteert, controleert en hanteert materialen/gereedschappen</li> </ul>	co 00258	Kennis van hout en plaatmaterialen Kennis van informatiebronnen Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties Kennis van laad- en zekeringstechnieken Kennis van materialen en gereedschappen Kennis van montagetechnieken Kennis van opspansystemen Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht i.f.v. de vervaardiging van interieurprojecten (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Kant recht en/of kort ruw hout af</li> <li>- Bepaalt visueel hoe houtelementen optimaal uit boel of geveerschaald hout gehaald kunnen worden (zaagwijze, vezelrichting, tekening, gebreken van het hout, ...)</li> <li>- Deelt plaatmateriaal optimaal in (richting, beschadiging, ...)</li> <li>- Tekent uit te zagen onderdelen uit op hout of plaatmateriaal</li> <li>- Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit volgens borderel of zaagplan</li> <li>- Gebruikt zaagmachines</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>- Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af</li> <li>- Gebruikt aftekengereedschap</li> </ul>	co 00259	Kennis van randapparatuur Kennis van snijgereedschappen Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden Kennis van vakterminologie Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften Kennis van verpakkingstechnieken Kennis van verspaningstechnologie en -technieken Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
<p><b>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines voor de vervaardiging van interieurprojecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkstuktekeningen, instelgegevens, omrekeningstabellen, ...)</li> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking</li> <li>- Stelt verspaningssets samen</li> <li>- Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...)</li> <li>- Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan</li> <li>- (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine of installatie en stelt ze af</li> <li>- Bergt (snij)gereedschappen veilig op</li> <li>- Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00260	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Stelt (houtbewerkings)machines in en om voor de vervaardiging van interieurprojecten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches</li> <li>- Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in</li> <li>- Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in</li> <li>- Roept een CNC-programma op</li> <li>- Voert eenvoudige aanpassingen uit in een CNC-programma</li> <li>- (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in</li> <li>- Maakt een proefstuk</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00261	
<b>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines voor de vervaardiging van interieurprojecten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na</li> <li>- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> <li>- Doet veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines</li> <li>- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op</li> <li>- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> <li>- Legt de werkzaamheden stil indien nodig</li> </ul>	co 00262	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Bewerkt onderdelen van interieurprojecten met (houtbewerkings)machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Bepaalt de te gebruiken machines</li> <li>- Controleert de beveiliging voor het opstarten</li> <li>- Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken</li> <li>- Schaaft tot ontruwde vlakken</li> <li>- Boort gaten</li> <li>- Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...)</li> <li>- Brengt (gebogen) profileringen aan</li> <li>- Maakt verbindingen</li> <li>- Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op</li> <li>- Maakt, indien nodig, gebruik van mallen</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Gebruikt (NC) (houtbewerkings)machines</li> <li>- Gebruikt (C)NC bewerkingscentra</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00263	
<p><b>Vergaart onderdelen van interieurprojecten (verlijmen, samenvoegen, opspannen, nagelen, nieten, schroeven, demontabel assembleren, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest (werk)tekeningen en plannen en leidt af welke onderdelen (demontabel) vergaard kunnen worden</li> <li>- Bepaalt of bepaalde oppervlaktebehandelingen voor de vergaring moet komen</li> <li>- Verlijmt verbindingsgedeelten</li> <li>- Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen</li> <li>- Past manuele en machinale opspantechnieken toe</li> <li>- Gebruikt persmachines</li> <li>- Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...)</li> <li>- Verwijdert lijmresten</li> <li>- Controleert de kwaliteit, haaksheid en maatvoering</li> <li>- Stapelt en merkt voor de volgende productiefase</li> <li>- Gebruikt elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Gebruikt opspangereedschap</li> </ul>	co 00264	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Brengt bekleding/kanten aan op plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine, ...)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Controleert de kwaliteit van bekledingsmateriaal</li> <li>- Verlijmt bekleding op plaatmateriaal</li> <li>- Brengt kantafwerking aan op plaatmateriaal</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Gebruikt kantenlijmmachines</li> <li>- Gebruikt (HF)persen</li> </ul>	co 00267	
<b>Behandelt oppervlakken van elementen voor interieurprojecten (schuren, beschermen, afwerken, ...)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Bereidt beschermings- en/of afwerkingsproducten voor</li> <li>- Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...)</li> <li>- Brengt manueel en/of machinaal grond-, tussen- en afwerkklagen aan</li> <li>- Controleert visueel de kwaliteit van de behandelde oppervlakken</li> <li>- Voert kleine herstellingen en retouches uit</li> <li>- Brengt interne codering aan (etiketten, labels, ...)</li> <li>- Beschermt afgewerkte werkstukken en slaat ze op</li> <li>- Gebruikt schuur-/borstelmachines</li> <li>- Gebruikt afwerkingsgereedschappen en apparatuur</li> </ul>	co 00268	
<b>Monteert en regelt beslag aan elementen voor interieurprojecten af (scharnieren, lades, ...)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>- Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen</li> <li>- Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>- Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af</li> <li>- Gebruikt elektrische en pneumatisch handgereedschap</li> </ul>	co 00269	



Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>- Laad, lost (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)</li> <li>- Bevestigt en beveiligd tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)</li> <li>- Gebruikt interne transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00266	
<b>Werkt interieurprojecten af</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integreert andere materialen in interieurelementen (glas, elektrische toestellen, sanitair, ...)</li> <li>- Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>- Controleert de kwaliteit van het uitgevoerde werk</li> <li>- Meldt problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	co 00272	

## 8.5 MODULE: PLAATSING INTERIEURPROJECTEN (M HO 066 – 80 LESTIJDEN)

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Werkt in teamverband</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	co 00252	Basiskennis algemene principes EPB Basiskennis van sanitair Basiskennis van mechanica (i.f.v. beslag) Basiskennis van milieuzorgsystemen en -voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
<b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's )</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	co 00253	Basiskennis van residentiële elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen) Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van 32 mm systeem Kennis van afschrijfmethodes Kennis van beslag, sluit en schuifmechanismen voor interieurprojecten
<b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> </ul>	co 00254	Kennis van bevestigingsmiddelen voor interieurprojecten Kennis van constructie- en verbindingstechnieken voor interieurprojecten Kennis van controle- en meetmethoden en -middelen Kennis van de lijmsorten Kennis van elektrisch en pneumatisch handgereedschap Kennis van elementaire wiskunde Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
<b>Werkt op hoogte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwt steigers op en af volgens de veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels</li> <li>- Bouw goederenliften op en zekert die, bedient de goederenlift</li> <li>- Installeert een geschikte randbeveiliging</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)</li> <li>- Gebruikt hefplatformen volgens voorschriften</li> </ul>	co 00255	Kennis van etikettering en productidentificatie Kennis van hout en plaatmaterialen Kennis van informatiebronnen Kennis van (interne) transportmiddelen Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<p><b>Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing van interieurprojecten voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt kennis van de eigen werkopdracht</li> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Controleert de levering (aantal, compleetheid, juistheid, ...) in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Neemt de planning door</li> <li>- Beoordeelt de werf/ruwbouw, controleert de vloeren, muren,... in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Verzekert zich van de fysische en hygrothermische omgevingscondities en de geschiktheid van het gebouw voor het plaatsen van de onderdelen</li> <li>- Traceert en controleert de nutsvoorzieningen, ...</li> <li>- Gebruikt meet- en controlegereedschap</li> <li>- Signaleert grote aanpassingen aan nutsvoorzieningen en/of omgeving aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>- Bepaalt een optimale werkvolgorde</li> <li>- Verwijdert losse en vaste elementen</li> <li>- Brengt signalisatie aan</li> </ul>	co 00270	Kennis van laad- en zekeringstechnieken Kennis van materialen en gereedschappen Kennis van montagetechnieken Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen kennis van plaatsingsmethodes voor interieurprojecten Kennis van snijgereedschappen Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften Kennis van verpakkingstechnieken Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
<p><b>Plaatst interieurprojecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Voert kleine aanpassingen uit aan de omgeving (nutsvoorzieningen, openingen, dampafvoer, ...)</li> <li>- Bevestigt interieurelementen aan de ruwbouw en aan elkaar</li> <li>- Maakt sluitstukken tussen interieurelementen en de ruwbouw</li> <li>- Voorziet uitsparingen voor te integreren onderdelen (gootsteen, stopcontact, verluchttingsrooster, spots, ...)</li> <li>- Voorkomt koudebruggen en lekken in het lucht- en damp scherm</li> <li>- Controleert de kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Gebruikt elektrisch en pneumatisch handgereedschap</li> <li>- Gebruikt controle- en meetgereedschap</li> <li>- Meldt problemen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt hijstoestellen</li> </ul>	co 00271	

Activiteiten	Code (OP)	Te integreren kennis
<b>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf, ...)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan procedures en voorschriften</li> <li>- Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze</li> <li>- Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde</li> <li>- Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...)</li> <li>- Laadt, lost (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal,...)</li> <li>- Bevestigt en beveiligd tegen vervoersrisico's (het zekeren van ladingen, ...)</li> <li>- Transporteert op de werf of plaats van bestemming</li> <li>- Gebruikt (interne)transportmiddelen, waarvoor hij bevoegd is</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Organiseert tussentijdse opslag op de werf rekening houdend met de werfomstandigheden</li> <li>- Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen</li> </ul>	co 00266	
<b>Werkt interieurprojecten af</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integreert andere materialen aan het interieur (glas, elektrische toestellen, sanitair, ...)</li> <li>- Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen</li> <li>- Kit, indien nodig, af</li> <li>- Controleert de kwaliteit van het uitgevoerde werk</li> <li>- Meldt problemen/afwijkingen aan leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	co 00272	