



Leerplan

OPLEIDING

Florist-medewerker

Modulair

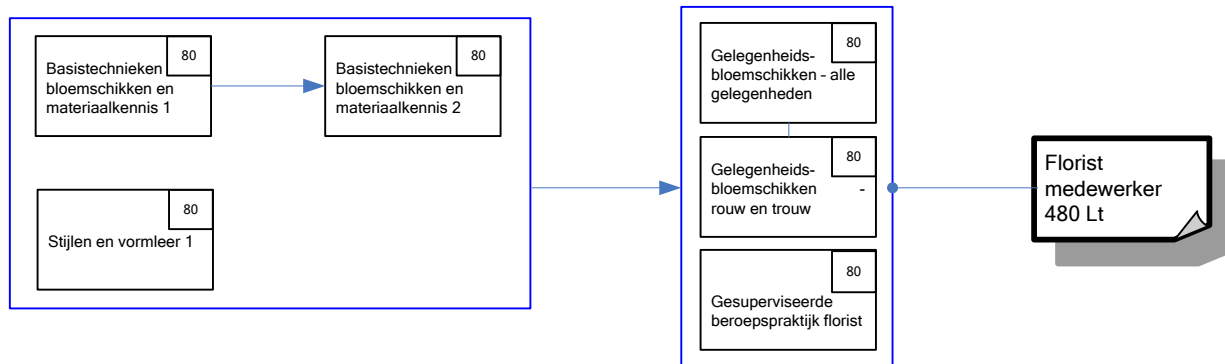
Secundair volwassenenonderwijs

Studiegebied
LAND- EN TUINBOUW

Goedkeuringscode: 2012/699/6//D

Indieningsdatum: 31 januari 2012

STRUCTUURSCHEMA



MODULES

Naam	Code	Lestijden
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1	M LT G 001	80lt
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2	M LT G 002	80lt
Stijlen en vormleer 1	M LT G 003	80lt
Gelegenheidsbloemschikken – alle gelegenheden	M LT G 004	80lt
Gelegenheidsbloemschikken - rouw en trouw	M LT G 005	80lt
Gesuperviseerde beroepspraktijk florist	M LT G 006	80lt

INHOUDSTAFEL

1	Inleiding	4
2	Beginsituatie	5
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	6
4	Minimale materiële vereisten	7
5	Algemene pedagogisch-didactische wenken	8
6	Evaluatie van de cursisten	9
7	Module: Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1 (M LT G001 – 80 lestijden)	10
8	Module: Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2 (M LT G002 – 80 lestijden)	13
9	Module: Stijlen en vormleer 1 (M LT G003 - 80 lestijden).....	18
10	Module: Gelegenheidsbloemschikken – alle gelegenheden (M LT G004 - 80 lestijden)	20
11	Module: Gelegenheidsbloemschikken - rouw en trouw (M LT G005 - 80 lestijden) .	23
12	Module: Gesuperviseerde beroepspraktijk florist (M LT G006 - 80 LESTIJDEN)	25
13	Bibliografie.....	28

1 INLEIDING

1.1 Netoverschrijdend project

Dit leerplan is tot stand gekomen binnen een netoverschrijdende werkgroep, waaraan 9 centra voor volwassenenonderwijs met onderwijsbevoegdheid voor de opleiding **Florist-medewerker** hebben deelgenomen.

De meerwaarde van dergelijk samenwerkingsverband is niet enkel beperkt tot het onderling afstemmen van het programma, maar heeft tevens geleid tot een gelijkgerichte visie op de opleiding. Dit biedt de cursist die om welke reden dan ook in de loop van zijn opleiding van centrum verandert of onderdelen van zijn opleiding gelijktijdig in verschillende centra wenst te volgen, niet alleen meer zekerheid op vlak van continuïteit van zijn leertraject maar ook op vlak van continuïteit in zijn leerproces.

1.2 Visie op de opleiding

De opleiding **Florist-medewerker** hoort thuis in het studiegebied LAND- EN TUINBOUW van het secundair volwassenenonderwijs en is modulair opgebouwd. Dit leerplan is gebaseerd op het gelijknamige opleidingsprofiel (goedkeuringsdatum 7/10/2011, B.S.31/10/2011). Bij gebrek aan een beroepscompetentieprofiel, werden voor het opleidingsprofiel alternatieve referentiekaders gebruikt. De basiscompetenties van het opleidingsprofiel werden tenslotte gevalideerd door de sector.

In dit leerplan worden de basiscompetenties uit het opleidingsprofiel waar nodig geconcretiseerd en geoperationaliseerd. Dit leerplan reikt ook methodologische wenken en evaluatiemethoden aan.

1.3 Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

Dit leerplan kwam tot stand met medewerking van volgende centra voor volwassenenonderwijs:

CVO Elishout
CVO Panta Rhei
CVO Leerstad
CVO DTL Herentals
CVO 3 Hofsteden
CVO VTI Brugge
CVO Heusden-Zolder
PCVO Maasland
PCVO West-Vlaanderen

2 BEGINSITUATIE

Er zijn voor deze opleiding geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3 ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

3.1 ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Deze opleiding heeft tot een doel cursisten de nodige vaardigheden bij te brengen om bloemcomposities te maken. Na het volgen van deze opleiding is de cursist in staat om

- het gepaste gereedschap te gebruiken met inachtneming van de veiligheidsregels.
- de planten op een verantwoorde wijze te identificeren, te verzorgen en te gebruiken.
- om te gaan met het ecologische aspect binnen de bloemen- en plantensector.
- de algemene technieken adequaat uit te voeren.
- het recipiënt te kiezen en te gebruiken.
- het recipiënt zelf te maken.
- het juiste technische materiaal en versieringselementen te kiezen en te gebruiken.
- een compositie te maken volgens kleur.
- een compositie te maken volgens vorm.
- een compositie te maken volgens thema.
- een compositie te maken volgens een kunsthistorische stijlperiode.
- een compositie te maken met aandacht voor andere kunstvormen en andere culturen.
- het werk op een attractieve manier presenteren.
- commercieel te werken.

3.2 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Sleutelvaardigheden behoren tot de kern van het beroep maar gaan ook ruimer en dragen bij tot de algemene persoonsvorming van de cursist.

Volgende sleutelvaardigheden komen in de verschillende modules aan bod.

Code	Sleutelvaardigheid	Verklaring
SV05	Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.
SV06	Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvattingen en achtergrond).
SV07	Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.
SV09	Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks, moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.
SV17	Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.
SV19	Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.
SV28	Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.
SV30	Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.
SV36	Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.

4 MINIMALE MATERIËLE VEREISTEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van het materiaal dat minimaal noodzakelijk is om de leerplandoelstellingen te kunnen realiseren:

- Een ruim lokaal met natuurlijk licht
- Grote werktafels
- Lijmpistool
- Basisgereedschap zoals mes, schaar, snoeischaar, draadtang, kniptang, metaaltang, bloemenmes
- Gereedschapskoffer
- Verbruiksmateriaal zoals steekschuim, binddraad, lijm
- Toebehoren zoals recipiënten, versieringselementen
- Een computer + mogelijkheid tot projectie
- Stromend water
- Geschikte verlichting
- Voldoende stopcontacten
- Zone voor handhygiëne

5 ALGEMENE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Het is aangewezen theorie en praktijk geïntegreerd aan te brengen.

Er wordt veel gewerkt met opdrachten.

Het is wenselijk zoveel mogelijk gebruik te maken van seizoensgebonden natuurlijke materialen.

Een bedrijfsbezoek, een bezoek aan een beurs of tentoonstelling kan een meerwaarde zijn.

De opleiding omvat ook een aandeel beroepspraktijk. Dit vraagt de nodige aandacht voor contacten en afspraken tussen cursist, werkplek en centrum en met het oog op een kwaliteitsvolle begeleiding van de cursist.

Het is belangrijk ook oog te hebben voor trends, niet alleen in de eigen sector maar ook in gerelateerde sectoren.

6 EVALUATIE VAN DE CURSISTEN

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opgaven moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijnde materiaal en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden. Als alle cursisten alle opgaven uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden:

- cognitieve factoren: bijv. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- psycho-motorische vaardigheden: bijv. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- werkmethode en attitudes: bijv. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van praktijklessen en -opdrachten is een oordeel over:

- een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

7 MODULE: BASISTECHNIEKEN BLOEMSCHIKKEN EN MATERIAALKENNIS 1 (M LT G001 – 80 LESTIJDEN)

Administratieve code:

7.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

Een eenvoudig arrangement technisch perfect uitvoeren, via de toepassing van de basistechnieken voor het maken van bloemschikkingen en decoraties.

7.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
op een veilige manier met de verschillende gereedschappen omgaan.	BC 001	Gereedschap	
de verschillende gereedschappen op de juiste manier gebruiken.	BC 002	<ul style="list-style-type: none">• Basisgereedschap zoals kniptang, metaaltang, snoeischaar, bloemenmes, schaar;• Gereedschapskoffer	
een gereedschapskoffer samenstellen.	BC 003	Onderhoud	
het gereedschap op de juiste manier onderhouden.	BC 004		
de verschillende planten(groepen) onderscheiden.	BC 005	Planten(groepen): eenjarigen, tweejarigen, vaste planten, struiken en bomen:	Documentatiemap/plantenmap laten aanleggen door de cursisten.
de verschillende gebruiksvormen van de planten(groepen) onderscheiden.	BC 006	<ul style="list-style-type: none">• Elementaire nomenclatuurregels;• Gebruiksvormen: vers of gedroogd• Verzorging	
de verschillende planten(groepen) verzorgen.	BC 007		
de verschillende ecologische aspecten in de bloemenzaak beheren en naleven.	BC 012	Beheer van afval en restproducten	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
op een verantwoorde manier met toxische en niet-toxische producten werken.	BC 013		
op draad zetten.	BC 014	Verschillende draaddiktes Verschillende soorten vegetatief materiaal	
vegetatief materiaal en niet-vegetatief materiaal op een adequate manier lijmen.	BC 015	Verschillende lijmsoorten en ondergronden	
een bladapplicatie maken.	BC 016	Rond en lancetvormig blad op bol	
verschillende soorten steekschuim gebruiken.	BC 020		Assortiment steekschuim tonen.
steekschuim aanschaven.	BC 021		
een boeket binden.	BC 022	Korenschooftechniek	
het recipiënt kiezen in functie van het te maken bloemstuk.	BC 035	Recipiënten in verschillende materialen	
recipiënten onderhouden.	BC 036		
het technische materiaal (oasis, draden, nagels, ...) en versieringselementen op een adequate manier gebruiken.	BC 045		
de technische materialen en versieringselementen die bestaan, toelichten.	BC 046		
de kleurencirkel van Itten gebruiken.	BC 050	Psychologische benadering van kleur Wetenschappelijke benadering van kleur 12-delige kleurencirkel	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
kleurcontrasten in een compositie toepassen.	BC 051	Contrasten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Licht-donker • Kleur-kleur • Koud-warm • Simultaan contrast • Kwaliteitscontrast • Kwantiteitscontrast 	Minimum twee contrasten laten toepassen.
kleur, kleurtoon en kleurtint adequaat in een compositie toepassen.	BC 052	Kleurmenging: <ul style="list-style-type: none"> • Zuivere kleur en kleurtint • Zuivere kleur mengen met wit • Zuivere kleur mengen met zwart 	Toepassing in verftechniek.
een compositie ontleden.	BC 059	Analyse van de grondvormen	

7.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30

8 MODULE: BASISTECHNIEKEN BLOEMSCHIKKEN EN MATERIAALKENNIS 2 (M LT G002 – 80 LESTIJDEN)

Administratieve code:

8.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

- Een moeilijker arrangement technisch perfect uitvoeren, via de toepassing van bijkomende basistechnieken, met aandacht voor het maken van het recipiënt;
- Planten en bloemen op een correcte manier identificeren.

8.2 BEGINSITUATIE

De cursist beantwoordt aan de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs en beschikt over de basiscompetenties van de module

- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1.

8.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i>	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
De cursisten kunnen			
op een veilige manier met de verschillende gereedschappen omgaan.	BC 001	Gereedschap	
de verschillende gereedschappen op de juiste manier gebruiken.	BC 002	<ul style="list-style-type: none">• Basisgereedschap zoals kniptang, metaaltang, snoeischaar, bloemenmes, schaar	
een gereedschapskoffer samenstellen.	BC 003	<ul style="list-style-type: none">• Lijmpistool	
het gereedschap op de juiste manier onderhouden.	BC 004	<ul style="list-style-type: none">• Gereedschapskoffer	
de nomenclatuurregels van planten toepassen.	BC 008	Nomenclatuur: <ul style="list-style-type: none">• Wetenschappelijke benamingen• Handelsbenamingen	Aanvullen plantenmap.
met de groeifactoren van de verschillende planten(groepen) rekening houden.	BC 009		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
van het tijdstip van leverbaarheid van de verschillende planten(groepen) gebruik maken, zowel op de veiling als in de groothandel.	BC 010		De cursisten attenderen op beschikbaarheid.
de verschillende kwaliteiten van het vegetatief materiaal herkennen.	BC 011		
de verschillende ecologische aspecten in de bloemenzaak beheren en naleven.	BC 012	Beheer van afval en restproducten	
op een verantwoorde manier met toxische en niet-toxische producten werken.	BC 013		
op draad zetten.	BC 014	Verschillende draaddiktes Verschillende soorten vegetatief materiaal	
vegetatief materiaal en niet-vegetatief materiaal op een adequate manier lijmen.	BC 015	Lijmpistool	
een bladapplicatie maken.	BC 016	Bladapplicatie op andere grondvormen: kubus, kegel	
vegetatief materiaal drogen.	BC 017	Verschillende droogtechnieken	
de diverse nieuwe technieken integreren. nieuwe technieken toepassen.	BC 018 BC 019		De cursisten attenderen op nieuwe materialen en hun mogelijke toepassingen.
verschillende soorten steekschuim gebruiken.	BC 020	Minstens 2 steekschuimvormen, zoals <ul style="list-style-type: none"> • Krans • Graftakhouder 	
steekschuim aanschaven.	BC 021		
een boeket binden.	BC 022	Korenschooftechniek Paralleltechniek	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
vegetatief en niet-vegetatief materiaal klemmen. vegetatief en niet-vegetatief materiaal rijgen. verschillende bindtechnieken toepassen. vegetatief en niet-vegetatief materiaal weven. vegetatief en niet-vegetatief materiaal vlechten. vegetatief en niet-vegetatief materiaal spijkeren. vegetatief en niet-vegetatief materiaal wikkelen. vegetatief en niet-vegetatief materiaal buigen. vegetatief en niet-vegetatief materiaal insnoeren. vegetatief en niet-vegetatief materiaal stapelen. vegetatief en niet-vegetatief materiaal vouwen.	BC 023 BC 024 BC 025 BC 026 BC 027 BC 028 BC 029 BC 030 BC 031 BC 032 BC 033		Opdrachten kiezen die focussen op wikkelen, rijgen en insnoeren; overige technieken in deze module in mindere mate behandelen.
de mogelijkheden van het recipiënt benutten.	BC 037		
zelf ontworpen recipiënten gebruiken.	BC 038		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
de gebruikte materialen lijmen bij het maken van het recipiënt. de gebruikte materialen binden bij het maken van het recipiënt. de gebruikte materialen kneden bij het maken van het recipiënt. de gebruikte materialen verven bij het maken van het recipiënt. oude recipiënten in een nieuw kleedje steken zodat ze herbruikbaar zijn.	BC 040 BC 041 BC 042 BC 043 BC 044		Opdrachten kiezen die focussen op lijmen; overige technieken in deze module in mindere mate behandelen.
de technische materialen en versieringselementen die bestaan, toelichten.	BC 046	Minstens twee versieringselementen zoals linten, kaarsen, draden, weefsels Minstens twee technische materialen zoals bloemendraad, wikkeldraad, kleefband, bevestigingsmateriaal	
de kleurencirkel van Itten gebruiken. kleurcontrasten in een compositie toepassen. kleur, kleurtoon en kleurtint adequaat in een compositie toepassen.	BC 050 BC 051 BC 052	Primaire, secundaire en tertiaire kleuren	
rekening houdend met een aantal vormvereisten een ontwerp(schets) uitvoeren.	BC 060	Perspectief met 1 vluchtpunt	Potloodtechniek.

8.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks, moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17

9 MODULE: STIJLEN EN VORMLEER 1 (M LT G003 - 80 LESTIJDEN)

Administratieve code:

9.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

Composities maken rekening houdend met vorm, kleur, kunsthistorische stijlperiodes, andere kunstvormen en culturen.

9.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

9.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
rekening houdend met een aantal kleurvereisten een ontwerp(schets) uitvoeren.	BC 054	De kleurcontrasten Harmonie en disharmonie	
rekening houdend met de psychologische werking van kleuren een compositie maken. rekening houdend met de symbolische waarde van kleuren een compositie maken.	BC 055 BC 056	Kleurexpressie en psychologie Dynamische en statische ordening	Praktische oefening.
de basisprincipes van een compositie toepassen.	BC 057	Symmetrie - asymmetrie	Praktische oefening.
de belangrijkste vormkenmerken herkennen.	BC 058	Vormkenmerken: <ul style="list-style-type: none">• Symmetrie-asymmetrie• De S-lijn• De gulden snede	Theoretische oefening. Ook andere vormkenmerken kunnen aan bod komen.
een compositie ontleden.	BC 059	Proportie, afstand, dynamiek, ordening.	Theoretische benadering.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
vorm- en bloemgebruik uit de verschillende stijlperiodes herkennen.	BC 064	Verleden (van oudheid tot nu) Hedendaagse trends (romantiek, minimalisme,..)	Theoretische benadering en eventueel bezoek tentoonstelling.
de verschillende composities in een stijlperiode kaderen.	BC 065	Stijlperiodes: <ul style="list-style-type: none"> • Biedermeier • Gotiek • Renaissance 	Kunsthistorische samenvatting. Ook andere stijlperiodes kunnen aan bod komen.
in de praktijk de diverse stijlen en hun resp. materiaalgebruik adequaat toepassen	BC 066		Praktische oefening.
verschillende kunstvormen in hedendaagse floristiek integreren.	BC 067		Praktische oefening.
verschillende culturen in hedendaagse floristiek integreren.	BC 068	Oosterse cultuur: <ul style="list-style-type: none"> • Bonsai • Ikebana 	
hedendaagse floristiek in andere kunstvormen herkennen. hedendaagse floristiek in andere culturen herkennen.	BC 069 BC 070	Onderzoek via diverse kanalen Kennis van kunstgeschiedenis	Theoretische benadering en bezoek tentoonstelling.

9.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV19
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV36

10 MODULE: GELEGENHEIDSBLOEMSCHIKKEN – ALLE GELEGENHEDEN (M LT G004 - 80 LESTIJDEN)

Administratieve code:

10.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

Schikkingen maken voor specifieke gelegenheden door toepassing van verschillende technieken en door gebruik te maken van verschillende versieringselementen.

10.2 BEGINSITUATIE

De cursist beantwoordt aan de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs en beschikt over de basiscompetenties van de modules

- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1
- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2
- Stijlen en vormleer 1.

10.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i>	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
De cursisten kunnen			
op een veilige manier met de verschillende gereedschappen omgaan.	BC 001	Gereedschap	
de verschillende gereedschappen op de juiste manier gebruiken.	BC 002	<ul style="list-style-type: none">• Basisgereedschap zoals kniptang, metaaltang, snoeischaar, bloemenmes, schaar• Lijmpistool• Gereedschapskoffer	
een gereedschapskoffer samenstellen.	BC 003		
het gereedschap op de juiste manier onderhouden.	BC 004	Onderhoud	
op draad zetten.	BC 014		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
vegetatief en niet-vegetatief materiaal op een adequate manier lijmen.	BC 015	Koudlijm	
een bladapplicatie maken.	BC 016	Bladapplicatie in het platte vlak	
vegetatief materiaal drogen.	BC 017		
de diverse nieuwe technieken integreren. nieuwe technieken toepassen.	BC 018 BC 019		De cursisten attenderen op nieuwe materialen en hun mogelijke toepassingen.
verschillende soorten steekschuim gebruiken.	BC 020		Aandacht vestigen op de kwaliteit van steekschuim in functie van de opdracht.
steekschuim aanschaffen.	BC 021		
een boeket binden.	BC 022	Minimum één gelegenheidsboeket zoals paasboeket, kerstboeket, valentijnsboeket, moederdagboeket	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
vegetatief en niet-vegetatief materiaal klemmen.	BC 023		Opdrachten kiezen die focussen op vlechten, weven en buigen; overige technieken in deze module in mindere mate behandelen.
vegetatief en niet-vegetatief materiaal rijgen.	BC 024		
verschillende bindtechnieken toepassen.	BC 025		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal weven.	BC 026		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal vlechten.	BC 027		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal spijkieren.	BC 028		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal wikkelen.	BC 029		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal buigen.	BC 030		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal insnoeren.	BC 031		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal stapelen.	BC 032		
vegetatief en niet-vegetatief materiaal vouwen.	BC 033		
in functie van het thema de versieringselementen kiezen.	BC 049		
rekening houdend met de symbolische waarde van kleuren een compositie maken.	BC 056		
rekening houdend met de persoonlijkheid en wensen van de klant een compositie maken volgens een thema.	BC 062		

10.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
<i>Een werkplan kunnen maken</i>	<i>In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.</i>	SV10

11 MODULE: GELEGENHEIDSBLOEMSCHIKKEN - ROUW EN TROUW (M LT G005 - 80 LESTIJDEN)

Administratieve code:

11.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

Schikkingen maken voor rouw- en trouwgelegenheden door toepassing van verschillende technieken en gebruik te maken van verschillende versieringselementen.

11.2 BEGINSITUATIE

De cursist beantwoordt aan de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs en beschikt over de basiscompetenties van de modules

- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1
- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2
- Stijlen en vormleer 1.

11.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHouden EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
in functie van het thema de versieringselementen kiezen.	BC 049		
rekening houdend met de symbolische waarde van kleuren een compositie maken.	BC 056		
vorm- en bloemgebruik uit verschillende stijlperiodes herkennen	BC 065	Stijlperiodes: modern, klassiek, retro, nieuwe trends	
rekening houdend met de persoonlijkheid en wensen van de klant een compositie maken volgens vorm.	BC 061		
rekening houdend met de persoonlijkheid en wensen van de klant een compositie maken volgens een thema.	BC 062		
een compositie naar thema rouw en trouw maken.	BC 063		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
een etalage of stand aankleden.	BC 071		
rekening houdend met de persoonlijkheid en de wensen van de klant commercieel werken.	BC 078		

11.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvattingen en achtergrond).	SV06
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07

12 MODULE: GESUPERVISEERDE BEROEPSPRAKTIJK FLORIST (M LT G006 - 80 LESTIJDEN)

Administratieve code:

12.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

- De aangeleerde basiscompetenties in een praktische en professionele omgeving toepassen onder begeleiding.
- (Kritisch) reflecteren op het eigen handelen
- Het eigen handelen bijsturen
- Het eigen deskundig en professioneel handelen permanent optimaliseren.

Hierbij staan de methodische werkbegeleiding en supervisie met betrekking tot het (individueel) leerproces centraal. In de startfase worden de situaties aangebracht door de begeleider. In een latere fase zijn het de cursisten die zelf op basis van hun ervaringen op de werkvloer leervragen of beroepservaringen inbrengen.

12.2 BEGINSITUATIE

De cursist beantwoordt aan de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs en beschikt over de basiscompetenties van de modules

- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1
- Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2
- Stijlen en vormleer 1.

12.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHouden EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
rekening houdend met de persoonlijkheid en de wensen van de klant het recipiënt kiezen.	BC 034		De concrete opdrachten in onderlinge samenspraak tussen cursist, centrum en werkplek afspreken.
het recipiënt kiezen in functie van het te maken bloemstuk.	BC 035		
de mogelijkheden van het recipiënt benutten.	BC 037		
op basis van trends het recipiënt kiezen.	BC 039		
het technische materiaal (oasis, draden, nagels, ...) en versieringselementen op een adequate manier gebruiken.	BC 045		
op basis van trends de versieringselementen kiezen.	BC 047		
rekening houdend met de persoonlijkheid en wensen van de klant de versieringselementen gebruiken.	BC 048		
in functie van het thema de versieringselementen kiezen.	BC 049		
kleur, kleurtoon en kleurtint adequaat in een compositie toepassen.	BC 052		
rekening houdend met de persoonlijkheid en wensen van de klant een compositie maken volgens kleur.	BC 053		
rekening houdend met de persoonlijkheid en wensen van de klant een compositie maken volgens vorm.	BC 061		
handelen vanuit de idee dat de plaats van een bloemstuk in het geheel belangrijk is.	BC 071		
een etalage of stand aankleden.	BC 072		
diverse ruimtes met bloemen en planten decoreren.	BC 073		

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen	BC ED	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch- didactische wenken
planten en bloemen verpakken.	BC 074		
de juiste sfeer creëren in functie van de omstandigheden.	BC 075		
in verschillende prijsklassen composities maken.	BC 076		
de eigen creaties toelichten.	BC 077		
rekening houdend met de persoonlijkheid en de wensen van de klant commercieel werken.	BC 078		
rekening houdend met trends commercieel werken.	BC 079		
de sleutelverkooptechnieken toepassen.	BC 080		
een prijsberekening maken.	BC 081		
efficiënt en effectief werken.	BC 082		
voor een attractieve en propere werkomgeving instaan.	BC 083		

12.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvattingen en achtergrond).	SV06
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtname van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV028
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV030

13 BIBLIOGRAFIE

De bibliografie bevat naslagwerken, brochures, tijdschriften, coördinaten van relevante organisaties ...

13.1 NASLAGWERKEN

B

Per BENJAMIN, Max VAN DE SLUIS, Tomas DE BRUYNE, *Creatief met bloemen Plantschikkingen*. Stichting Kunstboek, 2011

Per BENJAMIN, Max VAN DE SLUIS, Tomas DE BRUYNE, *Creatief met bloemen Interieur*. Stichting Kunstboek, 2006

Per BENJAMIN, Max VAN DE SLUIS, Tomas DE BRUYNE, *Creatief met bloemen Boeketten*. Stichting Kunstboek, 2006

Per BENJAMIN, Max VAN DE SLUIS, Tomas DE BRUYNE, *Creatief met bloemen Bruidsbloemen*. Stichting Kunstboek, 2009

Per BENJAMIN, Max VAN DE SLUIS, Tomas DE BRUYNE, *Creatief met bloemen Schikkingen*. Stichting Kunstboek, 2008

Christopher BRICKELL, *Atrium Tuiplanten Encyclopedie. Herziene editie*. Atrium

E. BRUGEL, *Tekenen plastisch en ruimtelijk*. Cantecler / De bilt, ISBN 90-213-0089-3

C

Catalogus Hokusai et son temps. Centre Culturel du Marais Paris

Catalogus Kunst & architectuur Musée d'Orsay. Könemann ISBN 3-8290-2672-2

Gudrun COTTENIER, *Florale basistechnieken*. Stichting Kunstboek, 2007

D

S. DEBERSAQUES, *Een kijk op kunst*. Antwerpen, Uitgeverij De Boeck nv, 2007

Patricia DE CORTE, *Rozen voor altijd, tuinrozen praktisch en poëtisch geschikt*, lannoo, 2006

René DE HERDT – Patricia DE CORTE, *Fine fleur, Gentse floralien & bloemsierkunst*. lannoo, 2005

F

Fleur creatief, Trendsetting Floral Designs, Rekad, 2009

G

Paul GEERTS, Jan & Abraham RAMMELOO, *Laurus Nobilis, Het boek van de laurier*. Ludion Gent/Amsterdam, 2002

Geschied het jaar rond, een uitgave van KVLV. Erasmus-Euroset, Wetteren, 2008

GERRITSEN, F., *Het Fenomeen Kleur*. Cantecler /De bilt, ISBN 90-21113-0055-9

Tricia GUILD, *Natural Flower Arranging*, Mitchell Beazley, 1986

H

O. HAGENMAIER, *Der goldene schnitt*. Heinz Moos Verlag München ISBN 3-7879-0109-4

Hugo HENDRIKS, *Flo Art, Trends Inspiration– Florever*, verschillende edities

HOLZSHUH, Dieter, *A Study of Colour for Florists*. Donau Verlag Kriener & Potthoff KG ISBN 3-93852-106-6

HOVING, THOMAS, *Kunst voor Dummies*. Pearson Education, ISBN 90 430 0167 8

I

Mit INGELAERE-BRANDT, *Floral Artist, Transparencies*, Stichting Kunstboek, 2003

International Floral Art, Stichting Kunstboek, verschillende jaaruitgaven
ITTEN, J., *Kleurenleer*. Canteleer / De bilt, ISBN 90-213-0052-4

K

KAISER R., *Gemengde technieken, aquarel workshop*. Gaade ISBN 90-6017-597-2

L

Gregor LERSCH, *Vormingsbeginselen van de Floristiek*. Donau Verlag Kriener & Potthoff KG - ISBN 3-87170-065-7

Gregor LERSCH, *Bloemen op zichzelf*. Terra/Lannoo, 2000

Gregor LERSCH, *Florales Handwerk*. FloralDesign Edition, 2008

Gregor LERSCH, *Vormbeginselen van de floristiek*. Donau Verlag, Munster, 1999

Gregor LERSCH, *Modern Floral Christmas Works*. FloralDesign Edition, 2011

F. LORENZI, *Hoe teken ik perspectief*. Canteleer / de bilt, ISBN 90-213-1369-3

N

Miep NIJHUIS, *1001 Kuip- en terrasplanten*. Gottmer-Haarlem, 2000

O

Daniël OST, *Transparent*, Lannoo, Tiel, 2007

Daniël OST, *Remaining flowers*. lannoo/Terra, 2003

Daniël OST, *East X West*, Floreal, 2005

Daniël OST, *Bladeren in bloemen*. Floreal, 1998

Daniël OST, *Daniel Ost in Kyoto*. Fusosha, printed in Japan, 2009

Daniël OST, *Ostentatief*. lanno/Terra, 1998

P

Geert PATTYN, *Master Florist*. Stichting Kunstboek, 2007

Geert PATTYN, *Florale kunst binnenshuis*. Stichting Kunstboek, 2003

Geert PATTYN, *Stemmingen, schikt de natuur*. lannoo/Terra, Tiel, 1999

Geert PATTYN, *Twinkling Christmas*. Stichting Kunstboek, 2006

Roger PHILIPS & Martyn RIX, *Eenjarigen & tweejarigen*. Het Spectrum, 2002

R

Brian & Wilma RITTERSHAUSEN, *Orchideeën, Alles over de teelt en verzorging van orchideeën*. Veltman uitgevers, 2002

V

Moniek VANDEN BERGHE, *Flowers in Love*. Stichting Kunstboek, 2005

Moniek VANDEN BERGHE, *Flowers in Love 2*. Stichting Kunstboek, 2007

Moniek VANDEN BERGHE, *Flowers in Love 3*, Stichting Kunstboek, 2010

Moniek VANDEN BERGHE, *Flowers in tears*, Stichting Kunstboek, 2008

Jan VAN DOESBURG, *Decoratieve Bloemsierkunst*, Terra, 1987

Jan VAN DOESBURG, *Vegetatieve Bloemsierkunst*, Terra, 1987 - ISBN 90-6255-398-2

Rita VAN GANSBEKE, *Florale basismaterialen*. Stichting Kunstboek, 2008

Aad VAN UFFELEN, *Moderne Bloemsierkunst*. Terra, 1990

Aad VAN UFFELEN, *Flower World, een weg aar de bloemsierkunst*. Terra, 2000

Aad VAN UFFELEN, *Bloemschikken voor de winterse feestdagen*. Terra, 1988

Aad VAN UFFELEN, *Symbolische bloemsierkunst*. GroenBoekery, Zomer & Keuning – Ede/Antwerpen, 1992

Aad VAN UFFELEN, *Natuurlijk bloemschikken, nieuwe technieken en vormgeving*. Terra/Lannoo, 2002

Annick VAN WESEMAEL, *Tasty Tables*, stichting Kunstboek, 2006

W

Werkboek Leren etaleren. De Nederlandsche Boekhandel, ISBN 90-289-0791-2

WESTGATE, ALICE *De complete kleurenwijzer voor het interieur*. Libero ISBN 90-5764-067-8

Stephen WOODHAMS, *Flower Power. Een kleurige nieuwe benadering van bloemschikken*. Terra, 1999

13.2 TIJDSCHRIFTEN

Tijdschrift De Pook, florist magazine, TPK Media Partners B.V.

Tijdschrift Fleur creatief, Rekad, Herentals

Tijdschrift Fleur magazine, vakblad voor florist, Rekad, Herentals



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL
Tel. 02 553 65 87

Onderwijsinspectie
Volwassenonderwijs
Advies tot goedkeuring van leerplannen

jeanlouis.leroy@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

1. Administratieve gegevens

1.1 Benaming van het leerplan:

Adviesnummer	2012/699/6//D		
Code indiener	Netoverschrijdend		
Onderwijsniveau	Volwassenenonderwijs		
Studiegebied / Leergebied	Land- en tuinbouw		
Opleiding	Florist-medewerker		
Rangschikking			
Organisatievorm	modulair		
Planning	OF	Vervangt en heft	op vanaf
		Gaat van kracht vanaf	01-09-2012

1.2 Datum van ontvangst: 01/02/2012

1.3 Behandelende inspecteurs:
Eindverantwoordelijke: Boey Eddy

Collega's:

1.4 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan:

Netoverschrijdende indiening

2. Advies

Advies betreffende het leerplan met kenmerk 2012/699/6//D: definitieve goedkeuring

2.1 Het leerplan

Het leerplan wordt definitief goedgekeurd en kan van kracht gaan als definitief goedgekeurd leerplan voor de vermelde doelgroep vanaf 1 september 2012.

2.2 De doelstellingen

Het leerplan bevat ten minste en herkenbaar de doelstellingen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel Florist-medewerker versie 1.0.

2.3 Eigen inbreng

Het leerplan geeft aan waar de ruimte voor eigen inbreng zich situeert.

2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel Florist-medewerker versie 1.0.

2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

2.7 Verantwoordelijkheid indiener

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, layout en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.

Eventuele notities bij lezing van het leerplan (maken geen deel uit van de advisering):

In het leerplan is geen visie opgenomen op hoe de centra moeten omgaan met de sleutelvaardigheden. Dit zou absoluut een meerwaarde inhouden. Deze visie is immers cruciaal om een kwaliteitsvolle realisatie van de leerplandoelstellingen mogelijk te maken.